



Self-Assessment Report S A R

รายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



Scan me





บทสรุปผู้บริหาร

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนสวนศรีวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๔๑๐๕๐ โทรสาร ๐๗๗-๕๔๔๑๙๙ website <http://www.suansri.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๕ คน จำนวนครู ๑๒๑ คน มีจำนวนนักเรียน ๒,๗๔๕ คน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลการดำเนินงาน

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานและประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

๓. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร โดยโรงเรียนกำหนดให้มีโครงการค่ายปรับพื้นฐานภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ คลินิกภาษา ค่ายภาษาไทย กิจกรรมหม่อภาษา กิจกรรมลีลาภาษา กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย กิจกรรมสร้างสรรค์วรรณศิลป์ ค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษ เรียนร่วมกับเจ้าของภาษา กิจกรรมทิว PAT กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนค่านิยม นักเรียนจึงมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ความสามารถในการคิดคำนวณ นอกจากจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน แล้ว ยังกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ โดยกำหนดให้มีกิจกรรม ค่ายปรับพื้นฐาน กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มปัญญา กิจกรรมยกระดับขยับคณิต กิจกรรมอบรมโครงการงานคณิตศาสตร์ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุมคิดเลขเร็ว





เวทคณิต เอเม็ท คลินิกคณิตศาสตร์ ค่ายรวมห้องเรียนพิเศษ SMTE ชั้นม.๔ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียน SMTE ชั้นม.๔,๕,๖ ห้องเรียนGifted ชั้นม.๔,๕,๖ และห้องเรียน EIS ม.๔ สอนเสริมพิเศษ สอน. จัดกิจกรรมบูรณาการคิดคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ สุขศึกษาภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการคิดคำนวณ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านการคิดคำนวณทำให้ผู้เรียนมีทักษะ ความสามารถในการคิดคำนวณและแก้ปัญหา โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาด้านคว่ำด้วยตนเอง (Independent study : IS) จัดกิจกรรมบูรณาการตามแนวทางสะเต็มศึกษา(STEM) เน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิต โครงการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์จึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล กำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการศึกษาค้นคว้า (IS) นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า จนสามารถสร้างชิ้นงาน เขียนรายงาน นำเสนอผลงาน ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณะได้ นักเรียนจึงมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนได้จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕.๙๕ และ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โรงเรียนได้จัดให้มีการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน มีแผนการเรียนที่หลากหลายทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย กิจกรรมแข่งทักษะฯ ฐปเตียนแพ สวนถาด สวนแก้ว อีกทั้งยังจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุม ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

นักเรียนมีคุณสมบัติและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยามีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมกีฬาเรือพาย ๕ สนาม กิจกรรมวิถีพุทธวิถีไทย กิจกรรมลานบุญลานธรรม กิจกรรมโรงเรียนสีขาว กิจกรรมเรื่องเล่าจากสวนศรี และกิจกรรมอื่น ๆ ของท้องถิ่น มีความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทั้งด้านศาสนา วัฒนธรรม ภาษา ฐานะเศรษฐกิจ ทางครอบครัว และนักเรียนกลุ่มเพศที่สาม โดยมีการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยเหลือส่งเสริม ทำให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยามีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยโรงเรียนจัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑





ครั้ง มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในโรงเรียน กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา กิจกรรมบริหารจัดการโรงอาหาร กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยและกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนสวนศรีวิทยาได้นำกระบวนการบริหารงานแบบ SUANSRI SET MODEL มาใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งระบบการเรียนรู้ ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย โรงเรียนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ผ่านการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชนที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติม ที่หลากหลายให้ ผู้เรียนผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์ โดยบริการ Wireless network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนสวนศรีวิทยามีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง มีวิธีการและ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษา พัฒนาเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาทุกกลุ่มงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริม ให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

จัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม อบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัวนักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่างๆ มาสาธิต หรือนำเสนอให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่ใกล้เคียง

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น





แหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

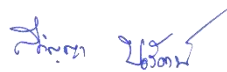




คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพ และความสำเร็จของการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เนื้อหาสาระประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างน้อย ๑ ระดับคุณภาพ อีกทั้งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ฉบับนี้ใช้เป็นข้อมูลแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ต่อไป

โรงเรียนสวนศรีวิทยา ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ยังผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ถึงการจัดการศึกษาให้ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถ มีความสุขและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีสันติ และขอขอบคุณคณะทำงานที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป



(นางสาวสุกัญญา ขอรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

๑๒ /พ.ค. /๒๕๖๔





สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ฉ
สารบัญ	ช
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ซ
๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน.....	๑
แนวทางการจัดการศึกษา.....	๒
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓.....	๔
ข้อมูลนักเรียน.....	๙
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา.....	๑๓
ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๒๔
ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา.....	๒๗
การใช้แหล่งเรียนรู้.....	๒๙
ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๓๐
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	๓๑
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	๓๑
สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ.....	๓๖
๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๔๑
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๕๓
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๖๕
สรุปผลการประเมินในภาพรวม.....	๗๓
ภาคผนวก.....	๗๗





การให้ความเห็นชอบ
รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสวนศรีวิทยา ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณารายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการนำรายงานส่งหน่วยงานต้นสังกัดและนำเสนอเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

(นายชัยพร ศรีรอด)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสวนศรีวิทยา





ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนสวนศรีวิทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๔๑๐๕๐ โทรสาร ๐๗๗-๕๔๔๑๙๙ website <http://www.suansri.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รับผิดชอบจัดการศึกษาในพื้นที่เขตบริการ คือ ทุกตำบลในอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ข้อมูลผู้บริหาร

นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหาร การศึกษา (ศษ.ม.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



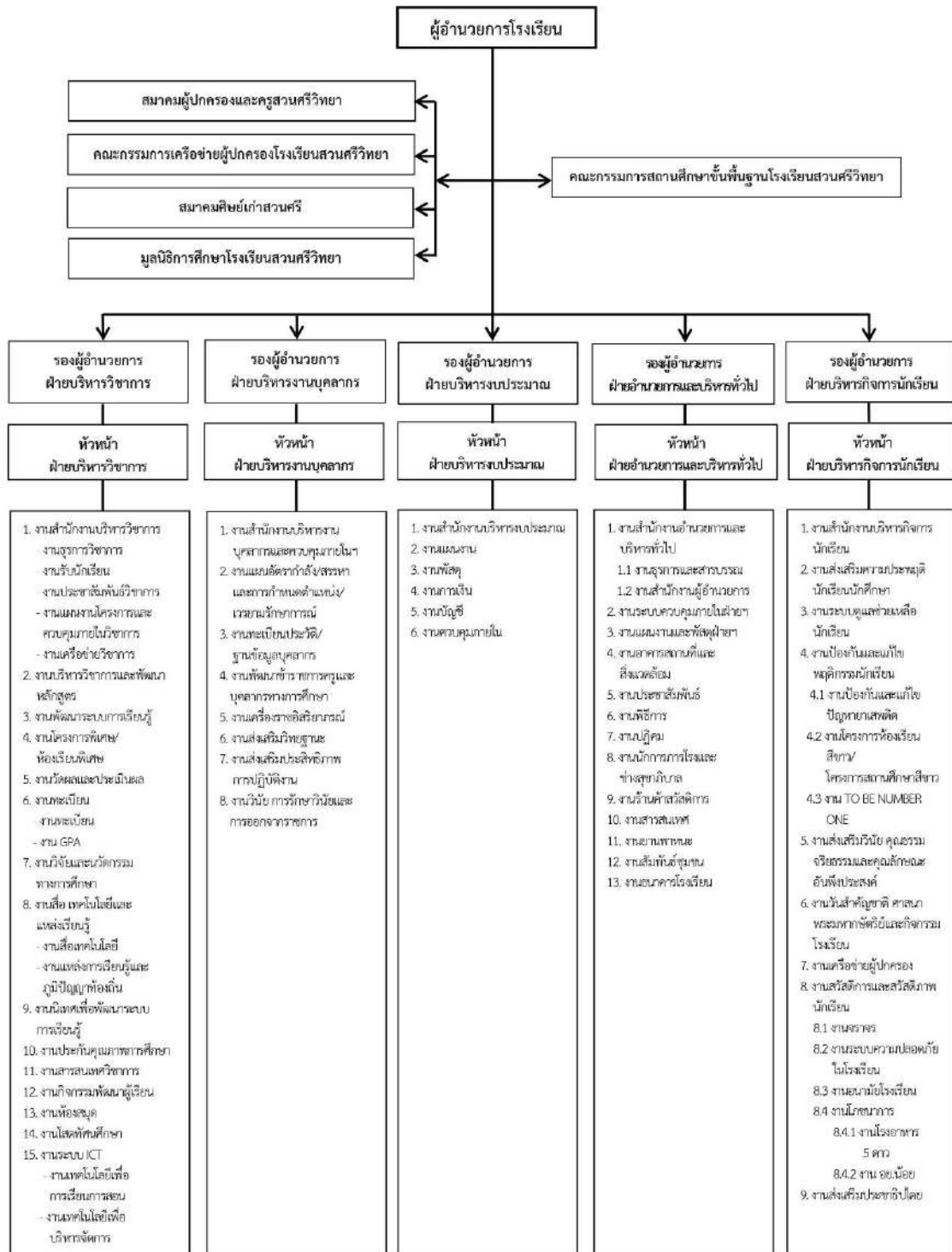
อักษรย่อ	ส.ศ.
สีประจำโรงเรียน	เขียว-เหลือง
เพลงประจำโรงเรียน	มาร์ชสวนศรี
คำขวัญ/ปรัชญา	สุ. จิ. ปุ. ลิ.
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	“ต้นราชพฤกษ์”
อัตลักษณ์	“น้ำใจงาม ความรู้ดี กีฬาเด่น”
เอกลักษณ์	“สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”
โทรศัพท์	๐๗๗-๕๔๑๐๕๐
โทรสาร	๐๗๗-๕๔๔๑๙๙
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์	Latitude ๙ องศา ๖ ลิปดา ๕๓ พิลิปดา N Longitudes ๙๙ องศา ๕ ลิปดา ๗ พิลิปดา E





๑.๒ แนวทางการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา



ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔





วิสัยทัศน์	ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนสวนศรีวิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยสู่ความเป็นพลโลก
พันธกิจ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่าง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย	๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีศักยภาพในการแข่งขัน ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะตามสมรรถนะ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ๓. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาลมีความเข้มแข็งเป็นที่ยอมรับ ๔. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ๕. โรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา ๖. ผู้รับบริการพึงพอใจ
นิยามองค์กร	ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ในการสร้างโอกาสและคุณภาพให้กับผู้เรียน





๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

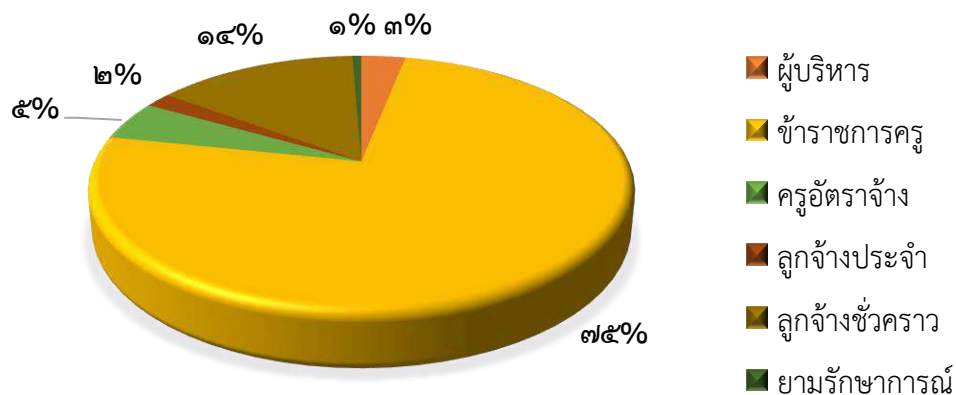
๑.๓.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

ตารางที่ ๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (จำแนกตามตำแหน่ง)	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้บริหาร	-	๕	๕
- ผู้อำนวยการ	-	๑	
- รองผู้อำนวยการ	-	๔	
บุคลากรทางการศึกษา			
- ข้าราชการครู	๒๖	๙๕	๑๒๑
- ครูอัตราจ้าง	๗	๑	๘
- ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓
- ลูกจ้างชั่วคราว	๕	๑๘	๒๓
- ยามรักษาการณ์	๑	-	๑
รวม	๔๒	๑๑๙	๑๖๑
รวมทั้งหมด			๑๖๑

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ



ภาพที่ ๒ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ





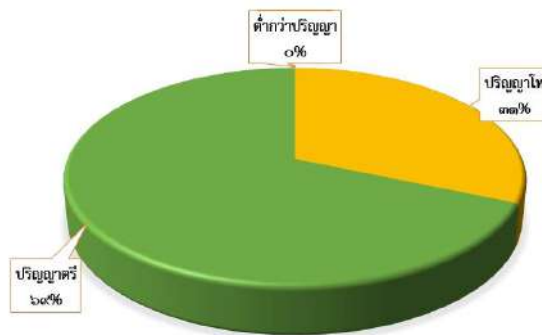
๑.๓.๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

	วุฒิ/ระดับการศึกษา			
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
จำนวน(คน)	-	๓๘	๘๓	-
รวม (คน)	๑๒๑			

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา



ภาพที่ ๓ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

๑.๓.๓ จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

ตารางที่ ๓ จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

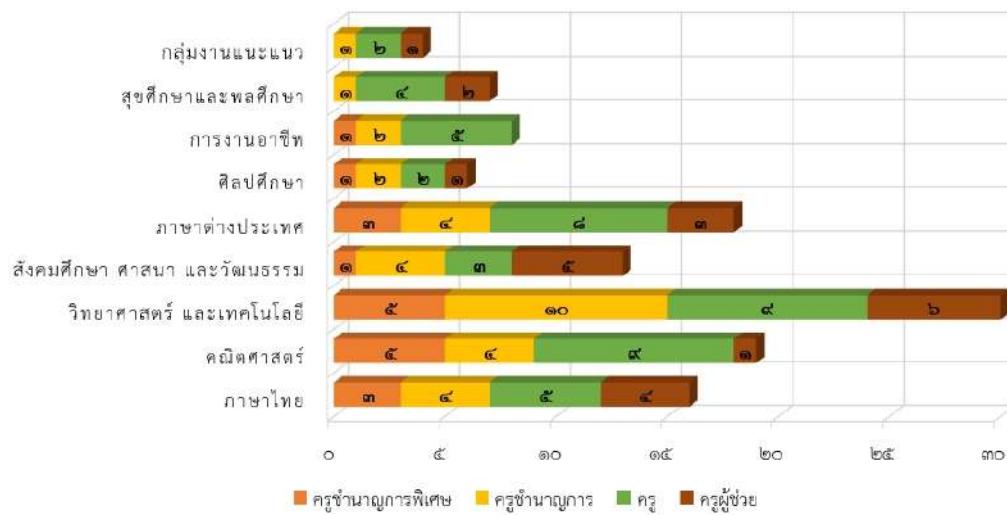
กลุ่มสาระการเรียนรู้	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ	
	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
ภาษาไทย	๓	๔	๕	๔
คณิตศาสตร์	๕	๔	๙	๑
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๕	๑๐	๙	๖
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๔	๓	๕
ภาษาต่างประเทศ	๓	๔	๘	๓
ศิลปศึกษา	๑	๒	๒	๑
การงานอาชีพ	๑	๒	๕	๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๐	๑	๔	๒
กลุ่มงานแนะแนว	๐	๑	๒	๑
รวม	๑๙	๓๒	๔๗	๒๓
รวมทั้งหมด	๑๒๑			

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)





แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ



ภาพที่ ๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

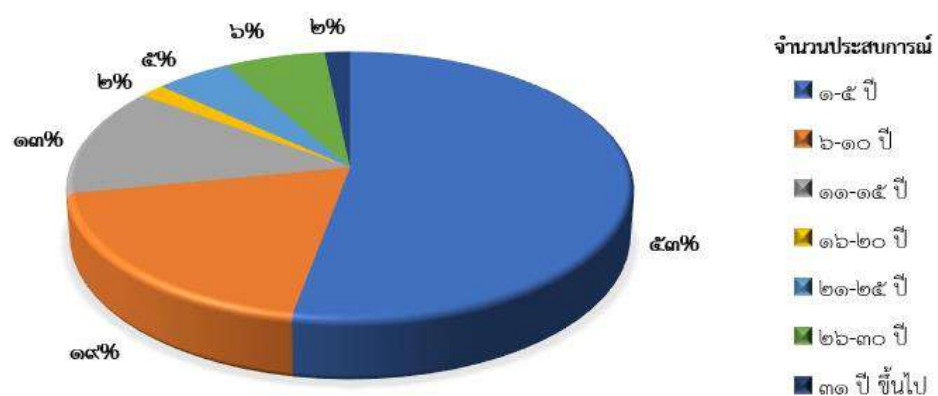
๑.๓.๔ จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ตารางที่ ๔ จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

	ประสบการณ์การทำงาน						
	๑-๕ ปี	๖-๑๐ ปี	๑๑-๑๕ ปี	๑๖-๒๐ ปี	๒๑-๒๕ ปี	๒๖-๓๐ ปี	๓๑ ปีขึ้นไป
จำนวน(คน)	๖๔	๒๓	๑๖	๒	๖	๘	๒
รวม (คน)	๑๒๑						

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิจำนวนจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์



ภาพที่ ๕ แสดงจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน



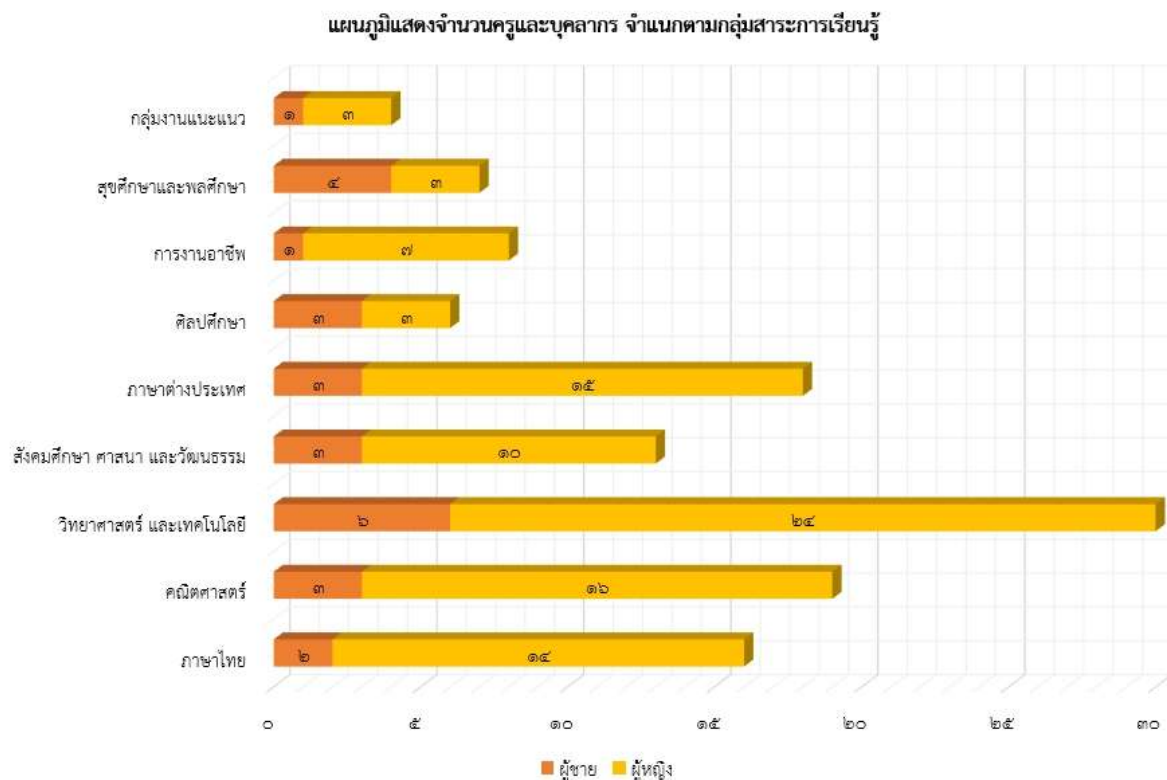


๑.๓.๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูและบุคลากร		รวม
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	
ภาษาไทย	๒	๑๔	๑๖
คณิตศาสตร์	๓	๑๖	๑๙
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๖	๒๔	๓๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๑๐	๑๓
ภาษาต่างประเทศ	๓	๑๕	๑๘
ศิลปศึกษา	๓	๓	๖
การงานอาชีพ	๑	๗	๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๓	๗
กลุ่มงานแนะแนว	๑	๓	๔
รวม(คน)	๒๖	๙๕	๑๒๑
รวมทั้งหมด	๑๒๑ คน		

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)



ภาพที่ ๖ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้





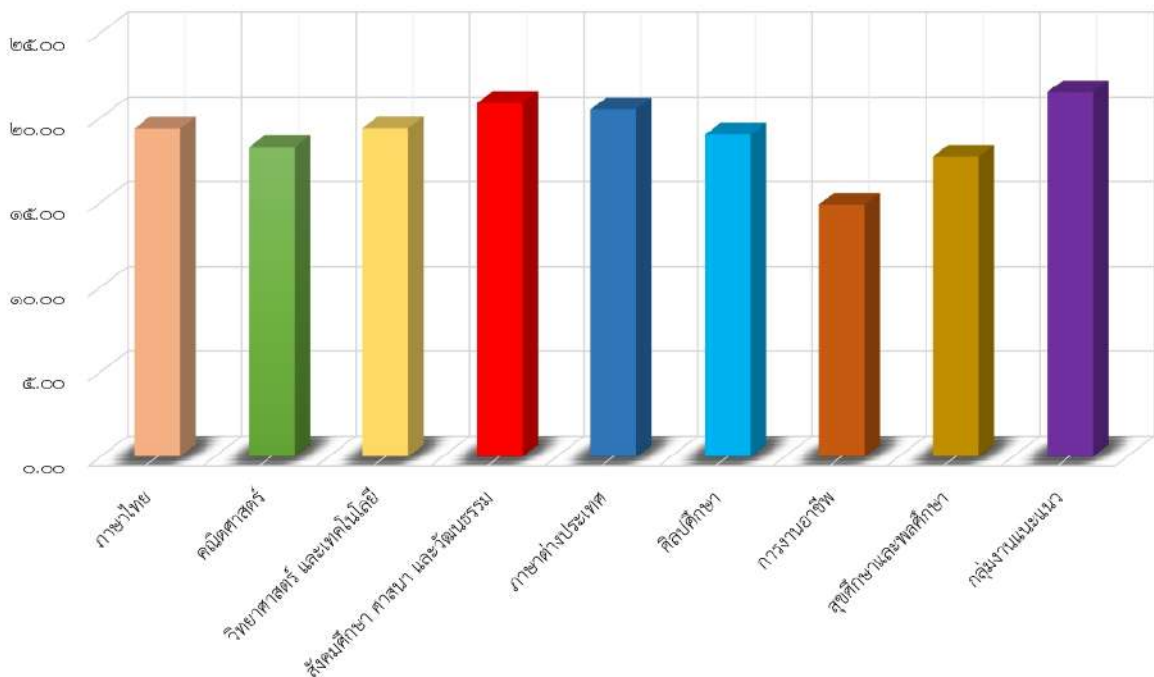
๑.๓.๖ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๖ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชม./สัปดาห์)
ภาษาไทย	๑๖	๑๙.๓๘
คณิตศาสตร์	๑๙	๑๘.๒๖
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓๐	๑๙.๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๒๐.๘๕
ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๒๐.๕๐
ศิลปศึกษา	๖	๑๙.๐๐
การงานอาชีพ	๘	๑๔.๘๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗	๑๗.๗๑
กลุ่มงานแนะแนว	๔	๒๑.๕๐
ภาษาไทย	๑๖	๑๙.๓๘
รวมทั้งหมด ๑๒๑ คน		เฉลี่ย ๑๙.๐๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



ภาพที่ ๗ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้





๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

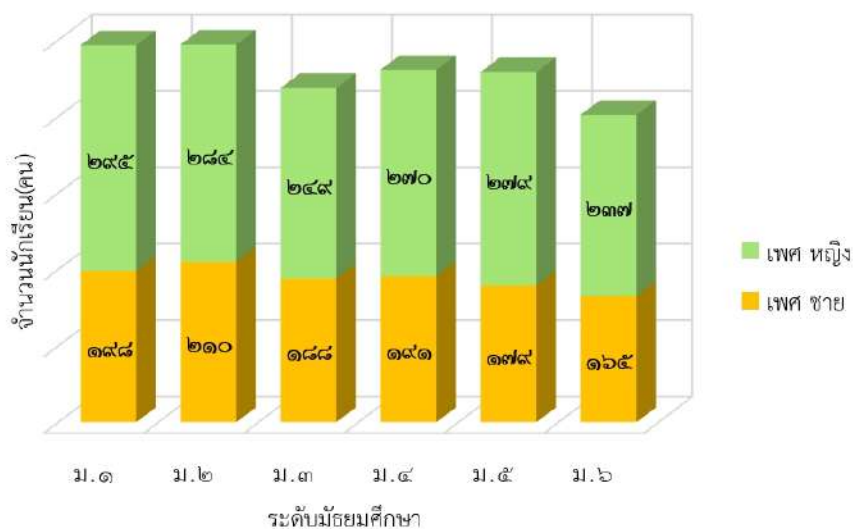
๑.๔.๑ ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

ตารางที่ ๗ ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

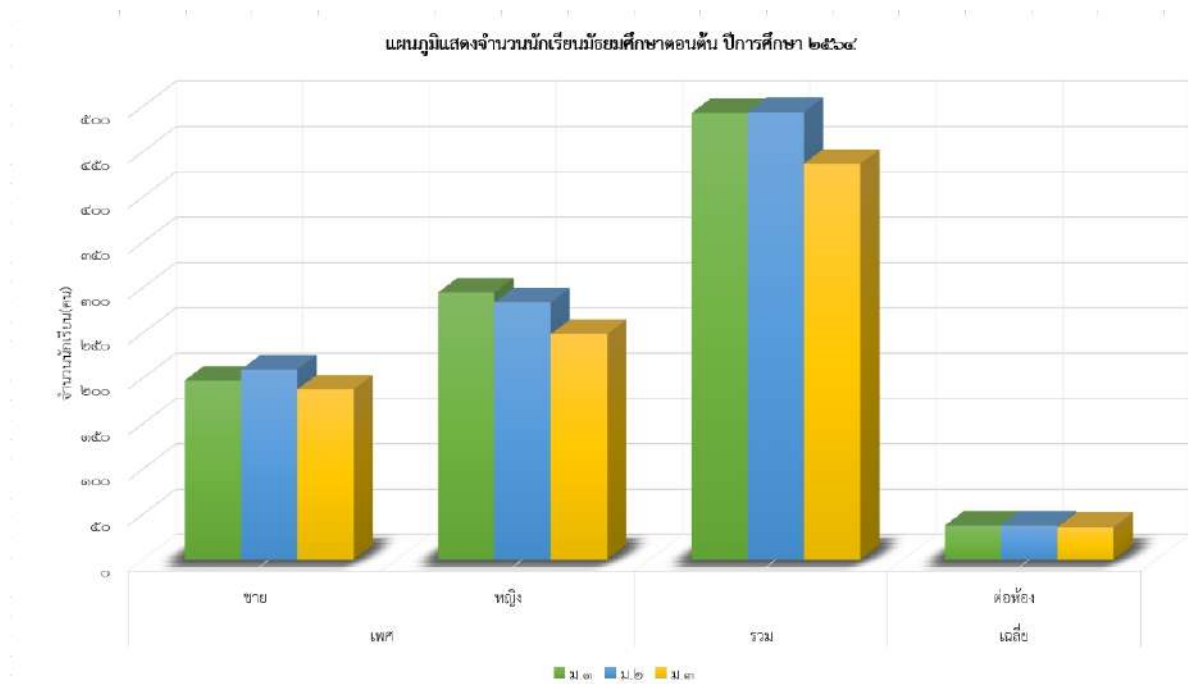
ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน(คน)				รวมจำนวน นักเรียน(คน)	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	หญิง (คน)	คิดเป็น ร้อยละ		
ม.๑	๑๓	๑๙๘	๔๐.๑๖	๒๙๕	๕๙.๘๔	๔๙๓	๓๗.๙๒
ม.๒	๑๓	๒๑๐	๔๒.๕๑	๒๘๔	๕๗.๔๙	๔๙๔	๓๘.๐๐
ม.๓	๑๒	๑๘๘	๔๓.๐๒	๒๔๙	๕๖.๙๘	๔๓๗	๓๖.๔๒
รวมระดับชั้น ม.ต้น	๓๘	๕๙๖	๔๑.๘๕	๘๒๘	๕๘.๑๕	๑๔๒๔	๓๗.๔๕
ม.๔	๑๒	๑๙๑	๔๑.๔๓	๒๗๐	๕๘.๕๗	๔๖๑	๓๘.๔๒
ม.๕	๑๒	๑๗๙	๓๙.๐๘	๒๗๙	๖๐.๙๒	๔๕๘	๓๘.๑๗
ม.๖	๑๒	๑๖๕	๔๑.๐๔	๒๓๗	๕๘.๙๖	๔๐๒	๓๓.๕๐
รวมระดับชั้น ม. ปลาย	๓๖	๕๓๕	๔๐.๕๐	๗๘๖	๕๙.๕๐	๑๓๒๑	๓๖.๖๙
รวมทั้งหมด	๗๔	๑,๑๓๑	๔๑.๒๐	๑,๖๑๔	๕๘.๘๐	๒,๗๔๕	๓๗.๐๙

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

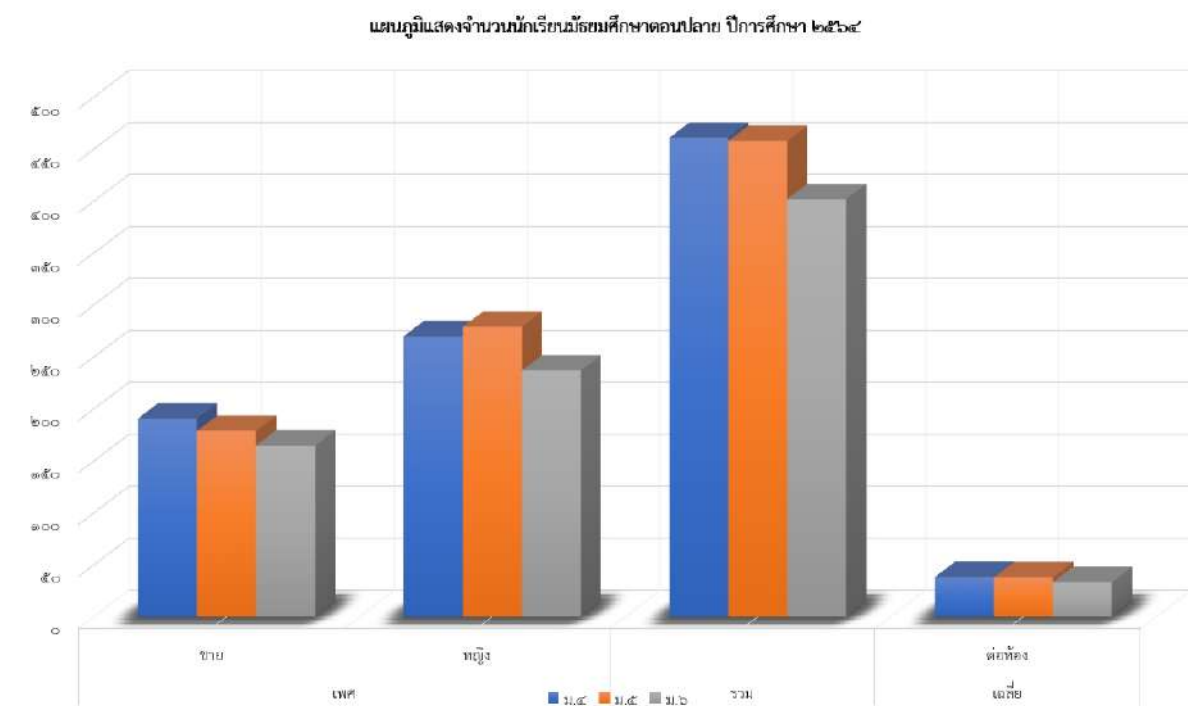
แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ภาพที่ ๘ แสดงข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ



ภาพที่ ๙ แสดงข้อมูลนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ



ภาพที่ ๑๐ แสดงข้อมูลนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ



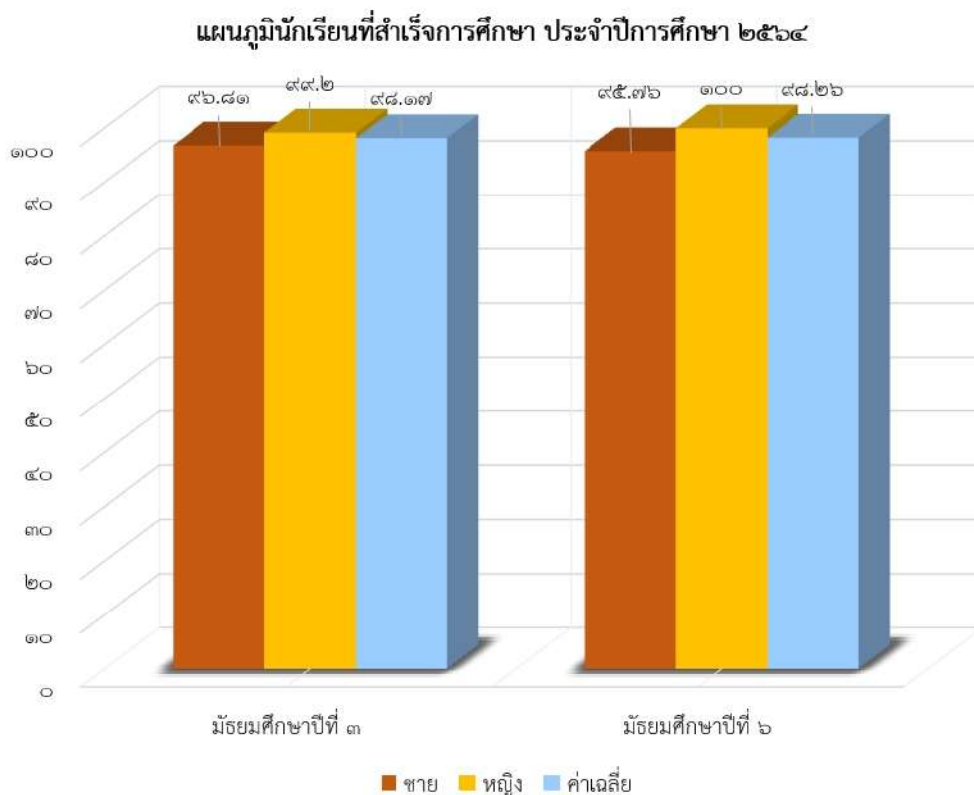


๑.๔.๒ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๘ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับชั้น			
	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	ชาย(คน)	หญิง(คน)
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑๘๘	๒๔๙	๑๖๕	๒๓๗
จำนวนนักเรียนสำเร็จการศึกษา	๑๘๒	๒๔๗	๑๕๘	๒๓๗
ร้อยละของนักเรียนสำเร็จการศึกษา	๙๖.๘๑	๙๙.๒๐	๙๕.๗๖	๑๐๐
ร้อยละของนักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	๙๘.๑๗		๙๘.๒๖	

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)



ภาพที่ ๑๑ แสดงข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔





๑.๔.๓ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑๐ ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑๘๘	๒๔๙	๔๓๗	๑๐๐
จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑๘๒	๒๔๗	๔๒๙	๙๘.๑๗

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๔.๔ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑๑ ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑๖๕	๒๓๗	๔๐๒	๑๐๐
จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑๕๘	๒๓๗	๓๙๕	๙๘.๒๖

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๑.๕.๑ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป

(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

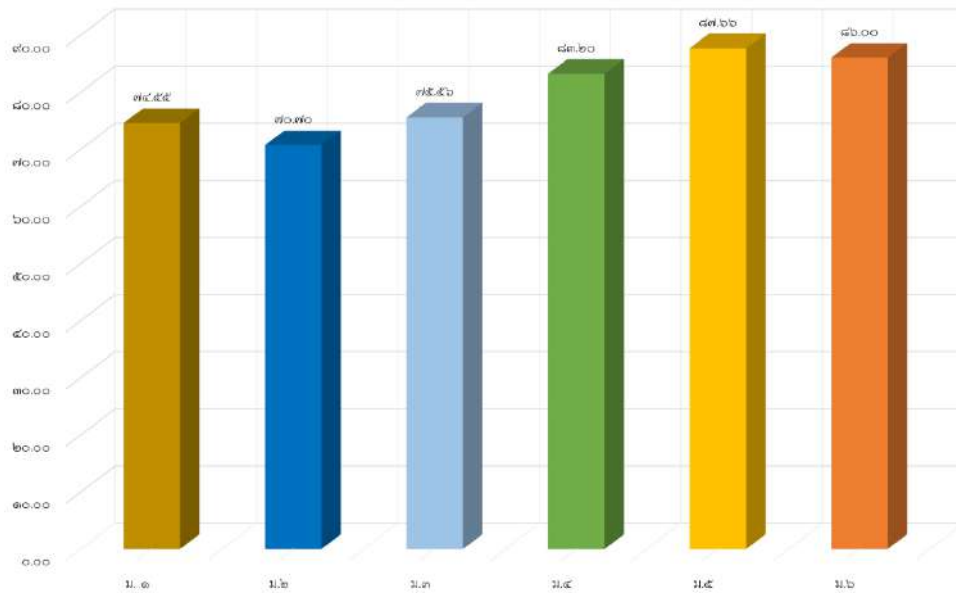
ระดับชั้น	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)
ม.๑	๗๔.๕๕
ม.๒	๗๐.๗๐
ม.๓	๗๕.๕๖
ม.๔	๘๓.๒๐
ม.๕	๘๗.๖๖
ม.๖	๘๖.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๗๙.๖๑

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)





แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ภาพที่ ๑๒ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป

(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๕.๒ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ตารางที่ ๑๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับ ชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	เทียบกับค่า เป้าหมายของ โรงเรียน ร้อยละ ๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	เทียบกับค่า เป้าหมายของ โรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
ม. ๑	๖๑.๗๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๓.๔๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๑.๗
ม. ๒	๖๒.๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๓.๕๖
ม. ๓	๖๒.๕๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๑.๓๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๘.๘๔
ม. ๔	๖๑.๙๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๗๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๓.๗๙
ม. ๕	๖๑.๘๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๓.๘๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๒.๐๔
ม. ๖	๖๒.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๔
เฉลี่ย	๖๒.๑๒		๗๕.๔๕		๗๕.๙๕

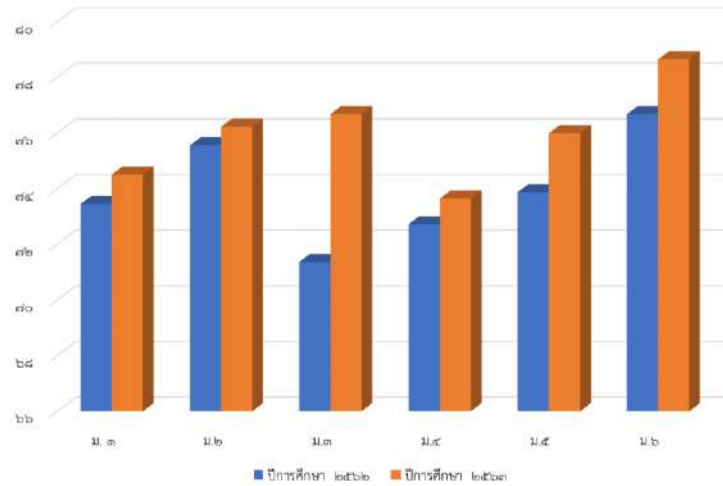
หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)





แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

๑.๕.๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับ ๓ ขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓

ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
ม.๑	๗๓.๕๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๔.๕๑	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑.๐๖
ม.๒	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๐.๖๗
ม.๓	๗๑.๓๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๕.๓๒
ม.๔	๗๒.๗๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๓.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๐.๙๒
ม.๕	๗๓.๘๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๙๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๒.๑๒
ม.๖	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๘.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑.๙๖
เฉลี่ย	๗๓.๙๔		๗๕.๙๕		

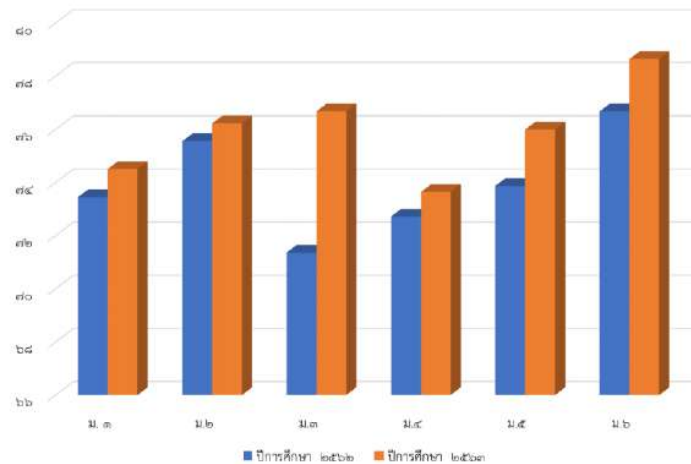
หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง





ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

๑.๕.๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับ ๓ ขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
ม.๑	๗๔.๕๑	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๔.๕๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๐.๐๔
ม.๒	๗๖.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๒๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๕.๕๓
ม.๓	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๑.๑๒
ม.๔	๗๓.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๓.๒๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๙.๕๖
ม.๕	๗๕.๙๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๗.๖๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๑.๖๗
ม.๖	๗๘.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๖.๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๗.๓๖
เฉลี่ย	๗๕.๙๕		๗๙.๖๑		

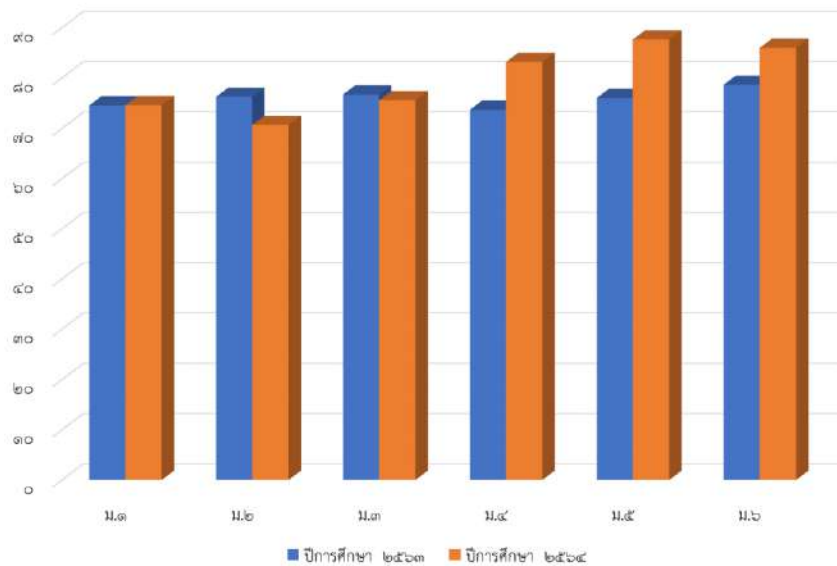
หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)





แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

๑.๕.๔ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯ ในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

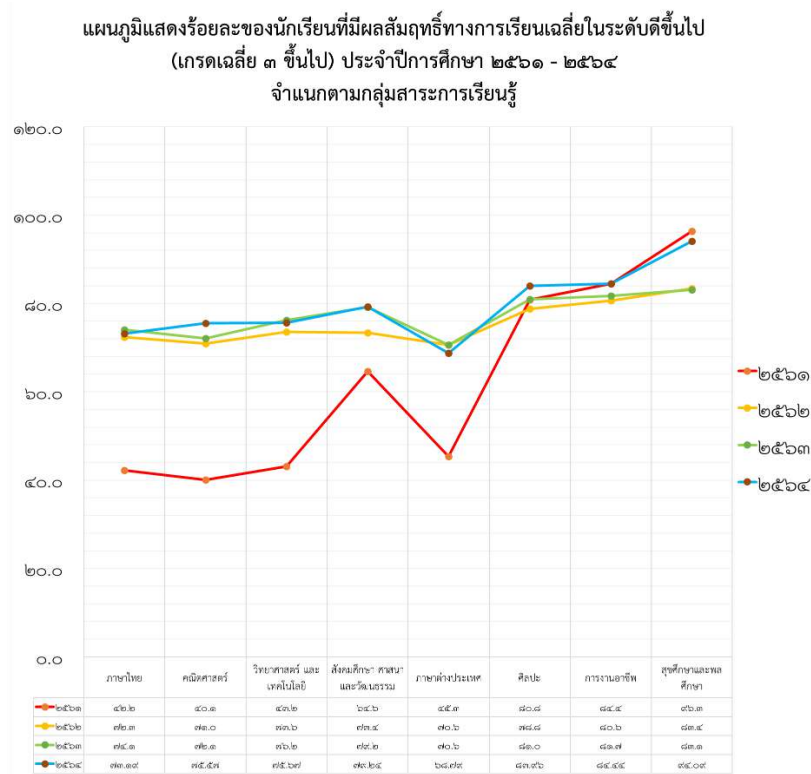
ตารางที่ ๑๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประจำปีการศึกษา			
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ภาษาไทย	๔๒.๒๑	๗๒.๓๕	๗๔.๐๕	๗๓.๑๙
คณิตศาสตร์	๔๐.๐๙	๗๐.๙๗	๗๒.๑๒	๗๕.๕๗
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๓.๑๖	๗๓.๕๗	๗๖.๑๙	๗๕.๖๗
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๔.๖๐	๗๓.๓๗	๗๙.๒๑	๗๙.๒๔
ภาษาต่างประเทศ	๔๕.๓๓	๗๐.๕๙	๗๐.๕๘	๖๘.๗๙
ศิลปะ	๘๐.๘๐	๗๘.๗๖	๘๐.๙๙	๘๓.๙๖
การทำงานอาชีพ	๘๔.๔๓	๘๐.๖๔	๘๑.๗๑	๘๔.๔๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๖.๓๓	๘๓.๔๐	๘๓.๑๒	๙๔.๐๙
เฉลี่ย	๖๒.๑๒	๗๕.๔๕	๗๕.๙๕	๗๙.๓๗





ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



ภาพที่ ๑๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๕.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ตารางที่ ๑๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้น ม.๓					๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑
กลุ่มสาระฯ	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด	ระดับจังหวัด	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.
ภาษาไทย	๕๑.๑๙	๕๒.๑๓	๕๕.๓๙	๖๐.๐๙	๖๒.๕๙	๖๕.๙๓	๖๔.๔๕
คณิตศาสตร์	๒๔.๔๗	๒๔.๗๕	๒๕.๓๐	๒๘.๔๙	๒๘.๕๐	๓๒.๗๕	๓๕.๗๗
วิทยาศาสตร์	๓๑.๔๕	๓๑.๖๗	๓๒.๑๘	๓๔.๓๕	๓๑.๖๙	๓๒.๗๑	๓๙.๗๙
ภาษาอังกฤษ	๓๑.๑๑	๓๐.๗๙	๓๐.๐๓	๓๓.๒๓	๓๘.๔๗	๓๖.๙๓	๓๐.๘๑

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



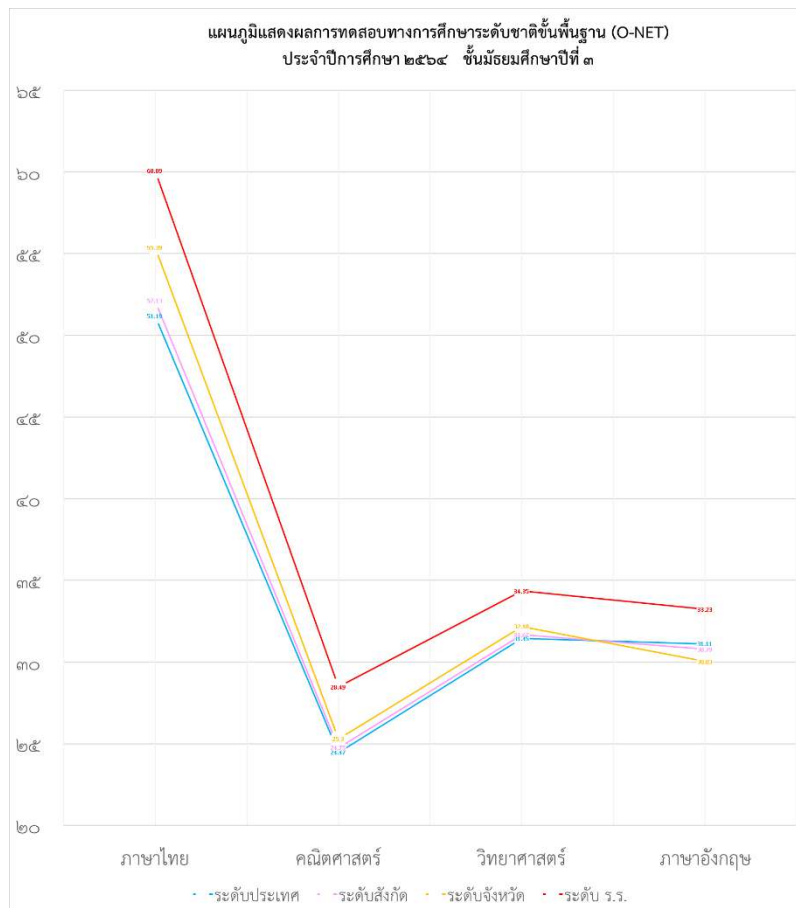


ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ภาษาไทย	ลดลง ๒.๕๐	ร้อยละ ๓.๙๙
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง ๐.๐๑	ร้อยละ ๐.๐๔
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น ๒.๖๖	ร้อยละ ๘.๓๙
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง ๕.๒๔	ร้อยละ ๑๓.๖๒

ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ภาษาไทย	ลดลง ๓.๓๔	ร้อยละ ๕.๐๗
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง ๔.๒๕	ร้อยละ ๑๒.๙๘
๓. วิทยาศาสตร์	ลดลง ๑.๐๒	ร้อยละ ๓.๑๒
๔. ภาษาอังกฤษ	เพิ่มขึ้น ๑.๕๔	ร้อยละ ๔.๑๗



ภาพที่ ๑๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓





๑.๕.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตารางที่ ๑๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้น ม.๖					๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑
กลุ่มสาระฯ	ระดับ ประเทศ	ระดับ สังกัด	ระดับ จังหวัด	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.
ภาษาไทย	๔๖.๔๐	๔๗.๗๔	๔๖.๙๐	๕๑.๒๑	๔๘.๔๕	๔๗.๒๐	๕๒.๘๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๒๘	๒๑.๘๓	๒๐.๖๘	๒๓.๔๔	๒๖.๔๖	๒๖.๑๙	๓๑.๗๕
วิทยาศาสตร์	๒๘.๖๕	๒๙.๐๔	๒๘.๒๗	๒๘.๖๘	๓๕.๕๖	๓๐.๕๗	๓๒.๒๑
ภาษาอังกฤษ	๒๕.๕๖	๒๕.๘๓	๒๔.๒๑	๒๗.๖๓	๒๙.๒๖	๓๗.๒๓	๓๖.๕๔
สังคมศึกษาฯ	๓๖.๘๗	๓๗.๔๕	๓๗.๒๖	๓๘.๔๑	๓๖.๘๘	๓๗.๒๓	๓๖.๕๔

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

**ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๓**

๑. ภาษาไทย	เพิ่มขึ้น	๒.๗๖	ร้อยละ	๕.๗๐
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง	๓.๐๒	ร้อยละ	๑๑.๔๑
๓. วิทยาศาสตร์	ลดลง	๖.๘๘	ร้อยละ	๑๙.๓๕
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง	๑.๖๓	ร้อยละ	๕.๕๗
๕. สังคมศึกษาฯ	เพิ่มขึ้น	๑.๕๓	ร้อยละ	๔.๑๕

**ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๒**

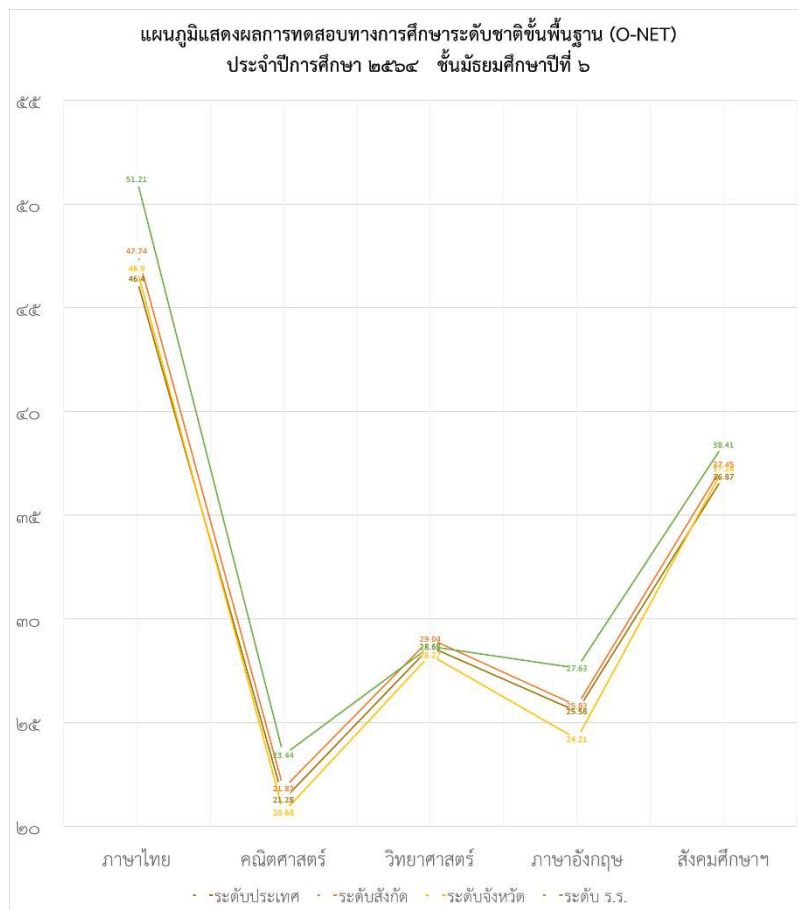
๑. ภาษาไทย	เพิ่มขึ้น	๑.๒๕	ร้อยละ	๒.๖๕
๒. คณิตศาสตร์	เพิ่มขึ้น	๐.๒๗	ร้อยละ	๑.๐๓
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น	๔.๙๙	ร้อยละ	๑๖.๓๒
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง	๗.๙๗	ร้อยละ	๒๑.๔๑
๕. สังคมศึกษาฯ	ลดลง	๐.๓๕	ร้อยละ	๐.๙๔





ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ภาษาไทย	ลดลง ๔.๓๕	ร้อยละ ๘.๒๔
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง ๕.๒๙	ร้อยละ ๑๖.๖๖
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น ๓.๓๕	ร้อยละ ๑๐.๔๐
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง ๗.๒๘	ร้อยละ ๑๙.๙๒
๕. สังคมศึกษาฯ	เพิ่มขึ้น ๐.๓๔	ร้อยละ ๐.๙๓

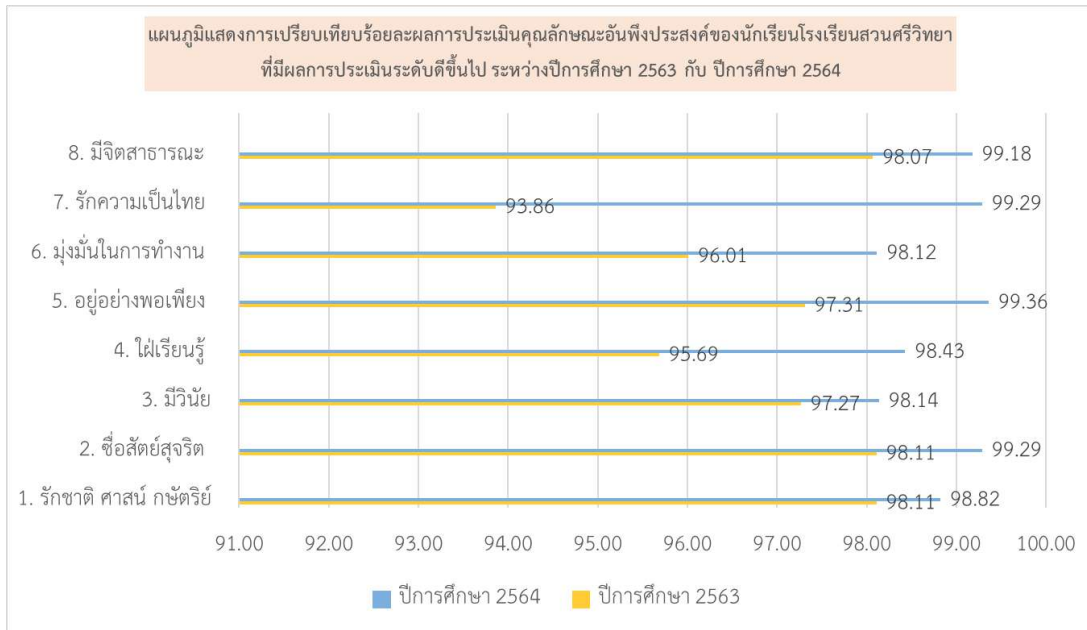


ภาพที่ ๑๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖





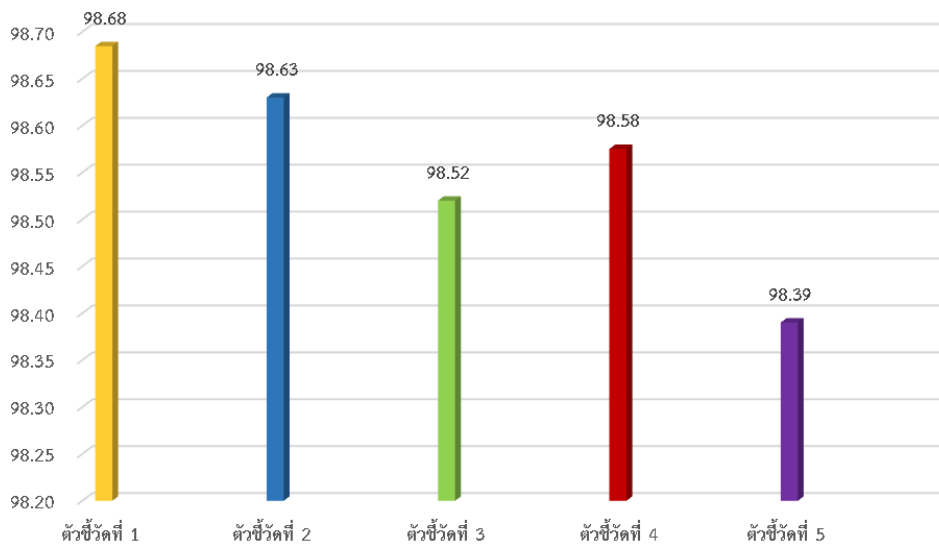
๑.๕.๗ การเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ภาพที่ ๑๘ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

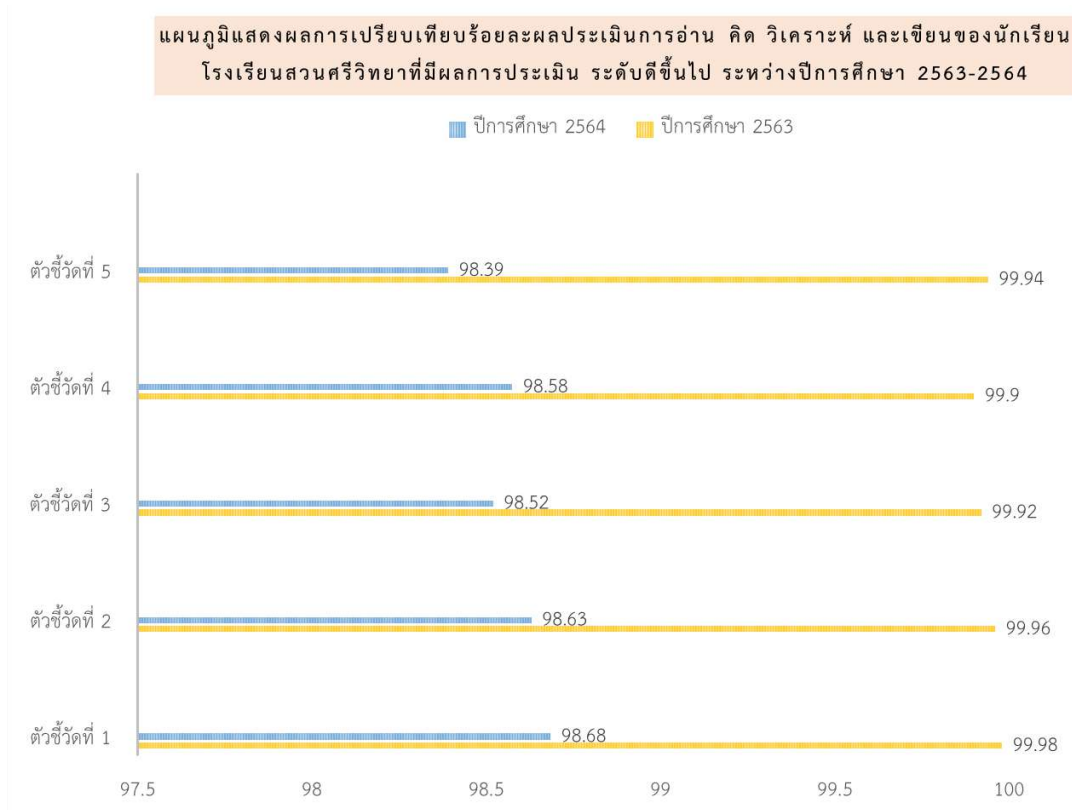
๑.๕.๘ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้านรายคุณลักษณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงร้อยละผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับ "ดี" ขึ้นไป
ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ราย 5 ตัวชี้วัด





ภาพที่ ๑๙ แสดงสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้านรายคุณลักษณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑.๕.๑๐ การเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของนักเรียน
โรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา
๒๕๖๓-๒๕๖๔



ภาพที่ ๒๐ แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของ
นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๑.๖ ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนสวนศรีวิทยาทระหนักถึงหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา คือ การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้โดยจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมสอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นประเมินพัฒนาการ ความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้เรียน วัดผลและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน





1. การจัดการเรียน

โรงเรียนสวนศรีวิทยาจัดการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพโดยจัดการเรียนอย่างหลากหลาย ดังนี้

การจัดการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทห้องเรียนพิเศษ

1.1 ห้องเรียนพิเศษโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) โปรแกรมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สองภาษา (Science-Mathematics Bilingual Program: SMBP) ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 3 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและสร้างสรรค์ผลงาน ต่อยอดสู่การนำเสนอผลงานในระดับประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้นวิชาภาษาไทยและวิชาประวัติศาสตร์ โดยครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา ภายใต้การกำกับดูแลช่วยเหลือของครูประจำวิชาชาวไทย

1.2 ห้องเรียนพิเศษ EIS (English for Integrated Studies) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลาย จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อต่อยอดสู่การเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

1.3 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าว เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลายจัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อต่อยอดสู่การเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

2. ประเภทห้องเรียนทั่วไป

2.1 เป็นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ ได้แก่ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ แก่นักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล





อาทิ การจัดการเรียนการสอนวิชาการคั่นคว่ำอิสระ (IS1-3) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง การจัดการเรียนรู้ภาษาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการฝึกฝนด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้เรียน

การจัดแผนการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทห้องเรียนพิเศษ

1.1 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจอย่างเต็มศักยภาพและปลูกฝังให้มี เจตคติทางวิทยาศาสตร์มีความเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ นักวิจัย ตามนโยบายผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ของประเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

1.2 ห้องเรียนพิเศษ EIS (English for Integrated Studies) เป็นการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลาย จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

1.3 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าว เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลายจัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

2. ประเภทห้องเรียนทั่วไป

2.1 ห้องเรียนทั่วไป เป็นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตามความถนัด และความสนใจเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล อาทิ การจัดการเรียนการสอนวิชาการคั่นคว่ำอิสระ (IS1-3) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง การจัดการเรียนรู้ภาษาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการฝึกฝนด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้เรียน โดยแบ่งออกเป็น 7 แผนการเรียนรู้ ได้แก่

2.1.1 แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์

2.1.2 แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เตรียมทหาร ดำรวจ





- 2.1.3 แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- 2.1.4 แผนการเรียนรู้แผนการเรียนรู้ศิลป์-คณิตศาสตร์
- 2.1.5 แผนการเรียนรู้แผนการเรียนรู้ศิลป์-ภาษาจีน
- 2.1.6 แผนการเรียนรู้แผนการเรียนรู้ศิลป์-สังคมศึกษา
- 2.1.7 แผนการเรียนรู้แผนการเรียนรู้ศิลป์-สุขศึกษาพลศึกษา

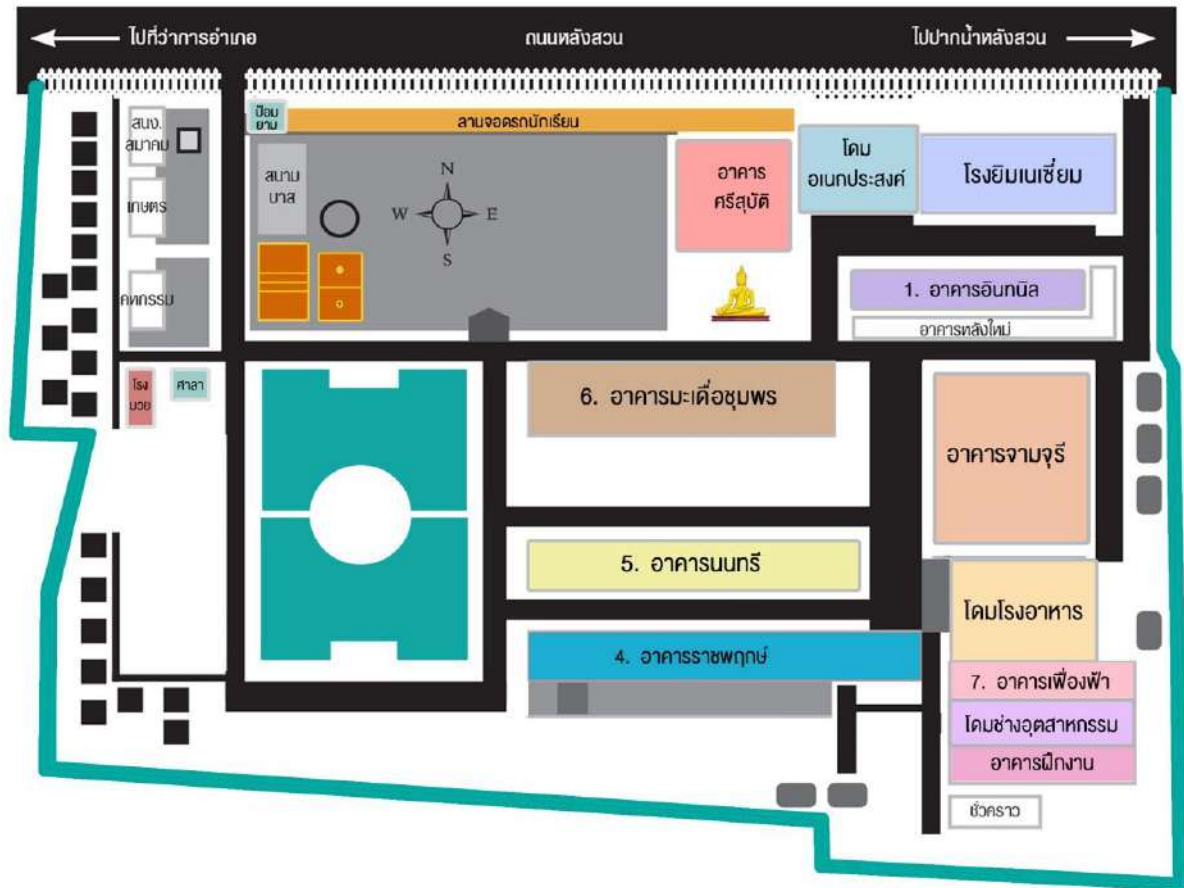
๑.๗ ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา

ตารางที่ ๑๘ ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา

รายการอาคาร	จำนวนอาคาร (หลัง)
อาคารเรียนจำนวน	๑๐
- อาคารราชพฤกษ์ - อาคารอินทนิล - อาคารปาริชาติ - อาคารเฟื่องฟ้า - อาคารศรีตรัง - อาคารนนทรี - อาคารมะเดื่อชุมพร - อาคารจามจุรี - อาคารหอสมุดฯ - อาคารเกษตรกรรม	
อาคารสำหรับประชุม	๑
โรงอาหาร	๑
อาคารประกอบ - โรงยิมเนเซียม - อาคารสมาคมฯ - หอแงวิทยุไฟศาล - อาคาร Education Hub - อาคาร EIS - อาคารช่างอุตสาหกรรม - ร้านค้าสวัสดิการ	๗
รวมทั้งหมด	๒๐

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)





ภาพที่ ๒๑ แสดงแผนผังอาคารเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยา





๑.๘ การใช้แหล่งเรียนรู้

๑.๘.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ตารางที่ ๑๙ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

เนื่องจากการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการจัดการเรียนรู้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ จึงไม่มีการใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	ระดับชั้น/จำนวนครั้ง					
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖
๑. ห้องสมุด						
๒. ห้องโสตทัศนศึกษา						
๓. ห้องประชาสัมพันธ์						
๔. สนามกีฬา						
๕. เรือนพยาบาล						
๖. ห้องแนะแนว						
๗. ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						
๘. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั่วไป						
๙. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์						
๑๐. ห้องปฏิบัติการเคมี						
๑๑. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา						
๑๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						
๑๓. ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย						
๑๔. ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล						
๑๖. ห้องปฏิบัติการศิลปะ						
๑๗. ห้องนาฏศิลป์						
๑๘. ห้องเกษตรกรรม						
๑๙. ธนาคารโรงเรียน						
๒๐. โรงฝึกงาน						
รวม						

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)



**๑.๘.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน****ตารางที่ ๒๐ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน**

เนื่องจากการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการจัดการเรียนรู้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙

- นักเรียนเข้าเรียนรู้ใน google meet กลางของโรงเรียน ผ่านลิ้งค์ ดังนี้
<https://sites.google.com/suansri.ac.th/sswoc/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81?>
- นักเรียนเข้าเรียนรู้ใน google classroom ที่ครูประจำวิชาจัดไว้ให้

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๙ ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**ตารางที่ ๒๑ ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

รายการ	รายรับ จำนวน(บาท)	รายรับ ร้อยละ	รายจ่าย จำนวน(บาท)	รายจ่าย ร้อยละ
ประมาณการรายรับ	๓๕,๙๘๐,๖๓๖	๑๐๐		
งบประมาณบุคลากร	-	-	๖,๐๔๗,๑๓๕	๑๖.๑๑
งบประมาณดำเนินงาน	-	-	๒๗,๓๖๗,๙๖๖	๗๔.๑๑
งบประมาณลงทุน	-	-	๑,๙๑๔,๐๕๕	๗.๑๔
สำรองจ่าย	-	-	๖๕๑,๔๘๐	๒.๖๔
รวม	-	-	๓๕,๙๘๐,๖๓๖	๑๐๐

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มงานบริหารงบประมาณ (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)



**๑.๑๐ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม**

สภาพชุมชนโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง บริเวณใกล้เคียงรอบ ๆ โรงเรียน ได้แก่ ตำบลหลังสวน ตำบลขันเงิน ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา และสวนปาล์มน้ำมัน เนื่องจากพื้นที่โดยรวมเป็นที่ราบลุ่มและอยู่ใกล้แหล่งน้ำ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีท้องถิ่นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คืองานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธงชิงโล่ และถวายพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

โอกาสของโรงเรียน คือ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งที่เป็นสถานที่และปราชญ์ชาวบ้าน ที่นักเรียนสามารถไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่นักเรียนสนใจได้ ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่นให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงิน ความรู้ คำแนะนำในการพัฒนาโรงเรียนเป็นอย่างดี

ข้อจำกัดของโรงเรียน คือ ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบันชุมชนของอำเภอหลังสวนและใกล้เคียง ต้องการส่งบุตรหลานของตนเข้าเรียนที่โรงเรียนสวนศรีวิทยาเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา แต่โรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนที่โรงเรียนตามที่ชุมชนต้องการได้ทั้งหมด เนื่องจากโรงเรียนมีข้อจำกัดของจำนวนห้องเรียนและจำนวนครูผู้สอน

๑.๑๑ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา**๑.๑๑.๑ ผลงานดีเด่น**

ตารางที่ ๒๒ ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ ระดับสูงสุด ๑ รางวัล	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๑	สถานศึกษาระดับดีเยี่ยมในการประกวดผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในงานงานเสวนาวิชาการ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน ด้วยรูปแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision)	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒	สถานศึกษาระดับดีเยี่ยมในการประกวดเว็บไซต์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในงานงานเสวนาวิชาการ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน ด้วยรูปแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision)	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)





ตารางที่ ๒๓ ผลงานดีเด่นของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุคดี" ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา
	ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทผู้บริหาร จาก	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ
	ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาระดับดีเยี่ยมในการประกวดผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตารางที่ ๒๔ ผลงานดีเด่นของบุคลากรในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๑	นางสาวอรรณพ มากชุมโค	ได้รับรางวัลชมเชยระดับประเทศ การแข่งขันกิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ระดับประเทศและกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒	นางมลฤดี สไต้	ได้รับรางวัลครูแกนนำระดับดีเยี่ยมในการประกวดผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร





ลำดับ ที่	ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๓	นางสาวเพชรรัตน์ ภาส ภิรมย์	ได้รับรางวัลนักเรียนแกนนำระดับดี เยี่ยมในการประกวดผลงานวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศ (Best Practice) การ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ด้านการศึกษา	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๔	นายปราโมทย์ เมืองมีทรัพย์ นายกฤษฎา กาลสงค์ นางสุนันทา สกลวิรัตน์ นางวราภรณ์ พรหม	ได้รับรางวัลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ "เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ด้าน การศึกษา"	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๕	นายสุทิน สุทธิสิน	ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บังคับบัญชา ลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท ผู้สอน	สำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๑๑.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ตารางที่ ๒๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ/รางวัลที่ได้รับ(ถ้ามี)
๑	โครงการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ชุมพรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑
๒	โครงการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ชุมพรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒
๓	โครงการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ชุมพรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ชนะเลิศ
๔	โครงการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ชุมพรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑
๕	การประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริม พระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค ๑๖ ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓)	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒





ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ/รางวัลที่ได้รับ(ถ้ามี)
๖	การประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค ๑๖ ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓)	ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๒
๗	การประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค ๑๖ ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔-๖)	ได้รับรางวัลชนะเลิศ
๘	การประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค ๑๖ ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔-๖)	ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๒
๙	โครงการคุณธรรม เรื่อง “การศึกษาหลักธรรมอริยวัฑฒิ ๕ สู่การพัฒนาประสิทธิภาพสู่ล่าง มือน้ำมันมะพร้าวสกัดร้อน สืบสานภูมิปัญญาไทย”	ได้รับรางวัลชมเชย
๑๐	การประกวดเล่าเรื่องด้วยภาษาไทยมาตรฐาน และภาษาถิ่น หัวข้อ “ท้องถิ่น ที่มา ภาษาวัฒนธรรม” กลุ่มที่ ๔ ภาคใต้	ชนะเลิศระดับประเทศ
๑๑	แข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภททีม ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมเกียรติบัตร “พัฒนาและศึกษาประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ขนมอัดแท่งให้พลังงานจากธัญพืชและผักเหลียง”	ได้รับรางวัล Popular Vote
๑๒	แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ ณ ประเทศมาเลเซีย ในงาน “SESERRI-UniKL international Science Innovation and Public Speaking Competition (ISIPSc) ๒๐๒๑” โครงงาน “The Hand Sanitizer Shooter”	รางวัลเหรียญเงิน ประเภทการนำเสนอยอดเยี่ยม ประเภทวิดีโอการนำเสนอยอดเยี่ยม





ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ/รางวัลที่ได้รับ(ถ้ามี)
๑๓	แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ ณ ประเทศ มาเลเซีย ในงาน “SESERRI-UniKL international Science Innovation and Public Speaking Competition (ISIPSc) ๒๐๒๑” โครงงาน “Organic Acid Fermentation from Coconut Water and Southern Local Fruits instead of Using Chemicals to Harden Rubber Latex”	รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ ประเภทการนำเสนอยอดเยี่ยม ประเภทวิดีโอการนำเสนอยอดเยี่ยม
๑๔	แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ ณ ประเทศ มาเลเซีย ในงาน “SESERRI-UniKL international Science Innovation and Public Speaking Competition (ISIPSc) ๒๐๒๑” โครงงาน “Nutmeg Fruit Slicer”	รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ ประเภทการนำเสนอยอดเยี่ยม ประเภทวิดีโอการนำเสนอยอดเยี่ยม

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)





๑.๑๒ สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

๑.๑๒.๑ โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตารางที่ ๒๖ ผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน	น้ำหนัก(คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและสุนทรียภาพ	๑๐.๐๐	๙.๙๘	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๙๖	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๘๘	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล	๑๐.๐๐	๙.๕๓	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๑๑.๓๒	พอใช้
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ด้านการจัดการศึกษา			
มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๔.๕๗	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก





การศึกษาขั้นพื้นฐาน	น้ำหนัก(คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา			
มาตรฐานที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านมาตรการส่งเสริม			
มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๙๐.๒๔	ดีมาก

ที่มา : การประเมินภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ (เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

สถานศึกษามีผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ใช่ ☐ ไม่ใช่
 สถานศึกษามีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ใช่ ☐

ไม่ใช่

สถานศึกษาไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ใช่ ☐

ไม่ใช่

สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

จุดเด่น

๑) ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัยและมีสุนทรียภาพ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน มีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อ





สังคม ใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม มีคุณลักษณะตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษา

๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานการระดมทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมสวยงามปลอดภัยและถูกสุขลักษณะครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา การศึกษา

๓) สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สูงขึ้น
- ๒) พัฒนาคุณภาพงานวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๓) ควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
- ๔) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๑๒ สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

๑.๑๒.๑ โรงเรียนได้รับการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ จาก สมศ. รอบ ๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
/	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๐ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
/	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
/	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
/	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
/	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	



**ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น**

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR ในปีต่อไปอย่างชัดเจน ในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยสถานศึกษาควรระบุให้เห็นถึงวิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ว่าเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ในด้านการประเมินผลควรมีการประเมินที่ครอบคลุมตามจุดเน้น ด้านคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาด้วยว่าได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์หรือไม่ ในด้านการนำเสนอผลการประเมินตามตัวชี้วัด ควรระบุข้อมูล วิธีการพัฒนา และ ผลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น ในตัวชี้วัดผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ควรรายงานข้อมูลให้เห็นถึงผลงานของผู้เรียน ว่าได้สร้างสรรค์นวัตกรรมใดบ้าง กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำอย่างไร เป็นต้น เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของผู้เรียนชัดเจนมากยิ่งขึ้นในด้านการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งผลพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในหลาย ๆ ช่องทาง เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**จุดเน้น การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ**

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลงาน โครงการ กิจกรรมใน SAR ให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการที่วางไว้และการรายงานผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา เช่น รางวัลแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙/๖๒ ได้รับ รางวัลในระดับภาคและชาติ จำนวน ๒๓๒ คน โครงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ เกียรติบัตรระดับชาติ ได้รับเหรียญทอง ๒๖ รายการ เหรียญเงิน ๑๙ รายการ เหรียญทองแดง ๖ รายการ เป็นต้น ควรระบุชื่อประเภทของรางวัลนั้น ๆ ที่สามารถมองเห็นภาพความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไปและต่อยอดสู่การส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้ได้อีกประการหนึ่งด้วย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ





บริหารจัดการว่าสถานศึกษาได้สนับสนุนอย่างไร มีสื่อเทคโนโลยี เหมาะสม เพียงพอ ในการจัดการศึกษาหรือไม่ อย่างไร ที่สะท้อนถึงแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) วิธีการหรือกิจกรรมที่สร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในการแก้ไขปัญหาหรือเด็กให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนหรือสูงกว่าเดิม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึงการดำเนินงานของครูในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดให้ชัดเจน และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้ พร้อมทั้งระบุกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การตรวจสอบ และประเมินอย่างเป็นระบบตามสภาพจริง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมประเมินและให้ความคิดเห็น ใช้วิธีการ ประเมินผู้เรียนที่สะท้อนทักษะกระบวนการคิด นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการ กระบวนการ PLC การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ และนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป





ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ดี			ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ดี			ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๗๐		๙๙.๙๔	๒๙.๙๔	
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๗๐		๙๘.๕๖	๒๙.๕๖	
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐		๑๐๐	๒๐.๐๐	
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘๐		๙๙.๕๔	๑๙.๕๔	
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕๕		๗๙.๖๑	๒๔.๖๑	
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐		๙๘.๓๑	๑๘.๓๑	





มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน		ดี			ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๐		๙๙.๘๘	๑๙.๘๘	
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐		๙๑.๓๗	๑๑.๓๗	
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐		๙๑.๘๓	๑๑.๘๓	
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๐		๘๙.๔๒	๑๙.๔๒	





๒. ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน																		
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) ความสามารถใน การอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของนักเรียน โรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563-2564 <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ปีการศึกษา 2563</th><th>ปีการศึกษา 2564</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 5</td><td>98.39</td><td>99.94</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 4</td><td>98.58</td><td>99.9</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 3</td><td>98.52</td><td>99.92</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 2</td><td>98.63</td><td>99.96</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 1</td><td>98.68</td><td>99.98</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๙๔ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ตัวชี้วัดที่ 5	98.39	99.94	ตัวชี้วัดที่ 4	98.58	99.9	ตัวชี้วัดที่ 3	98.52	99.92	ตัวชี้วัดที่ 2	98.63	99.96	ตัวชี้วัดที่ 1	98.68	99.98
ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564																	
ตัวชี้วัดที่ 5	98.39	99.94																	
ตัวชี้วัดที่ 4	98.58	99.9																	
ตัวชี้วัดที่ 3	98.52	99.92																	
ตัวชี้วัดที่ 2	98.63	99.96																	
ตัวชี้วัดที่ 1	98.68	99.98																	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	แผนภูมิแสดงร้อยละผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับ "ดี" ขึ้นไป ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ปีการศึกษา 2564 ราย 5 ตัวชี้วัด <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 1</td><td>98.68</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 2</td><td>98.63</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 3</td><td>98.52</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 4</td><td>98.58</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ 5</td><td>98.39</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการวิเคราะห์และคิด อย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาจำแนกตาม ระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๘.๕๖ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัดที่ 1	98.68	ตัวชี้วัดที่ 2	98.63	ตัวชี้วัดที่ 3	98.52	ตัวชี้วัดที่ 4	98.58	ตัวชี้วัดที่ 5	98.39						
ตัวชี้วัด	ร้อยละ																		
ตัวชี้วัดที่ 1	98.68																		
ตัวชี้วัดที่ 2	98.63																		
ตัวชี้วัดที่ 3	98.52																		
ตัวชี้วัดที่ 4	98.58																		
ตัวชี้วัดที่ 5	98.39																		





ประเด็น	ผลการประเมิน															
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม <table border="1"><thead><tr><th>ข้อ</th><th>ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา</th><th>การประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๓.๓) ผู้เรียนมีความเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน	๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	๑๐๐	๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง	๘๐	๑๐๐	๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๘๐	๑๐๐	๓.๓) ผู้เรียนมีความเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต	๘๐	๑๐๐
ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน														
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	๑๐๐														
๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง	๘๐	๑๐๐														
๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๘๐	๑๐๐														
๓.๓) ผู้เรียนมีความเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต	๘๐	๑๐๐														
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <table border="1"><thead><tr><th>ข้อ</th><th>ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา</th><th>การประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td><td>๘๐</td><td>๙๙.๕๓</td></tr><tr><td>๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</td><td>๘๐</td><td>๙๙.๖๑</td></tr><tr><td>๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ</td><td>๘๐</td><td>๙๙.๔๒</td></tr><tr><td>๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร</td><td>๘๐</td><td>๙๙.๕๔</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๕๔ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน	๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๐	๙๙.๕๓	๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๘๐	๙๙.๖๑	๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	๘๐	๙๙.๔๒	๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	๘๐	๙๙.๕๔
ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน														
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๐	๙๙.๕๓														
๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๘๐	๙๙.๖๑														
๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	๘๐	๙๙.๔๒														
๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	๘๐	๙๙.๕๔														





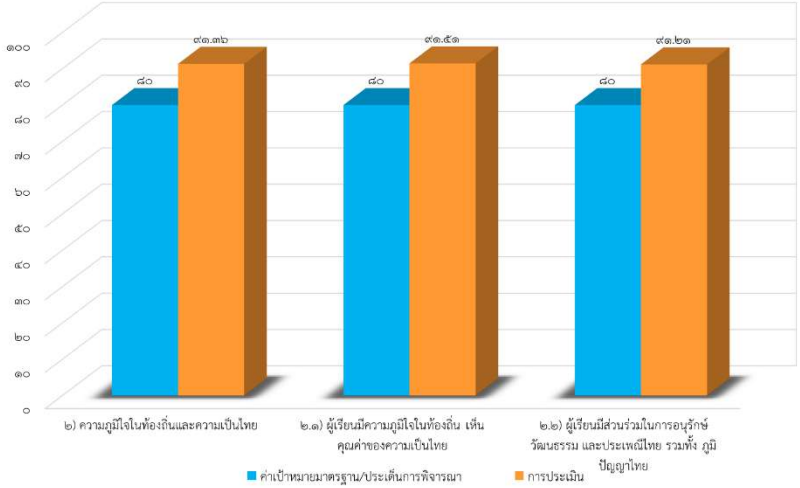
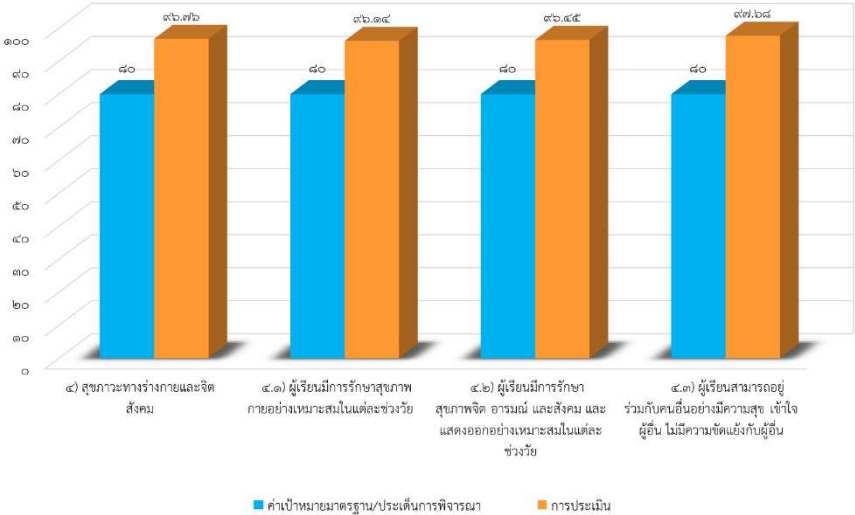
ประเด็น	ผลการประเมิน																																													
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้น (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ <table><tr><th>กลุ่มสาระการเรียนรู้</th><th>๒๕๖๑</th><th>๒๕๖๒</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>การงานอาชีพ</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr><tr><td>สุขภาพและพลศึกษา</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td><td>๗๖.๓</td></tr></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลการประเมิน ร้อยละ ๗๙.๖๑ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ภาษาไทย	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	คณิตศาสตร์	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	ภาษาต่างประเทศ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	ศิลปะ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	การงานอาชีพ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	สุขภาพและพลศึกษา	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																										
ภาษาไทย	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
คณิตศาสตร์	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
ภาษาต่างประเทศ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
ศิลปะ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
การงานอาชีพ	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
สุขภาพและพลศึกษา	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓	๗๖.๓																																										
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ <table><tr><th>ข้อ</th><th>๒๕๖๑</th><th>๒๕๖๒</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th></tr><tr><td>๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๙.๓๑ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ข้อ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐										
ข้อ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																										
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										
๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										
๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																																										





ประเด็น	ผลการประเมิน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๖.๖๗ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๖.๓๗ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี



ประเด็น	ผลการประเมิน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย  ร้อยละผลการประเมินนักเรียนด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๑.๘๓ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม  ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๖.๗๗ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





๓. วิธีการพัฒนา / กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยาพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล ซึ่งมีการปฏิบัติการ (Operations) ที่มีการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ ข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ กระบวนการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน กระบวนการนำกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงาน กระบวนการจัดการนวัตกรรม กระบวนการควบคุมต้นทุน กระบวนการจัดการผู้ส่งมอบ กระบวนการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย กระบวนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อตอบสนองต่อความกดดัน และศักยภาพตามความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) ที่มีกระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปัจจุบัน กระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน กระบวนการประเมินความพึงพอใจเชิงเปรียบเทียบ กระบวนการกำหนดความต้องการของนักเรียนและกำหนดหลักสูตร/ บริการ การศึกษา ที่จะให้บริการ กระบวนการสนับสนุนนักเรียน กระบวนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนไปศึกษาต่อ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนไปศึกษาต่อ โดยการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง นำไปสู่การปฏิบัติ กับบุคลากรในโรงเรียน (Workforce) ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีโครงการที่ช่วยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ค่ายปรับพื้นฐานภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ คลินิกภาษา ค่ายภาษาไทย กิจกรรมหมอบภาษา กิจกรรมลีลาภาษา กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย กิจกรรมสร้างสรรค์วรรณศิลป์ ค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษ เรียนร่วมกับเจ้าของภาษา กิจกรรมติว PAT กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนคำคม กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ โดยกำหนดให้มีกิจกรรม ค่ายปรับพื้นฐาน กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มปัญญา กิจกรรมยกระดับขยับคณิต กิจกรรมอบรมโครงการคณิตศาสตร์ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุมคิดเลขเร็ว เวทคณิต เอ็มแท คลินิกคณิตศาสตร์ ค่ายรวมห้องเรียนพิเศษ SMTE ชั้นม.๔ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียน SMTE ชั้นม.๔,๕,๖ ห้องเรียน Gifted ชั้นม.๔,๕,๖ และห้องเรียน EIS ม.๔ สอนเสริมพิเศษ สอน. จัดกิจกรรมบูรณาการคิดคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ สุขศึกษา ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการคิดคำนวณ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านการคิดคำนวณทำให้ผู้เรียนมีทักษะ ความสามารถในการคิดคำนวณ และแก้ปัญหา โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาด้นคว้าด้วยตนเอง (Independent study : IS) จัดกิจกรรมบูรณาการตามแนวทางสะเต็มศึกษา(STEM) เน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิต โครงการพัฒนาทักษะการเขียนเชิง





สร้างสรรค์จึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้ กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมกีฬาเรือพาย ๕ สนาม กิจกรรมวิถีพุทธวิถีไทย กิจกรรมลานบุญลานธรรม กิจกรรมโรงเรียนสีขาว กิจกรรมเรื่องเล่าจากสวนศรี และกิจกรรมอื่น ๆ ของท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรด้านทุจจริต มีโครงงานคุณธรรม เป็นต้น ผ่านกระบวนการบริหารงานแบบ SUANSRI SET model ใช้ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการวัดผลและใช้ประโยชน์ตัววัดผล กระบวนการคัดเลือกและใช้ประโยชน์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ กระบวนการคัดเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการที่ทำให้ระบบวัดผลช่วยให้องค์กรเกิดความคล่องตัว กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการรวบรวมและขยายผลการปฏิบัติที่ดี กระบวนการทบทวนค่าคาดการณ์ กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการข้อมูล สารสนเทศ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย กระบวนการจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมในการใช้งาน กระบวนการจัดการให้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มีคุณภาพและใช้งานง่าย กระบวนการจัดการความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศในยามฉุกเฉิน เพื่อการปฏิบัติการ ลงสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบหลัก ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการเรียนรู้ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบสนับสนุน ไปสู่กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินการ (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULT) ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรลุเป้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน





๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๒. ผลสัมฤทธิ์รายวิชา (ป.พ. ๕)
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๓. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๔. ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕. เกียรติบัตรและรางวัลในการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ระดับจังหวัดและระดับประเทศ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖. รายงานการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้โครงการ IS และ STEM
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๗. แบบประเมินโครงการสรุปโครงการคุณธรรมด้านสาธารณะประโยชน์
	๘. สรุปโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
	๙. รายงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๑๐. รายงานสรุปข้อมูลความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๑๑. รายงานสรุปข้อมูลความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๑๒. รายงานสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๑๓. แบบบันทึกผลการประเมินผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์
	๑๔. รายงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	๑๕. เกียรติบัตร ภาพถ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๔





๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	๑.รายงานโครงการ/กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๒.รายงานโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมจัดการเรียนการสอน
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๓.รายงานโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ส่งเสริมความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๔.รายงานโครงการ/กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ และธรรมชาติในท้องถิ่น
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๕. รายงานโครงการ/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน
	๖. รายงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน
	บนความ แตกต่างและหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ภาษาและวัฒนธรรม
	๗. รายงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
	๘. รายงานโครงการ/กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๙. สถิตินักเรียน ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพ
	๑๐. รายงานโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมด้านสุขภาพ
	๑๑. รายงานโครงการ To be number one
	๑๒. รายงานโครงการ/กิจกรรมด้านยาเสพติด
	๑๓. รายงานโครงการ/กิจกรรมการดูแลเรื่องเพศศึกษา
	๑๔. รายงานโครงการจิตอาสา



**๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา**

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และ นำเสนอผลงาน มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ๒. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ มีน้ำหนักร ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	๑. ปลุกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสื่อบรรทุก ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงการคุณธรรมให้นักเรียนทั้งโรงเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้าน คุณธรรม จริยธรรมต่อไป โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และความสามารถของนักเรียนในเรื่อง ของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย อยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน





มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ดีเลิศ			ดีเลิศ



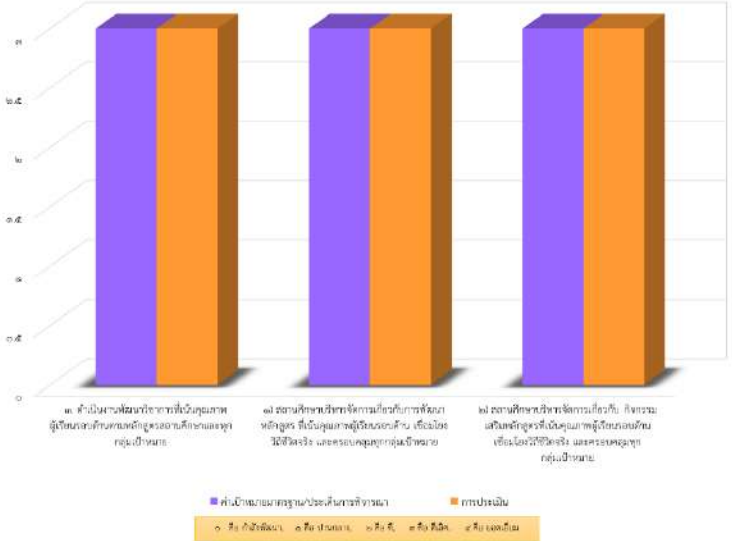
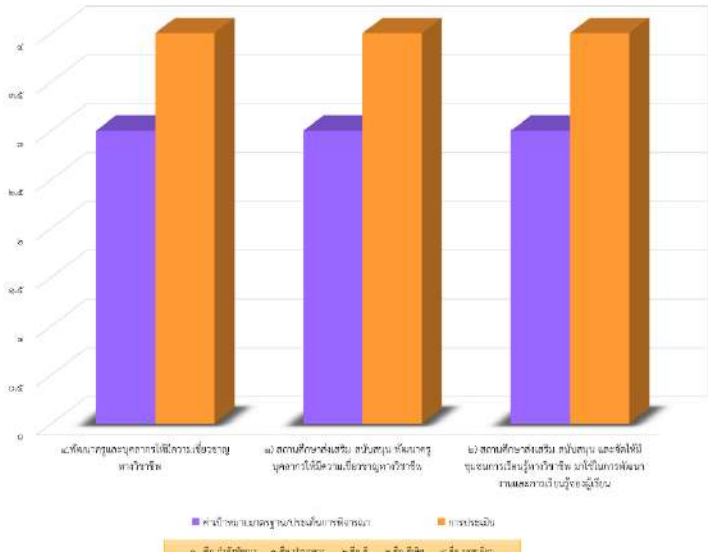


๒. ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับผลการประเมินมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับผลการประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





ประเด็น	ผลการประเมิน
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย  ระดับผลดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  ระดับการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





ประเด็น	ผลการประเมิน																				
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ <table><tr><th>ข้อ</th><th>คำชี้แจง</th><th>ค่าประเมินตนเอง</th><th>ค่าประเมินโดยผู้อื่น</th></tr><tr><td>๕</td><td>จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>๕.๑</td><td>สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>๕.๒</td><td>สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>๕.๓</td><td>สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr></table> ระดับผลการประเมินจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	ข้อ	คำชี้แจง	ค่าประเมินตนเอง	ค่าประเมินโดยผู้อื่น	๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	3.0	3.0	๕.๑	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0	๕.๒	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0	๕.๓	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0
ข้อ	คำชี้แจง	ค่าประเมินตนเอง	ค่าประเมินโดยผู้อื่น																		
๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	3.0	3.0																		
๕.๑	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0																		
๕.๒	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0																		
๕.๓	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0																		
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ <table><tr><th>ข้อ</th><th>คำชี้แจง</th><th>ค่าประเมินตนเอง</th><th>ค่าประเมินโดยผู้อื่น</th></tr><tr><td>๖</td><td>จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>๖.๑</td><td>สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>๖.๒</td><td>สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>3.0</td><td>3.0</td></tr></table> ระดับผลการประเมินจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	ข้อ	คำชี้แจง	ค่าประเมินตนเอง	ค่าประเมินโดยผู้อื่น	๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0	๖.๑	สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	3.0	3.0	๖.๒	สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0				
ข้อ	คำชี้แจง	ค่าประเมินตนเอง	ค่าประเมินโดยผู้อื่น																		
๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0																		
๖.๑	สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	3.0	3.0																		
๖.๒	สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.0	3.0																		





๓. วิธีการพัฒนา / กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยามีกระบวนการบริหารและจัดการ ด้วยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำองค์กรของผู้มีระดับสูง ซึ่งประกอบ ด้วยกระบวนการนำองค์กรด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร กระบวนการสร้างความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคตให้กับองค์กร กระบวนการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร กระบวนการที่ทำให้ทุกคนในองค์กรใส่ใจกับเป้าหมายขององค์กรและปรับปรุงผล กระบวนการกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี กระบวนการจัดการผลกระทบเชิงลบและทำให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม กระบวนการที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการให้การสนับสนุนชุมชนสำคัญ เพื่อกำหนดทิศทาง นำไปสู่การปฏิบัติ กับบุคลากรในโรงเรียน (Workforce) ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการ กระบวนการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังที่ต้องการ กระบวนการจัดการบุคลากรใหม่ กระบวนการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้งานบรรลุผล กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรเพียงพอและมีขีดความสามารถเพียงพอ กระบวนการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการสนับสนุนบุคลากร กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการกำหนดปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กระบวนการประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ กระบวนการจัดการผลการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาให้แก่บุคลากรและผู้นำและการประเมินประสิทธิผล กระบวนการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานและการเตรียมผู้นำ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy) ที่ประกอบด้วย กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กระบวนการทำให้เกิดนวัตกรรม กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations) กระบวนการออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS AND CORE COMPETENCIES) กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT) กระบวนการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action PLAN Implementation) กระบวนการจัดสรรทรัพยากร กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการกระจายตัววัดและเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร กระบวนการกำหนดค่าคาดการณ์และการปรับเปลี่ยนแผนหากไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ผ่านกระบวนการบริหารงานแบบ SUANSRI SET model ใช้การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการวัดผลและใช้ประโยชน์ตัววัดผล กระบวนการคัดเลือกและใช้ประโยชน์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ กระบวนการคัดเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการที่ทำให้ระบบวัดผลช่วยให้องค์กรเกิดความคล่องตัว กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการรวบรวมและขยายผลการปฏิบัติที่ดี กระบวนการทบทวนค่าคาดการณ์ กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการข้อมูล



สารสนเทศ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย กระบวนการจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมในการใช้งาน กระบวนการจัดการให้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มีคุณภาพและใช้งานง่าย กระบวนการจัดการความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศในยามฉุกเฉิน เพื่อการปฏิบัติการ ลงสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบหลัก ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการเรียนรู้ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบสนับสนุน ไปสู่กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินการ (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULTS) ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรลุเป้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

กระบวนการบริหารงานแบบ SUANSRI SET model



กระบวนการบริหารงานแบบ SUANSRI SET model โดยมีรายละเอียด ดังนี้

S = Sufficiency Economy หมายถึง เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติในโรงเรียนทิศทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทยและบริบทชุมชนหลังสวนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤต เพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา จุดหมายส่วนหนึ่งที่หนึ่งในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ว่า “เพื่อให้ ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์” กับ “เพื่อให้พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง” นั้น หากพิจารณาให้ถ่องแท้จะพบความเกี่ยวข้องโยงสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยในแห่งแรกเป็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในเพื่อให้ทันและเข้ากับสิ่งภายนอก ในแห่งที่สองเป็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้อะไรภายในได้รับความกระทบกระเทือนเสียหาย จุดหมายของเศรษฐกิจพอเพียง ตามการสังเคราะห์ในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วย คือ ความสมดุล การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

U = Unique หมายถึง การคงความเป็นเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ขององค์กรสวนศรีวิทยา ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด อัตลักษณ์ เป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการประเมินในสองรอบที่ผ่านมาที่ได้มี การตรวจสอบปรัชญาปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของ



สถานศึกษา ว่ามีการกำหนดไว้หรือไม่เท่านั้น ซึ่งในทางปฏิบัติทุกสถานศึกษาจะต้องกำหนดไว้ตั้งแต่เมื่อก่อตั้งสถานศึกษา ส่วนการประเมินภายนอกกรอบสามจะประเมินผลว่าตัวผู้เรียนว่ามีคุณลักษณะเป็นไปตามสาระที่กำหนดไว้ในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหรือไม่

A = Association for good governance หมายถึง การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในหลักธรรมาภิบาล มีกิจกรรมเกี่ยวข้อง จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานที่ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสวนศรีวิทยา สมาคมผู้ปกครองและครูสวนศรีวิทยา สมาคมศิษย์เก่าสวนศรี มูลนิธิการศึกษาโรงเรียนสวนศรีวิทยา คณะกรรมการสภานักเรียน เป็นต้น การปฏิบัติงานขององค์กรโดยทั่วไปจะเป็นไปโดยการแบ่งแยกหน้าที่มี การงานแต่ละฝ่ายงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานหรือแผนภูมิรูปแบบการจัดผังงานของแต่ละฝ่ายการปฏิบัติงานเชิงคำสั่งหรือแผนภูมิเหล่านั้นเป็นลักษณะของการสั่งการ จะเป็นทั้งรูปแบบประสานจากเบื้องบนลงล่าง หรือจากเบื้องล่างสู่บนหรือในระดับเดียวกันได้เสมอ โดยมีพื้นฐานจากหลักองค์กรที่ได้วางไว้ การพัฒนาหรือการประสบความสำเร็จหรือการประสบความสำเร็จของงานในองค์กรเป็นสิ่งที่สามารถมองออกและมองได้ โดยการทำงานเชิงบุคคลเป็นสำคัญแนวเปลี่ยนผ่านซึ่งความสำเร็จใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยการเสนอความคิดและร่วมกระทำ กระทำได้แต่ไม่สอดคล้องเท่าที่ควร การจัดกระทำเพื่อองค์กร ให้มีการพัฒนาและเร่งรัดจะต้องก่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม

N = Network หมายถึง การสร้างเครือข่ายชุมชน การเชื่อมโยงในลักษณะของเครือข่าย จะต้องพัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันด้วย ดังนั้นเครือข่ายต้องมีการจัดระบบให้กลุ่มบุคคลหรือสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกดำเนินกิจกรรมบางอย่างร่วมกัน เพื่อนำไปสู่จุดหมายที่เห็นพ้องต้องกัน ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมเฉพาะกิจตามความจำเป็น เมื่อภารกิจบรรลุเป้าหมายแล้วเครือข่ายก็อาจยุบสลายไป แต่ถ้ามีความจำเป็นหรือมีภารกิจใหม่อาจกลับมารวมตัวกันได้ใหม่ หรือจะเป็นเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระยะยาวก็ได้ ดังเช่น การสร้างเครือข่ายโรงเรียนสุจริตในกระบวนการสร้างหลักสูตรด้านทุจริตกับโรงเรียนปะทิววิทยา เป็นต้น

S = Scruple หมายถึง ใช้หลักจริยธรรมในการบริหารงานของโรงเรียนทั้งระบบการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนรอบข้าง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของสถานศึกษาได้ทันต่อสถานการณ์ที่เร่งด่วน ผู้รับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้

R = Research หมายถึง การวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษาได้ทำการศึกษาวิจัยดำเนินการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA และมีการติดตามประเมินผลด้วยกระบวนการ A-D-L-I





I = Information Communication Technology and Innovations หมายถึง การนำข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมไว้มาผ่านกระบวนการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีภาระหน้าที่ให้มีความสำคัญกับความปลอดภัยของข่าวสารข้อมูลบนเครือข่าย เป็นแหล่งกลางของข้อมูลออนไลน์ จัดให้มีองค์กรที่ช่วยในการแลกเปลี่ยน และวิเคราะห์ข้อมูล มีการสื่อสาร ขอบข่ายงานคือจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารทั้งในและนอกสถานศึกษาที่เพียงพอ โดยมีโครงสร้างการเชื่อมต่อตามโครงสร้างระบบราชการ มีวิธีการที่มีการพัฒนาและสามารถนำไปใช้ได้ และมีเหตุผล

SET = SET (Service mind, Elaborating, Technology and innovations)

Service mind หมายถึง หัวใจสำคัญของงานบริหารงาน คนที่ทำงานบริการจะต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยม และแสดงออกให้ลูกค้าเห็นถึงความเอาใจใส่ของคุณที่มีต่อลูกค้าให้สัมผัสที่เป็นพนักงานบริการลูกค้า โดยคำว่า Service Mind สามารถแยกออกเป็น ๑๑ คำตามตัวอักษร ได้ดังนี้

S (smile) ยิ้มแย้มเข้าไว้, R (rapidness) ทำงานอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ, V (value) ทำอย่างไร ให้การบริหารงานเกิดคุณค่าสูงสุด, I (impression) สร้างความประทับใจให้เกิดในสถานศึกษา ทั้งการแต่งกายให้สะอาด สุภาพ ถูกกาลเทศะ ดูดีในภาพรวม, C (courtesy) ความสุภาพอ่อนโยนท ำให้ผู้พบเห็นหรือมี ปฏิสัมพันธ์ด้วย รู้สึกประทับใจในความอ่อนน้อมถ่อมตน, E (endurance) ความอดทนในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้, M (make believe) การมีความเชื่อในสิ่งที่ถูกต้อง, I (insist) ยืนหยัดในสิ่งที่ทำไม่ว่าจะเจออุปสรรคปัญหาสักกี่ครั้ง ก็ไม่ท้อถอย พร้อมสู้กับทุกปัญหา, N (necessitate) ผู้เรียนคือคนสำคัญ, D (devote) อุทิศตนให้กับงานอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

E = Evaluating Coaching หมายถึง การวัดประเมินผลโดยใช้กระบวนการนิเทศ ปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครู ในกระบวนการนิเทศการศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนเป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธ์ภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอนและคู่สัญญาเพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

T = The trend change หมายถึง การจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคแห่งสังคมข้อมูลสารสนเทศ (The Information Age) หรือที่เรียกกันตามสมัยนิยมว่า “ยุคโลกาภิวัตน์” นั้นได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบกระบวนการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก และคงจะต้องมีการพัฒนาปรับระบบหรือรูปแบบกระบวนการต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจและข้อมูลข่าวสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องนั่นเอง ซึ่งตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวคือความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีกระบวนการวัดประเมินผลด้วยกระบวนการนิเทศประสิทธิภาพสูง ในบริบทของสังคมโลกในปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายโดยเฉพาะผู้บริหาร คณะครู





อาจารย์รวมทั้งตัวผู้เรียนเองจะต้องมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งคงจะต้องปรับเปลี่ยนไปให้ก้าวทันกับสภาพการณ์ ทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลในภาพรวมต่อการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนในอนาคต

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑.เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๒.ข้อมูลและสารสนเทศที่สถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๓.ผลการประชุมระดมความคิดเห็น รับฟังผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๔. คู่มือ/แนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๖. แผนปฏิบัติการประจำปี
	๗. แผนการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ
	๘. รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี
	๙. รายงานการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
	๑๐. รายงานโครงการพัฒนางานวิชาการ
	๑๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
	๑๒. รายวิชาเพิ่มเติม
	๑๓. รายงานประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
	๑๔. รายงานการพัฒนาตนเอง
	๑๕. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร
	๑๖. รายงานประเมินโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายในและนอก ห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้





มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
	๑๗. แหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ได้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๑๘. บรรยากาศในโรงเรียนสะอาดร่มรื่น ปลอดภัย ๑๙. รายงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีความเสี่ยงสูงและแพร่ระบาดไปทั่วประเทศ ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียน ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ โรงเรียนสวนศรีวิทยาได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้แก่ ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นการเรียนรู้แบบ On-Site ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยสามารถไปสถานศึกษาได้ ขณะที่พื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยให้ปรับการเรียนรู้อเป็น On-Air, Online, On-Hand และ On-Demand นอกจากนี้ ให้มีการเพิ่มเวลาพัก ลดการประเมินและงดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น โดยเน้นเรียนเฉพาะวิชากลุ่มสาระหลัก รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียนในส่วนของงบประมาณที่รัฐบาลให้การสนับสนุนดูแล และช่วยเหลือ การคืน ลด ผ่อน ขยาย ช่วยเหลือค่าเทอม และการเรียนในชีวิตวิถีใหม่ (LEARNING IN THE NEW NORMAL) โรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความห่วงใยนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากร	๑. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อพัฒนา ผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริม ให้ครูและบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ๒. การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมในทุกรูปแบบทั้ง Online และ On-Demand อย่างเท่าเทียมกัน ผลักดันให้ครูเข้ารับการพัฒนามาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นและมากขึ้น และสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓. ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อม ในการจัดการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)





จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ ๑. แนวทางการดำเนินการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน ๒. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ๓. แนวทางการดำเนินงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย โดยแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้ - มีการจัดประชุมทางไกล Video Conference ด้วยระบบ Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และทำความเข้าใจในแนวทางการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการการสำรวจความคิดเห็นต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิดกลายพันธุ์ชนิดใหม่สายพันธุ์โอมิครอน(Omicron) และความพร้อมในการรับมือต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อุบัติใหม่ - ดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน และให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มคนจำนวนมาก - ปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) และสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร จึงส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อ	รวมถึงบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด รมรื่น และเชิญชวน นักเรียนให้เข้ากิจกรรมแบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสุขอนามัยที่ดี มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพโดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิต หรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่ใกล้เคียง





จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผล การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ๒. มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความสามารถปรับแนวทางการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่เป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีระบบ การบริหารที่เปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ สอดรับกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด ๓. มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	





จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๔. ครูปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นการเรียนรู้แบบ On-Site ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยสามารถไปสถานศึกษาได้ ขณะที่พื้นที่ไม่ปลอดภัยให้ปรับการเรียนรู้เป็น On-Air, Online, On-Hand และ On-Demand นอกจากนั้นให้มีการเพิ่มเวลาพัก ลดการประเมินและงดกิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ หรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับ การยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหาร ให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่าง สถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ๖. โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด	





จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ประสบการณ์โดยบริการ Wireless network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	





มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ระดับคุณภาพ : ดี

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดี			ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐		๙๗.๗๖	๑๗.๗๖	
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๐		๙๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๘๐		๑๐๐	๒๐	
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘๐		๑๐๐	๒๐	
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๐		๑๐๐	๒๐	

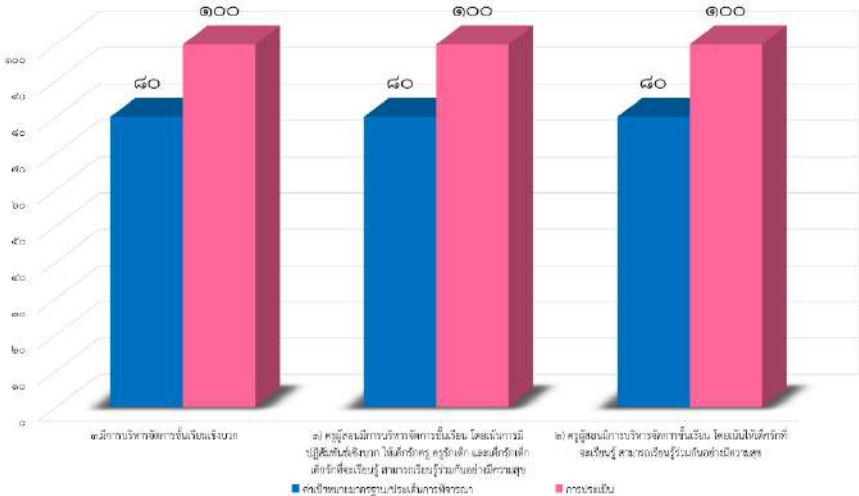
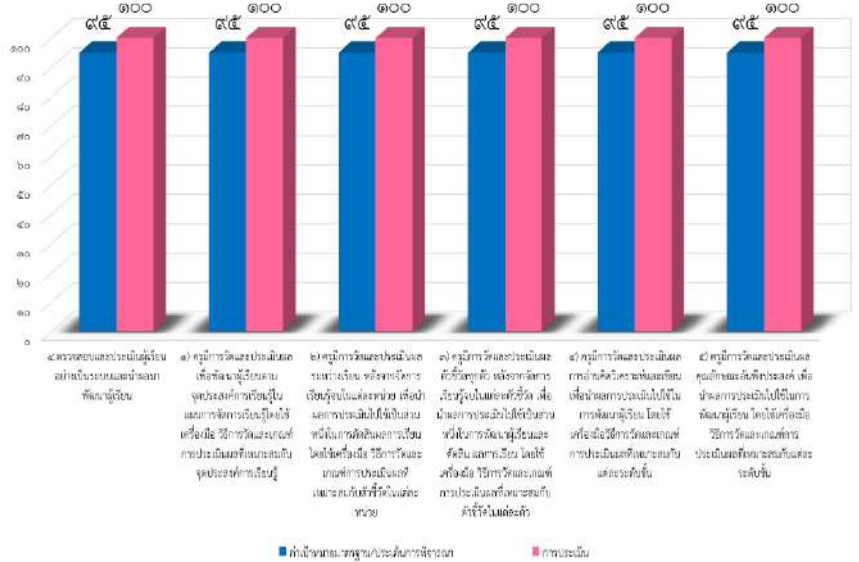




๒. ผลการดำเนินงาน

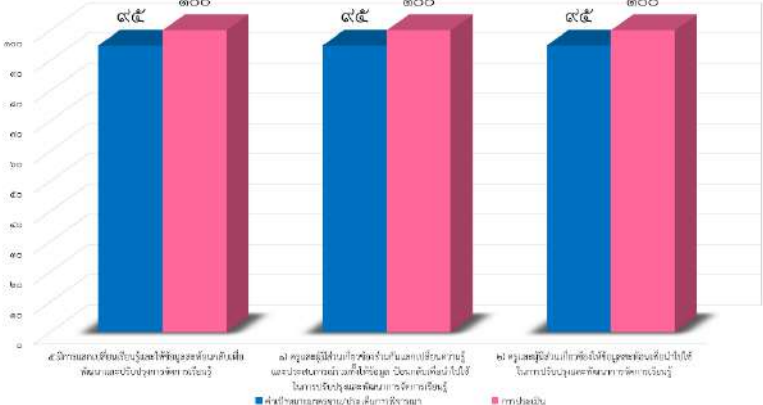
ประเด็น	ผลการประเมิน
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๗.๗๖ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละผลการประเมินการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๗.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม



ประเด็น	ผลการประเมิน
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก  ผลการประเมินการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน  ร้อยละผลการประเมินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





ประเด็น	ผลการประเมิน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้  ร้อยละผลการประเมินมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยาได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนำองค์กรของผู้ในระดับสูง ใช้ระบบการเรียนรู้ มีการปฏิบัติการ (Operations) เพื่อตอบสนองต่อความถนัด และศักยภาพตามความต้องการของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) และระบบบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังที่ต้องการ กระบวนการจัดการบุคลากรใหม่ กระบวนการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้งานบรรลุผล กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรเพียงพอและมีขีดความสามารถเพียงพอ กระบวนการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการสนับสนุนบุคลากร กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการกำหนดปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร กระบวนการประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ กระบวนการจัดการผลการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาให้แก่บุคลากร และผู้นำและการประเมินประสิทธิผล ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ COVID – ๑๙ และมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานและการเตรียมผู้นำ โดยมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานวิจัยในชั้นเรียน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สื่อและแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมระบบดูแลนักเรียน การวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่นักเรียน กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร บันทึกร PLC โดยใช้กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินงาน (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULTS) ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรลุเป้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน



**๓. วิธีการพัฒนา / กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง****๓.๒ หลักฐานสนับสนุน**

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ของครู ๒. ผลงานวิจัยในชั้นเรียน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๔. ผลงาน/โครงการ/ชิ้นงานนักเรียน
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕. สถิติการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ ๖. สถิติการใช้ภูมิปัญญา/วิทยากร
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๗. บันทึกการจัดทำ ผลิต รายการสื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘. บันทึกรายการแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอก
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙. รายงานการดำเนินงานระบบดูแลนักเรียน ๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผล ๑๑. เครื่องมือวัดผลประเมินผลต่างๆ ๑๒. ระเบียบการวัดผลประเมินผล ๑๓. บันทึก/รายงานการวัดผลประเมิน ๑๔. บันทึกการนำข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา ๑๕. สภาพจริง/สภาพการปฏิบัติจริง ๑๖. สภาพบรรยากาศชั้นเรียนที่น่าเรียนรู้ ๑๗. สภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่น่าเรียนรู้ ๑๘. รายงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร ๑๙. รายงาน/บันทึกการประชุม/บันทึกการเสวนา ๒๐. คำสั่งคณะกรรมการ PLC ๒๑. บันทึก PLC



**๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา**

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีความเสี่ยงสูงและแพร่ระบาดไปทั่วประเทศ ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียน ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ โรงเรียนสวนศรีวิทยา ได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้แก่ ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นการเรียนรู้แบบ On-Site ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยสามารถไปสถานศึกษาได้ ขณะที่พื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยให้ปรับการเรียนรู้เป็น On-Air, Online, On-Hand และ On-Demand ได้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง โรงเรียนสวนศรีวิทยามีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ ความมุ่งมั่นในการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง มีวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมใน	๑. ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ประกอบกับการส่งเสริมให้ครูโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและ ชุมชน ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงาน ราชการอื่นๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น





จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
กิจกรรมต่างๆ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง มีการสร้าง Google Site สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet อีกทั้งใช้ Google Classroom ช่วยในการจัดการชั้นเรียน โรงเรียนสวนศรีวิทยามีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการจัดทำสื่อ มัลติมีเดีย การใช้ ICT การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต จัดให้มีคอมพิวเตอร์ ที่วีระบบเครื่องเสียงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน นับเป็นการอำนวยความสะดวกเรื่องสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	





สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ระดับคุณภาพแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐาน	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕	-	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	-	ดี	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ทุกการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	-	ดีเลิศ

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูต่อเวทิต่อผู้มีพระคุณ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑. ปลุกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสื่อบอก ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงการคุณธรรม เป็นโรงเรียนต้นแบบในด้าน คุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นการเรียนรู้แบบ On-Site ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยสามารถไปสถานศึกษาได้ ขณะที่พื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยให้ปรับการเรียนรู้อเป็น On-Air, Online, On-Hand และ On-Demand นอกจากนั้น ให้มีการเพิ่มเวลาพักลดการประเมินและงดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อพัฒนา ผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน





จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
โดยเน้นเรียนเฉพาะวิชากลุ่มสาระหลัก รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียน ในส่วนของงบประมาณที่รัฐบาลให้การสนับสนุน ดูแล และช่วยเหลือ การคืน ลด ผ่อน ขยาย ช่วยเหลือค่าเทอม และการเรียนในวิถีวิถีใหม่ (LEARNING IN THE NEW NORMAL) โรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความห่วงใยนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ - มีการจัดประชุมทางไกล Video Conference ด้วยระบบ Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ดำเนินการการสำรวจความคิดเห็นและความพร้อมในการรับมือต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ชนิดใหม่สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) หรือสายพันธุ์ที่จะอุบัติใหม่ - ดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ๒. มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความสามารถปรับแนวทางการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	๒. การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมในทุกรูปแบบทั้ง Online และ On-Demand อย่างเท่าเทียมกัน ผลักดันให้ครูเข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นและมากขึ้น ๓. ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อม ในการจัดการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น และเชิญชวนนักเรียนให้เข้ากิจกรรมแบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆให้มากขึ้น





จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
๔. ครูปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ๖. โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑. ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น ๒. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ สร้างสื่อ นวัตกรรม วิจัยที่พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพต่อเนื่อง





แผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรม ส่งเสริม
ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรมยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ
- แผนปฏิบัติงานที่ ๓ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา
อัจฉริยภาพห้องเตรียมฯ
- แผนปฏิบัติงานที่ ๔ โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กิจกรรมสวนศรี
รวมใจไฝ่ธรรมศึกษา
- แผนปฏิบัติงานที่ ๕ โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กิจกรรม อบรม
ค่ายคุณธรรม จริยธรรมชั้นม.ปลาย (ม.๔-๕)
- แผนปฏิบัติงานที่ ๖ โครงการที่ ๒ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กิจกรรม
ส่งเสริมประชาธิปไตย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการ พัฒนาเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา
กำหนดชัดเจน กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการ พัฒนาวิชาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพัฒนาการจัดหลักสูตร
กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๓ โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำ
ผลมาพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานวัดผล
และประเมินผล
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทาง
วิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้





ภาคผนวก

- ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คำสั่งโรงเรียนสวนศรีวิทยา ที่ ๓๗๓/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)





ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐาน โรงเรียนสวนศรีวิทยา จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ดี
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๗๐
๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน	ร้อยละ ๗๐
๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน	ร้อยละ ๗๐
๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	ร้อยละ ๗๐
๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๖๕
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐
๒.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	ร้อยละ ๗๐
๒.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	ร้อยละ ๗๐
๒.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ร้อยละ ๗๐
๒.๔) ผู้เรียนใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๘๐
๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง	ร้อยละ ๘๐
๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๘๐
๓.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงการ ชี้นำงาน ผลผลิต	ร้อยละ ๘๐
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐
๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ ๘๐
๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐
๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๕๕
๕.๑) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	ร้อยละ ๓๐
๕.๒) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	ร้อยละ ๓๐
๕.๓) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ร้อยละ ๖๐
๕.๔) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ร้อยละ ๖๐





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๕.๕) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ร้อยละ ๖๐
๕.๖) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ร้อยละ ๖๐
๕.๗) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ร้อยละ ๖๐
๕.๘) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ร้อยละ ๖๐
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐
๑.๑) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๑.๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเคารพในกฎกติกาตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐
๑.๓) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีค่านิยม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๐
๒.๑) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๐
๒.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย รวมทั้ง ภูมิปัญญาไทย	ร้อยละ ๘๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๘๐
๓.๑) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย	ร้อยละ ๘๐
๓.๒) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา	ร้อยละ ๘๐
๓.๓) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละ ๘๐
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๘๐
๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๘๐
๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๘๐
๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ดีเลิศ
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษากำหนดพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ดีเลิศ
๔) สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดีเลิศ
๕) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู	ดีเลิศ
๖) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ดีเลิศ
๗) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	ดีเลิศ
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๒) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	ดีเลิศ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ ดี
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สร้างองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง	ร้อยละ ๘๐
๔) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความต้องการจำเป็นจริง	ร้อยละ ๘๐
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม	ร้อยละ ๘๐





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๓.มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐
๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัว หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว	ร้อยละ ๘๐
๔) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๘๐
๕) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๘๐
๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
ระดับ ๔ ดีเลิศ





ระดับ ๓ ดี

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๑ กำลังพัฒนา

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา กำหนดเป็น ร้อยละ ของการผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนดโรงเรียนกำหนดเกณฑ์ประเมิน ในค่าร้อยละ แต่ละมาตรฐาน ตัวชี้วัด ไม่เท่ากัน (ภาคผนวก)

เกณฑ์การให้ระดับคุณภาพในแต่ละประเด็น

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้าง นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕





๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าใน การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา จากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ

๕.๑) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ (O-NET)

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖

๕.๒) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ (O-NET)

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖

๕.๓) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ





กำลังพัฒนา หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา

ปานกลาง หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ปานกลาง และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

ดี หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดี และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับกำลังพัฒนาและปานกลาง

ดีเลิศ หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเลิศ และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๔) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

กำลังพัฒนา หมายถึง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

ปานกลาง หมายถึง บรรลุค่าเป้าหมาย

ดี หมายถึง สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕

ดีเลิศ หมายถึง สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐

ยอดเยี่ยม หมายถึง สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕





คำสั่งโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สถานศึกษาดำเนินงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ครอบคลุมมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงและเพื่อรองรับการประเมินภายนอก โรงเรียนกำหนดให้มีการประเมินใน ๓ มาตรฐาน เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวสุกัญญา ขอรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางจิตติมา วรชาติ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑.๖	นางมยุรี พลตงนอก	กรรมการ
๑.๗	นางสาววีรวรรณ มณีนวล	กรรมการ
๑.๘	นายสุทิน สุทธิสิน	กรรมการ
๑.๙	นายเกษุภา กาลสงค์	กรรมการ
๑.๑๐	นายปราโมทย์ เมืองมีทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๑	นางวราภรณ์ พรหมมา	กรรมการ
๑.๑๒	นางระวีวรรณ ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๓	นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวศรีสุดา รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางปิยา ครองไกรเวช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการดำเนินงาน วางแผนดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบ ความพร้อมในการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ในกรอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านของคุณภาพผู้เรียน ๒) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และ ๓) ด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร มาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกัน คุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศรีสุดา รัตนะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนวรรตน์ สังข์เรือง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ
๒.๔ นายณัฐวุฒิ พุทธิรักษา	กรรมการ
๒.๕ นางปิยา ครองไกรเวช	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวปิยะนุช สมบัติมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่ จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งแผนปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี ให้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมยุรี พลดงนอก	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุกัญญา ขอรรัตน์	กรรมการ
๓.๔ นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการ
๓.๕ นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสุธีรา เทียมสิริ	กรรมการ
๓.๗ นายปราโมทย์ เมืองมีทรัพย์	กรรมการ
๓.๘ นางพนิดา พรหมสถิตย์	กรรมการ
๓.๙ นางสาววีรวรรณ มณีนวล	กรรมการ
๓.๑๐ นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๓.๑๑ นายวิษณุ อินทโรภาส	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุทิน สุทธิสิน	กรรมการ
๓.๑๓ นางทิวา อนันตเมฆ	กรรมการ





๓.๑๔ นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ
๓.๑๕ นายอัคร์ เทพรัตน์นันท	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวภาพ ล่องหลง	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวกนกวรรณ ทองพรหม	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๓.๑๙ นายรัตนันท์ การิกาญจน์	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวณัฐปภัสร ศรีทอง	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาววรารณณ์ กุ่มเมือง	กรรมการ
๓.๒๒ นางณัฐริยา ร่องพล	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวศรีสุดา รัตนะ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวชื่นกมล สอนสุวรรณ	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวขวัญตา ดุนหลัง	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวสุดคะนิง ปิ่นจอม	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวธนัญญา ลิ้มสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวมลทิรา เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และติดตามรายงานผลตามโครงการ

๔.๑ นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางมยุรี พลดงนอก	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายศิริศักดิ์ คลั่งคงอินทร์	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรรณิตา สุขสบาย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญตา ดุนหลัง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณพรธรรณณ์ ปัญญางาม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมลทิรา เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำระบบงานสารสนเทศ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล พื้นฐาน เพื่อนำมาจัดเนสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๕.๑ นางสาวอิสริยาภรณ์ ครุฑทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศศิพงษ์ ยอดชัย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางเกตุสุตา นิลอนันต์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวภาภรณ์ เลี้ยงล้ำ	กรรมการ





๕.๕ นางสาวนา ด้วงรอด	กรรมการ
๕.๖ นางจินตนา มณีแสน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวทิพวรรณ ขวัญแก้ว	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกนกวรรณ ทองพรหม	กรรมการ
๕.๙ นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๕.๑๐ นางเพชรรัตน์ บัวอินทร์	กรรมการ
๕.๑๑ นายอภิสิทธิ์ ทองขิดเชื้อ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวธัญญา ถิ่นสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๑๓ ว่าที่ร.ต.หญิงกนิษฐา ไหมแก้ว	กรรมการ
๕.๑๔ นางกรรณิการ์ พรหมหาญ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวยอดขวัญ จันท	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวนิชาภัทร ทองนาค	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุกัญญา ขอรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๖.๒ นางจิตติมา วรชาติ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสุธีรา เทียมศิริ	กรรมการ
๖.๕ นางมยุรี พลตงนอก	กรรมการ
๖.๖ นางสาววีรวรรณ มณีนวล	กรรมการ
๖.๗ นายสุทิน สุทธิสิน	กรรมการ
๖.๘ นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๖.๙ นายปราโมทย์ เมืองมีทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๐ นางวราภรณ์ พรหมมา	กรรมการ
๖.๑๑ นางระวีวรรณ ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๖.๑๒ นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวศรีสุดา รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นางปิยา ครองไกรเวช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

นางอิสริยา บุญหนัก	ประธานกรรมการ
นางสาววีรวรรณ มณีนวล	เลขานุการ





มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้นมีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางทิวา อนันตเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยทุกคน | กรรมการ |
| ๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณของนักเรียน สรุปรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายอังคาร์ เทพรัตนนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชมพูนุช ลิ้มวิจิตรวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สรุปรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยง

องค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิตมีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางปียา ครองไกรเวช	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา ดั่งรอด	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ
๔. นายอังคาร เทพรัตนันท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุดะนึ่ง ปิ่นจอม	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปลักษณะกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตนันท์ การิกกาญจน์	กรรมการ
๓. นางระพีพรรณ วาสินธุ์	กรรมการ
๔. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปลักษณะกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา มณีนวล	กรรมการ





- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนันตยา หารี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งดี เกลียดสุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเกษราพร หนูคง | กรรมการ |
| ๙. นางประกายทิพย์ ดอนกิกภัย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนිරนุช พวงขาว | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวประภา สุทธิสิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สรุปรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณภัทรภพ สุวรรณณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวยอดขวัญ จันท | กรรมการ |
| ๔. นายศศิพงศ์ ยอดไชย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรชนก ชูศักดิ์ | กรรมการ |
| ๖. ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพทุกคน | กรรมการ |
| ๗. นางสาววราภรณ์ กูเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สรุปรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

คำอธิบาย ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นายกฤษฎา กาลสงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิษณุ อินทโรภาส | กรรมการ |
| ๓. นายภูวเดช แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรพร ใจมั่น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉวีวรรณ กูเมือง | กรรมการ |





๕. นางสาวณัฏฐา ลิมส์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย สรุปลักษณะกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

คำอธิบาย ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐปภัสร ศรีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯทุกคน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย สรุปลักษณะกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายภุชญา กาลสงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา แคว้นเขาเม็ง | กรรมการ |
| ๓. นายยงยุทธ แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนิษฐา ไหมแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญา ทวีศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทา สกลวิรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม สรุปลักษณะกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
นายสุทิน สุทธิสิน	เลขานุการ
มีประเด็นพิจารณา ดังนี้	

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

คำอธิบาย สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางมยุรี พลตงนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางพนิดา พรหมสถิตย์	กรรมการ
๓. นายศิริศักดิ์ คลิ่งคงอินทร์	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิตา สุขสบาย	กรรมการ
๕. นางสาวณพรรฐภรณ์ ปัญญางาม	กรรมการ
๖. นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สรุปข้อมูลกิจกรรม งานโครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางมยุรี พลตงนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ บุญสิน	กรรมการ
๓. นางสีประภา สุทธิสิน	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๕. นางสาวนจิต จิตจร	กรรมการ
๖. นางจินตนา มณีเสน	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมขวัญ สาระอาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาววรรณิตา สุขสบาย	กรรมการ





- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๙. นายศิริศักดิ์ คลิ่งคงอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฉวีวรรณ กุ่มเมือง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณพรธรรณณ์ ปัญญางาม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สรุปข้อมูลกิจกรรม งานโครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวฉวีวรรณ มณีนิวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสุภาพ ล่องหลง | กรรมการ |
| ๔. นายอังคาร์ เทพรตนันท์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐปภัสร ศรีทอง | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษฎา กาลสงค์ | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐริยา รองพล | กรรมการ |
| ๘. นางสาววราภรณ์ กุ่มเมือง | กรรมการ |
| ๙. นางทิวา อนันตเมฆ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุทิน สุทธิสิน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวกุลธิดา ชั่งธาดา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววิไลรัตน์ แซ่เอี้ยว | กรรมการ |
| ๑๔. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕. นางปิยา ครองไกรเวช | กรรมการ |
| ๑๖. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ | กรรมการ |
| ๑๗. นายนิวัฒน์ สร้อยศรี | กรรมการ |
| ๑๘. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม | กรรมการ |
| ๑๙. นางสมานจิต จิตจร | กรรมการ |
| ๒๐. นางรัชดาภรณ์ เกษแก้ว | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวอรรพรรณ มากชุมโค | กรรมการและเลขานุการ |





มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายสุทิน สุทธิสิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ บุญสิน	กรรมการ
๓. นางจินตนา มณีเสน	กรรมการ
๔. นางสาวชนกวรรณ ฉิมสะอาด	กรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมขวัญ สารอาภรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุดคะนิง ปิ่นจอม	กรรมการ
๗. นางสาวสรีระภา สุทธิสิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายปรโมทย์ เมืองมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ พรหมมา	กรรมการ
๓. นายไกรวิชญ์ ศรีฤทธิ	กรรมการ
๔. นายศิริระวิชญ์ ทวีสุวรรณวงศ์	กรรมการ
๕. นายปณณรัตน์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖. นายสันติ นวลสะอาด	กรรมการ
๗. หัวหน้าอาคารทุกอาคารทุกคน	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายรัตน์ท์ การิกากุญจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งทิพย์ บุญเที่ยงธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณิ	กรรมการ
๕. นายศิริศักดิ์ คลิ่งคงอินทร์	กรรมการ
๖. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางอิสริยา บุญหนัก	ประธานกรรมการ
นางสาววีรวรรณ มณีนิวล	เลขานุการ

มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

คำอธิบาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายอังคาร์ เทพรตนันท์	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ
๖. นางสาวมานิจิต จิตจร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบาย มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาววิวรรธน์ มณีนิล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๓. นางสุภาพ ล่องหลง	กรรมการ
๔. นายอังคาร์ เทพรัตนนันท์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐภัสร์ ศรีทอง	กรรมการ
๖. นายกฤษฏา กาลสงค์	กรรมการ
๗. นางณัฐริยา รองพล	กรรมการ
๘. นางสาววรารณณ์ กุ่มเมือง	กรรมการ
๙. นางทิวา อนันตเมฆ	กรรมการ
๑๐. นายสุทิน สุทธิสิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลธิดา ชั่งธาดา	กรรมการ
๑๓. นางสาววิไลรัตน์ แซ่เอี้ยว	กรรมการ
๑๔. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางปิยา ครองไกรเวช	กรรมการ
๑๖. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๑๗. นายนิวัฒน์ สร้อยศรี	กรรมการ
๑๘. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ
๑๙. นางสมานจิต จิตจร	กรรมการ
๒๐. นางรัชดาภรณ์ เกษแก้ว	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรรณพ มากชุมโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

คำอธิบาย ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายอังคาร์ เทพรัตนนันท์	กรรมการ
๓. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ





- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๔. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล | กรรมการ |
| ๕. นายสุทิน สุทธิสิน | กรรมการ |
| ๖. นายพร้อมพันธ์ อินทวิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมานิจิต จิตจร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปภาดา มณีนวล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนันตยา หารี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งดี เกียรติสุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเกษราพร หนูคง | กรรมการ |
| ๙. นางประกายทิพย์ ดอนกิจภัย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวประภา สุทธิสิน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนรินทร์ พวงขาว | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรีสุดา รัตน์ะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมานิจิต จิตจร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปภาดา มณีนวล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญตา คุณหลั่ง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดลรัตน์ ประสมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |





มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี มีหน้าที่ จัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศรีสุดา รัตน์ะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนวรรตน์ สังข์เรือง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ
๘.๔ นายณัฐวุฒิ พุทธิรักษา	กรรมการ
๘.๕ นางปียา ครองไกรเวช	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวปิยะนุช สมบัติมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยมีคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน

ในการนี้ โรงเรียนสวนศรีวิทยาจึงประกาศรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. นางวัชรีย์ แสงอรุณ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
๒. นางณัฐติกา หอมประกอบ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ	งานประกันฯ นางสาวศรีสุดา รัตนะ นางปิยา ครองไกรเวช	
๒	มิถุนายน ๒๕๖๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาแยกเป็นแต่ละประเด็น พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดใน มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม (มาตรฐานและ องค์ประกอบ)	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและประเด็น พิจารณาว่าด้วยการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ตามที่ กฎกระทรวงประกาศใช้ - ประชุมชี้แจงงานประกันฯ + ศึกษา คู่มือ ฯ	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๔	กรกฎาคม ๒๕๖๔	กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละ มาตรฐาน - ประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าประเด็น งานแผนงาน เพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดค่า เป้าหมาย - ประชุมชี้แจงค่าเป้าหมายให้ครูทุกคน ทราบ - กำหนดส่งค่าเป้าหมายแต่ละประเด็น	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๕	สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่า ด้วยการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาให้กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกทราบ	งานประกันฯ	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	สิงหาคม ๒๕๖๔	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่าง เป็น ระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง	งานนโยบายและแผน / คณะครูทุกท่าน	
๗	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ ผู้เรียนที่ สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	คณะครูทุกท่าน	
๘	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	คณะครูทุกท่าน	
๙	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรใน สถานศึกษา ผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบและ บทบาทหน้าที่ของผู้เรียนอย่างชัดเจน (คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ห้องเรียนสีขาว สภานักเรียนฯ)	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๑๐	กันยายน ๒๕๖๔	ใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ (ประชุมจัดสรรงบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๔)	หัวหน้าฝ่ายบริหาร / งานนโยบายและแผน	
๑๑	กันยายน ๒๕๖๔	เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	งานนโยบายและแผน	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๔	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้อง กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	งานนโยบายและแผน	
๑๓	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	งานนโยบายและแผน / คณะครูทุกท่าน	
๑๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	งานนโยบายและแผน	
๑๕	ตลอดปี การศึกษา	นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตาม กรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่ กำหนดไว้	คณะครูทุกท่าน	
๑๖	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	คณะครูทุกท่าน	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด		
๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๔	กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๑๘	กันยายน ๒๕๖๔ (ตามปฏิทิน งานบุคคล/ วิชาการ)	ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม (ภาคเรียนที่ ๑) - SSR รายการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ว.๒๐ (งานบุคคล) - รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา (งานวิชาการ)	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๑๙	ตุลาคม ๒๕๖๔	ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑) นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	งานประกันฯ	
๒๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม (ภาคเรียนที่ ๒)	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๑	มีนาคม ๒๕๖๕	สรุปและจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	งานประกันฯ	
๒๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบบันทึกการลงความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	งานประกันฯ	
๒๓	เมษายน ๒๕๖๕	เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ	
๒๔	๒๓ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน	ฝ่ายบริหาร/ งานประกันฯ /	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-ประชุมคณะกรรมการงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสวนศรีวิทยา ผ่านระบบทางไกล Video Conference เนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อชี้แจงแนวทางในการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ รอบ ๔	คณะครูทุกท่าน	
๒๕	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๕	พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ฝ่ายบริหาร/ งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๖	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๕	นำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๗		รับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอก	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖



รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔





รายงานความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔



SCAN ME

รายงานสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔



SCAN ME





โครงสร้างหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



SCAN ME





ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี ๒๕๖๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้น ม.๓					๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑
กลุ่มสาระฯ	ระดับ ประเทศ	ระดับ สังกัด	ระดับ จังหวัด	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.
ภาษาไทย	๕๑.๑๙	๕๒.๑๓	๕๕.๓๙	๖๐.๐๙	๖๒.๕๙	๖๕.๙๓	๖๔.๔๕
คณิตศาสตร์	๒๔.๔๗	๒๔.๗๕	๒๕.๓๐	๒๘.๔๙	๒๘.๕๐	๓๒.๗๕	๓๕.๗๗
วิทยาศาสตร์	๓๑.๔๕	๓๑.๖๗	๓๒.๑๘	๓๔.๓๕	๓๑.๖๙	๓๒.๗๑	๓๙.๗๙
ภาษาอังกฤษ	๓๑.๑๑	๓๐.๗๙	๓๐.๐๓	๓๓.๒๓	๓๘.๔๗	๓๖.๙๓	๓๐.๘๑

หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับสังกัด สพฐ. และสูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี ๒๕๖๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้น ม.๖					๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑
กลุ่มสาระฯ	ระดับ ประเทศ	ระดับ สังกัด	ระดับ จังหวัด	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.	ระดับ ร.ร.
ภาษาไทย	๔๖.๔๐	๔๗.๗๔	๔๖.๙๐	๕๑.๒๑	๔๘.๔๕	๔๗.๒๐	๕๒.๘๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๒๘	๒๑.๘๓	๒๐.๖๘	๒๓.๔๔	๒๖.๔๖	๒๖.๑๙	๓๑.๗๕
วิทยาศาสตร์	๒๘.๖๕	๒๙.๐๔	๒๘.๒๗	๒๘.๖๘	๓๕.๕๖	๓๐.๕๗	๓๒.๒๑
ภาษาอังกฤษ	๒๕.๕๖	๒๕.๘๓	๒๔.๒๑	๒๗.๖๓	๒๙.๒๖	๓๗.๒๓	๓๖.๕๔
สังคมศึกษาฯ	๓๖.๘๗	๓๗.๔๕	๓๗.๒๖	๓๘.๔๑	๓๖.๘๘	๓๗.๒๓	๓๖.๕๔

หมายเหตุ หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับสังกัด สพฐ. และสูงกว่าระดับประเทศรายวิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด แต่ต่ำกว่าระดับสังกัด สพฐ. และระดับประเทศ





การเผยแพร่

โรงเรียนสวนศรีวิทยา

SUANSRIWITTAYA SCHOOL

077-541-050
Email : suansriwittaya@hotmail.com
www.suansri.ac.th

เกียรติคุณและศักดิ์ศรี เป็นแท่งที่ของลูกเขี้ยวเหลือง

หน้าหลัก
คณะผู้บริหาร
ข่าวประชาสัมพันธ์
ภาพกิจกรรม
Q&A ถามตอบ
ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

นางสาวสุกัญญา ขอรรัตน์
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- ผู้ให้กำเนิดโรงเรียน
- ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
- โครงสร้างสถานศึกษา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/เป้าประสงค์
- เพลงประจำโรงเรียน
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ติดต่อ

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ต้อนรับเปิดเทอม

เปิดเรียน ON-SITE 100% 17 พ.ค.65

ณ บัณฑิตนันทนาการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดชุมพร ณ บัณฑิตนันทนาการ

123456789101112131415161718

กิจกรรมประชาสัมพันธ์

วันเสด็จสวรรคต
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ลงนามถวายพระพรชัยมงคล จากกรมเจ้าท่า จังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2563

ครูจรรยา มุฑิตาจิต หนัสนิธ อธิ์เกสรอนิสัยภักดิ์ชัยนรงค์ เนื่องในโอกาสการเกษียณอายุราชการของ คุณครูสุธีรา เทียมศรี

ขอเชิญชวนคณะครูอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ร่วมแสดงความรู้สึกที่ดี พร้อมทั้งคำอวยพรเสวยอนุทินหัวใจ ให้แก่คุณครูผู้เกษียณอายุราชการผ่าน <https://padlet.com/new>

กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ โรงเรียนสวนศรีวิทยา 16-20 สิงหาคม 2564 HOT

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

การบันทึกข้อมูลการเรียนการสอน
หลักฐานข้อมูลของนครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน
ด้านการศึกษา

การขับเคลื่อนสู่การยกระดับ
คุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
คุณครูสุธีรา เทียมศรี

โรงเรียนสุวิทย์

สถานศึกษาปลอดภัย

กิจกรรมรณรงค์เพื่อความปลอดภัย

สำหรับนักเรียน

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ ONLINE
ประเภทห้องเรียนทั่วไป

ชำระเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา





คณะผู้จัดทำ

๑. นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา ขอรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติมา วรชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๕. นางสุธีรา เทียมศิริ	กรรมการ
๖. นางมยุรี พลดงนอก	กรรมการ
๗. นางสาววีรวรรณ มณีवाल	กรรมการ
๘. นายสุทิน สุทธิสิน	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๑๐. นายปราโมทย์ เมืองมีทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางวราภรณ์ พรหมมา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ
๑๓. นางปียา ครองไกรเวช	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ พุทธรักษา	กรรมการ
๑๕. นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศรีสุดา รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวนวรรตน์ สังข์เรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





รายงานประจำปีของสถานศึกษา

Self-Assessment Report : SAR



โรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร

280 ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

โทรศัพท์ 077-541050 โทรสาร 077-544199 www.suansri.ac.th

Designed By Taonoi Audio Visual Suansriwittaya School 2020



SUANSRIWITTAYASCHOOL



ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร



077-541050



suansriwittaya01@gmail.com



www.suansri.ac.th