แบบสำรวจความต้องการจัดซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ICT ที่ใช้ในสำนักงาน

กลุ่ม/งานสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีการศึกษา 2561

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ในปีการศึกษา 2561 โรงเรียนจะตั้งงบประมาณในการจัดซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ICT ที่ใช้ในสำนักงาน ไว้ที่ส่วนกลาง งานสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้างานและหัวหน้า

กลุ่มสาระ แจ้งความประสงค์รายการ อุปกรณ์ ICT ที่จำเป็นต้องจัดซ่อม ตามงานหรือโครงการที่กำหนดไว้

ในแผนปฏิบัติการประจำปี และไม่ต้องตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ในโครงการของท่านอีก

1) กลุ่มสาระ / กลุ่มงาน ........................................................................................

2) รายการอุปกรณ์ที่ประสงค์ขอใช้งบซ่อมตามงาน/โครงการที่กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ อุปกรณ์ ICT ที่ต้องซ่อมบำรุง | ราคาซ่อมโดยประมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ

(...................................................................)

ผู้เสนอขอ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ........................................................

หมายเหตุ

1. ให้คุณครูสำรวจอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิม ในกรณีไม่แน่ใจว่าเสียหรือไม่ ให้แจ้งคุณวินัย สุวรรณแย้ม เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ตรวจเช็ค หากยังสามารถซ่อมได้ ให้เขียนระบุราคาซ่อมโดยประมาณ เพื่อสะดวกในการเขียนขอกันงบประมาณ
2. กรณีช่างตรวจสอบแล้ว ไม่สามารถซ่อมได้ หรือประมาณราคาแล้วไม่คุ้มค่าต่อการซ่อม ให้เขียนลงในรายการขอซื้อเพื่อสะดวกในการเขียนของบประมาณ