



รายงานประจำปีของสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บทสรุปผู้บริหาร

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนสวนศรีวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๔๑๐๕๐ โทรสาร ๐๗๗-๕๔๔๑๙๙ website <http://www.suansri.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๔ คน จำนวนครู ๑๓๖ คน มีจำนวนนักเรียน ๒,๗๙๔ คน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลการดำเนินงาน

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานและประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

๓. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร โดยโรงเรียนกำหนดให้มีโครงการค่ายปรับพื้นฐานภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ คลินิกภาษา ค่ายภาษาไทย กิจกรรมหมอภาษา กิจกรรมลีลาภาษา กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย กิจกรรมสร้างสรรค์วรรณศิลป์ ค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษ เรียนร่วมกับเจ้าของภาษา กิจกรรมทิว PAT กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนคำคม นักเรียนจึงมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ความสามารถในการคิดคำนวณ นอกจากจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน แล้ว ยังกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ โดยกำหนดให้มีกิจกรรม ค่ายปรับพื้นฐาน กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มปัญญา กิจกรรมยกระดับขยับคณิต กิจกรรมอบรมโครงงานคณิตศาสตร์ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุมคิดเลขเร็ว



เวทคณิต เอเม็ท คลินิกคณิตศาสตร์ ค่ายรวมห้องเรียนพิเศษ SMTE ชั้นม.๔ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียน SMTE ชั้นม.๔,๕,๖ ห้องเรียน Gifted ชั้นม.๔,๕,๖ และห้องเรียน EIS ม.๔ สอนเสริมพิเศษ สอน. จัดกิจกรรมบูรณาการคิดคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ สุขศึกษาภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการคิดคำนวณ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านการคิดคำนวณทำให้ผู้เรียนมีทักษะ ความสามารถในการคิดคำนวณและแก้ปัญหา โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาด้านคว่ำด้วยตนเอง (Independent study : IS) จัดกิจกรรมบูรณาการตามแนวทางสะเต็มศึกษา(STEM) เน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิต โครงการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์จึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล กำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการศึกษาค้นคว้า (IS) นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า จนสามารถสร้างชิ้นงาน เขียนรายงาน นำเสนอผลงาน ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณะได้ นักเรียนจึงมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนได้จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐.๖๙ และ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โรงเรียนได้จัดให้มีการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน มีแผนการเรียนที่หลากหลายทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย กิจกรรมแข่งทักษะฯ ฐปเตียนแพ สวนถาด สวนแก้ว อีกทั้งยังจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุม ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

นักเรียนมีคุณสมบัติและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยามีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมกีฬาเรือพาย ๕ สนาม กิจกรรมวิถีพุทธวิถีไทย กิจกรรมลานบุญลานธรรม กิจกรรมโรงเรียนสีขาว กิจกรรมเรื่องเล่าจากสวนศรี และกิจกรรมอื่น ๆ ของท้องถิ่น มีความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทั้งด้านศาสนา วัฒนธรรม ภาษา ฐานะเศรษฐกิจ ทางครอบครัว และนักเรียนกลุ่มเพศที่สาม โดยมีการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยเหลือส่งเสริม ทำให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยามีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่องานที่ต่อผู้มีพระคุณ นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยโรงเรียนจัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยภาคเรียนละ





๑ ครั้ง มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในโรงเรียน กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา กิจกรรมบริหารจัดการโรงอาหาร กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยและกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนสวนศรีวิทยาได้นำกระบวนการบริหารงานแบบ SSWS Model มาใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งระบบการเรียนรู้ ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย โรงเรียนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ผ่านการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชนที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติม ที่หลากหลายให้ ผู้เรียนผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์ โดยบริการ Wireless network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนสวนศรีวิทยามีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง มีวิธีการและ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษา พัฒนาเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาทุกกลุ่มงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริม ให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

จัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม อบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัวนักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่างๆ มาสาธิต หรือนำเสนอให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่ใกล้เคียง

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรมีปัญหาที่ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น



คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพ และความสำเร็จของการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เนื้อหาสาระประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างน้อย ๑ ระดับคุณภาพ อีกทั้งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ฉบับนี้ใช้เป็นข้อมูลแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ต่อไป

โรงเรียนสวนศรีวิทยา ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ยังผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ถึงการจัดการศึกษาให้ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถ มีความสุขและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีสันติ และขอขอบคุณคณะทำงานที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(นายภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

๑๒ /พ.ค. /๒๕๖๖





สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	จ
สารบัญ	ฉ
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ช
๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน.....	๑
แนวทางการจัดการศึกษา.....	๒
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๔
ข้อมูลนักเรียน.....	๙
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา.....	๑๓
ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๒๒
ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา.....	๒๔
การใช้แหล่งเรียนรู้.....	๒๖
ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๒๗
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	๒๗
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	๒๘
สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ.....	๓๒
๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๓๗
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๔๘
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๕๗
สรุปผลการประเมินในภาพรวม.....	๖๓
ภาคผนวก.....	๖๖





การให้ความเห็นชอบ
รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสวนศรีวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายงานการประเมินคุณภาพภายใน
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการนำรายงานส่งหน่วยงานต้นสังกัดและนำเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

(นายชัยพร ศรีรอด)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสวนศรีวิทยา





ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนสวนศรีวิทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๔๑๐๕๐ โทรสาร ๐๗๗-๕๔๔๑๙๙ website <http://www.suansri.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รับผิดชอบจัดการศึกษาในพื้นที่เขตบริการ คือ ทุกตำบลในอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ข้อมูลผู้บริหาร

ภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (ศษ.ม.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

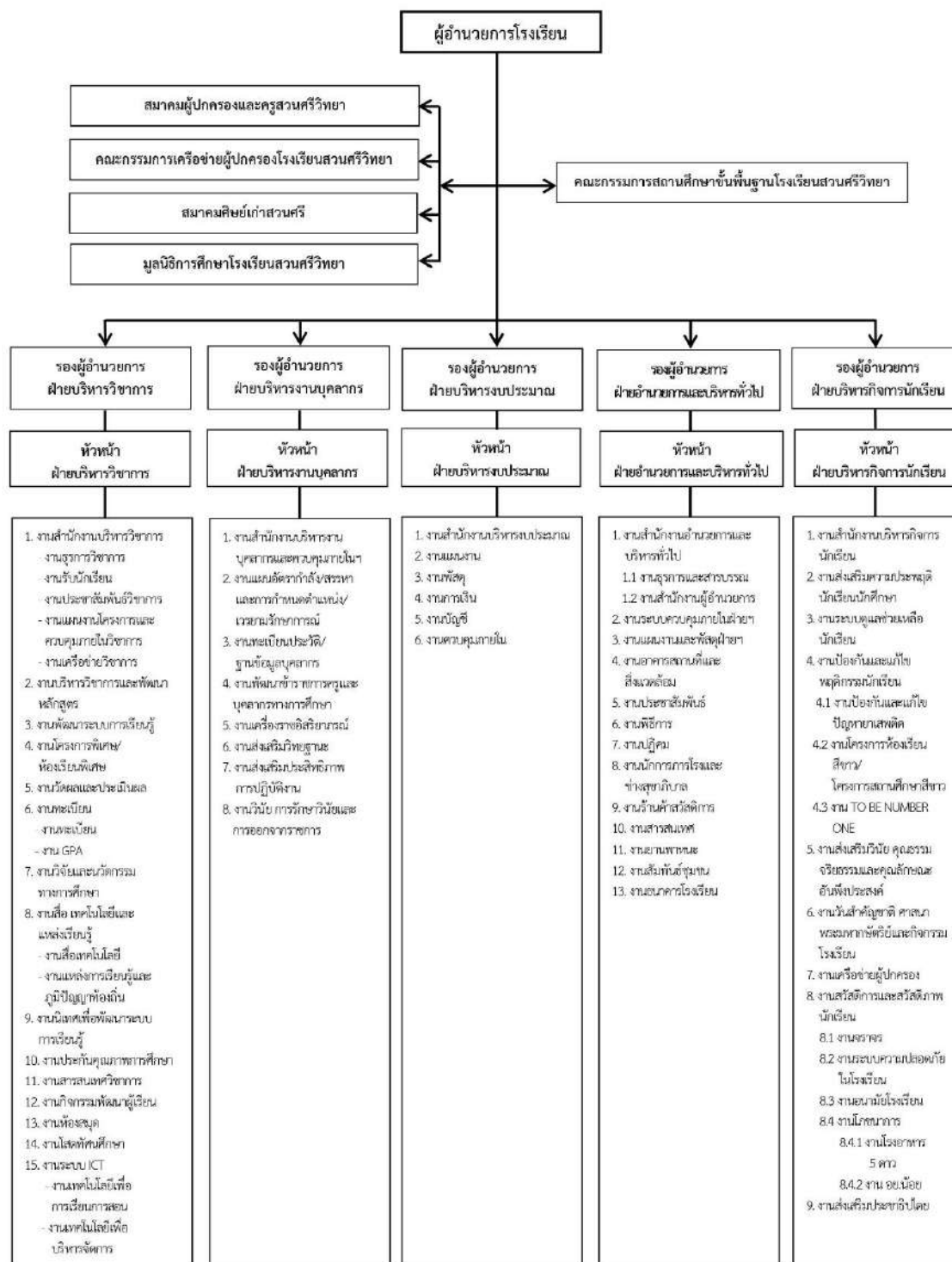


อักษรย่อ	ส.ศ.
สีประจำโรงเรียน	เขียว-เหลือง
เพลงประจำโรงเรียน	มาร์ชสวนศรี
คำขวัญ/ปรัชญา	สุ. จิ. ปุ. ลิ.
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	“ต้นราชพฤกษ์”
อัตลักษณ์	“น้ำใจงาม ความรู้ดี กีฬาเด่น”
เอกลักษณ์	“สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”
โทรศัพท์	๐๗๗-๕๔๑๐๕๐
โทรสาร	๐๗๗-๕๔๔๑๙๙
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์	Latitude ๙ องศา ๖ ลิปดา ๕๓ พิลิปดา N Longitudes ๙๙ องศา ๕ ลิปดา ๗ พิลิปดา E



๑.๒ แนวทางการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา



ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕





วิสัยทัศน์	ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสวนศรีวิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยสู่ความเป็นพลโลก
พันธกิจ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่าง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย	๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีศักยภาพในการแข่งขัน ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะตามสมรรถนะ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ๓. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาลมีความเข้มแข็งเป็นที่ยอมรับ ๔. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ๕. โรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา ๖. ผู้รับบริการพึงพอใจ
นิยามองค์กร	ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ในการสร้างโอกาสและคุณภาพให้กับผู้เรียน



๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

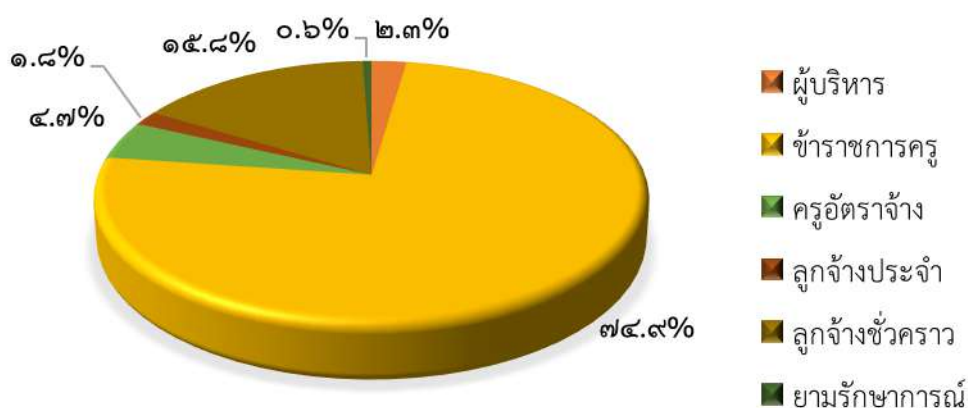
๑.๓.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

ตารางที่ ๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (จำแนกตามตำแหน่ง)	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้บริหาร			
- ผู้อำนวยการ	๑	-	๑
- รองผู้อำนวยการ	-	๓	๓
บุคลากรทางการศึกษา			
- ข้าราชการครู	๒๖	๙๙	๑๒๕
- ครูอัตราจ้าง	๔	๔	๘
- ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓
- ลูกจ้างชั่วคราว	๗	๒๐	๒๗
- ยามรักษาการณ์	๑	-	๑
รวม	๔๒	๑๒๖	๑๖๘
รวมทั้งหมด			๑๖๘

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ



ภาพที่ ๒ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

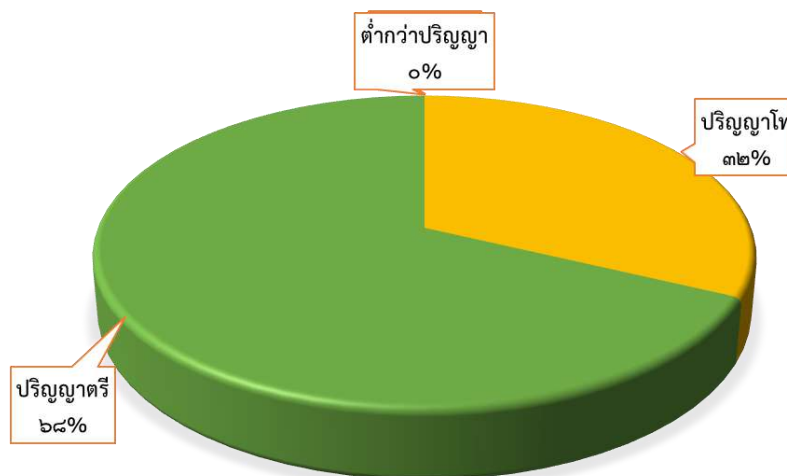
๑.๓.๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

	วุฒิ/ระดับการศึกษา			
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
จำนวน(คน)	-	๔๒	๘๗	-
รวม (คน)	๑๒๙			

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา



ภาพที่ ๓ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิ/ระดับการศึกษา

๑.๓.๓ จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

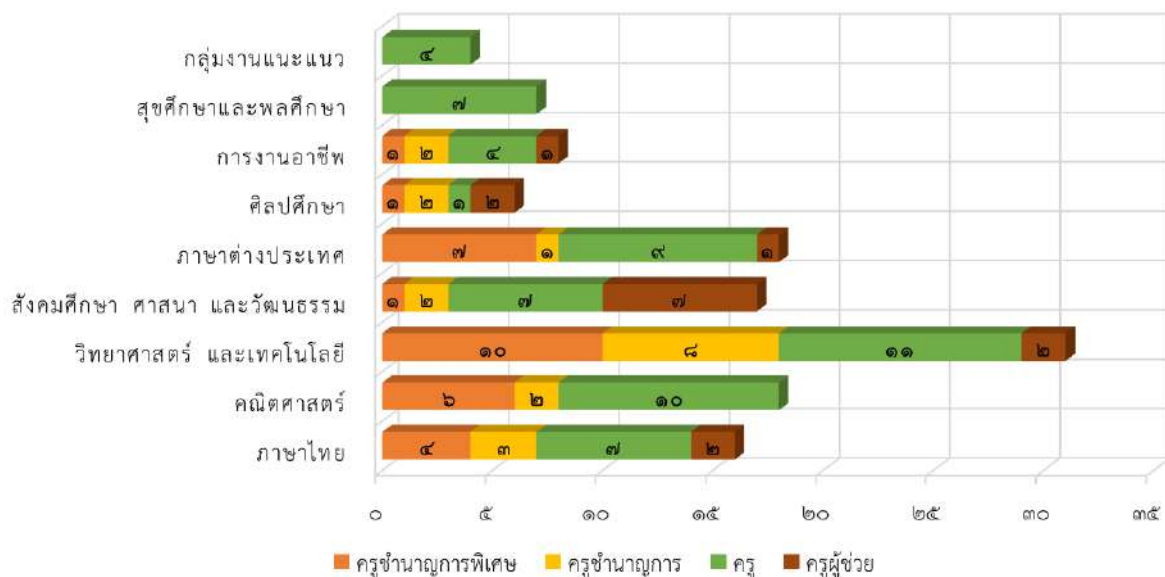
ตารางที่ ๓ จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ	
	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
ภาษาไทย	๔	๓	๗	๒
คณิตศาสตร์	๖	๒	๑๐	๐
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑๐	๘	๑๑	๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๒	๗	๗
ภาษาต่างประเทศ	๗	๑	๙	๑
ศิลปศึกษา	๑	๒	๑	๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ	
	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
การงานอาชีพ	๑	๒	๔	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๐	๐	๗	๐
กลุ่มงานแนะแนว	๐	๐	๔	๐
รวม	๓๐	๒๐	๖๐	๑๕
รวมทั้งหมด	๑๒๕			

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ



ภาพที่ ๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

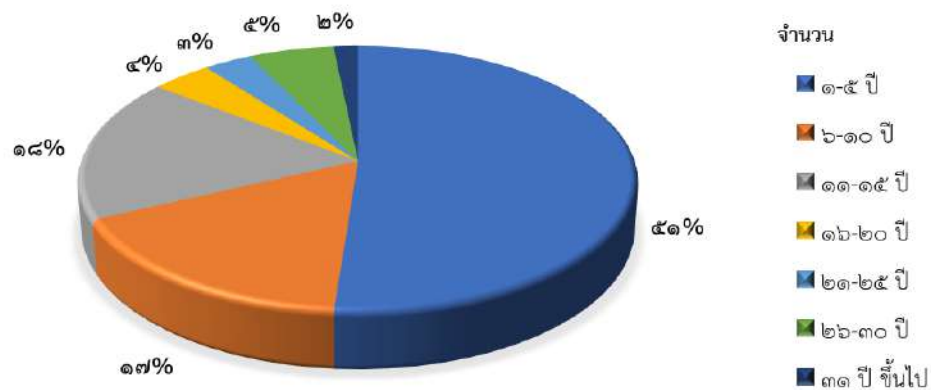
๑.๓.๔ จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ตารางที่ ๔ จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

	ประสบการณ์การทำงาน						
	๑-๕ ปี	๖-๑๐ ปี	๑๑-๑๕ ปี	๑๖-๒๐ ปี	๒๑-๒๕ ปี	๒๖-๓๐ ปี	๓๑ ปีขึ้นไป
จำนวน(คน)	๖๔	๒๑	๒๒	๕	๔	๗	๒
รวม (คน)	๑๒๕						

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนภูมิจำนวนจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์



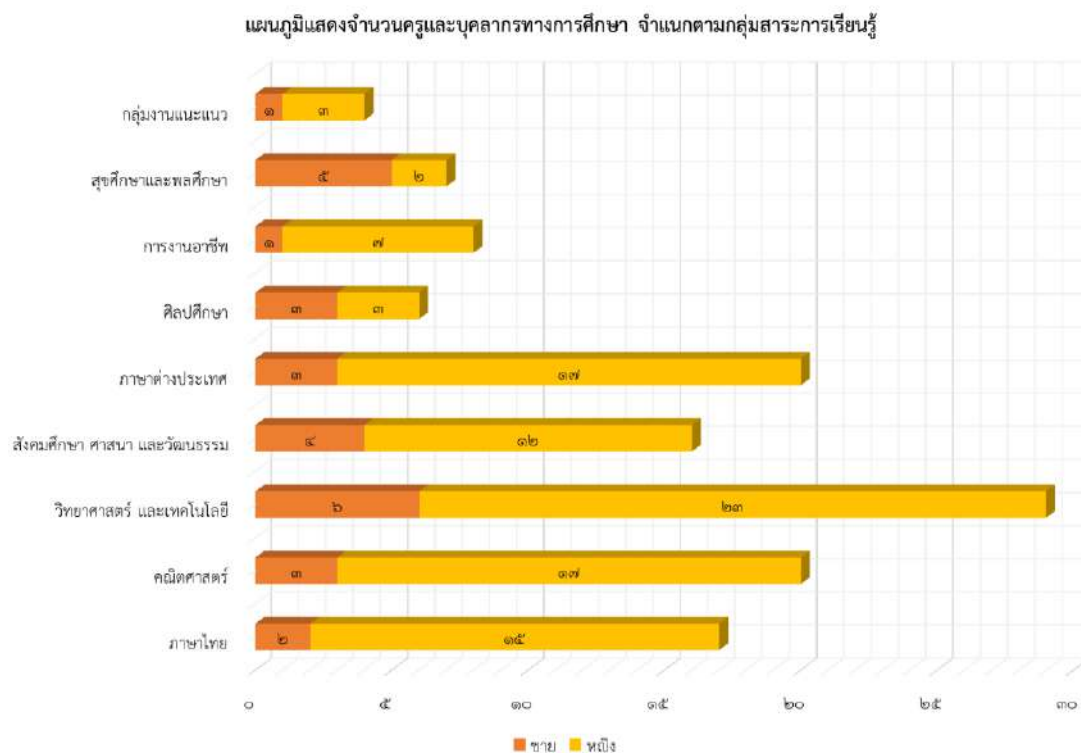
ภาพที่ ๕ แสดงจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

๑.๓.๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูและบุคลากร		รวม
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	
ภาษาไทย	๒	๑๔	๑๖
คณิตศาสตร์	๒	๑๖	๑๘
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๗	๒๔	๓๑
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	๑๓	๑๗
ภาษาต่างประเทศ	๒	๑๖	๑๘
ศิลปศึกษา	๓	๓	๖
การงานอาชีพ	๑	๗	๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๓	๗
กลุ่มงานแนะแนว	๑	๓	๔
รวม(คน)	๒๖	๙๙	๑๒๕
รวมทั้งหมด	๑๒๕ คน		

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



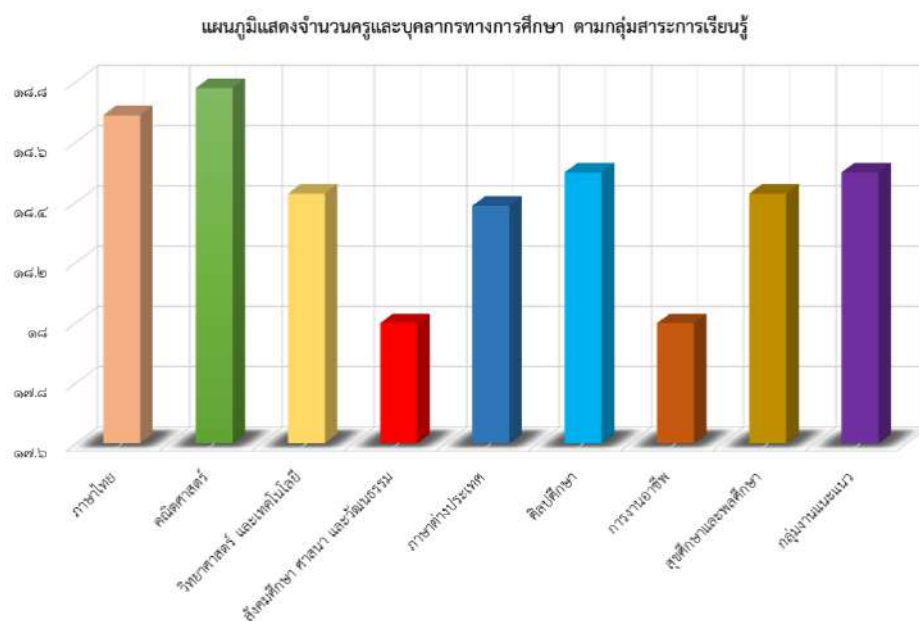
ภาพที่ ๖ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๓.๖ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๖ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชม./สัปดาห์)
ภาษาไทย	๑๖	๑๘.๖๙
คณิตศาสตร์	๑๘	๑๘.๗๘
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๑	๑๘.๔๓
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๗	๑๘.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๑๘.๓๙
ศิลปศึกษา	๖	๑๘.๕๐
การงานอาชีพ	๘	๑๘.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗	๑๘.๔๓
กลุ่มงานแนะแนว	๔	๑๘.๕๐
รวมทั้งหมด	๑๒๕ คน	เฉลี่ย ๑๘.๔๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



ภาพที่ ๗ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

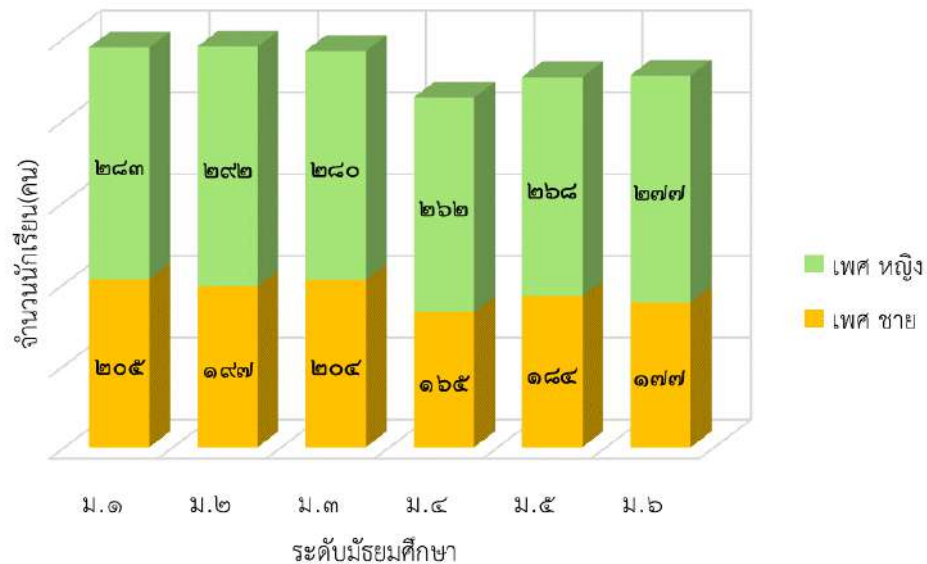
๑.๔.๑ ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

ตารางที่ ๗ ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน (คน)	จำนวนนักเรียน(คน)				รวมจำนวน นักเรียน(คน)	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	หญิง (คน)	คิดเป็น ร้อยละ		
ม.๑	๑๓	๒๐๕	๔๒.๐๐	๒๘๓	๕๗.๙๙	๔๘๘	๓๗.๕๓
ม.๒	๑๓	๑๙๗	๔๐.๒๘	๒๙๒	๕๙.๗๑	๔๘๙	๓๗.๖๑
ม.๓	๑๓	๒๐๔	๔๒.๑๔	๒๘๐	๕๗.๘๕	๔๘๔	๓๗.๒๓
รวมระดับชั้น ม.ต้น	๓๙	๖๐๖	๔๑.๔๗	๘๕๕	๕๘.๕๒	๑๔๖๑	๓๗.๔๖
ม.๔	๑๒	๑๖๕	๓๘.๖๔	๒๖๒	๖๑.๓๕	๔๒๗	๓๕.๕๘
ม.๕	๑๒	๑๘๔	๔๐.๗๐	๒๖๘	๕๙.๓๐	๔๕๒	๓๗.๖๖
ม.๖	๑๒	๑๗๗	๓๘.๙๘	๒๗๗	๖๑.๐๑	๔๕๔	๓๗.๘๓
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	๓๖	๕๒๖	๓๙.๕๖	๘๐๗	๖๐.๔๔	๑๓๓๓	๓๗.๐๓
รวมทั้งหมด	๗๕	๑,๑๓๒	๔๐.๘๓	๑,๖๔๑	๕๘.๑๗	๒,๗๗๓	๓๗.๗๖

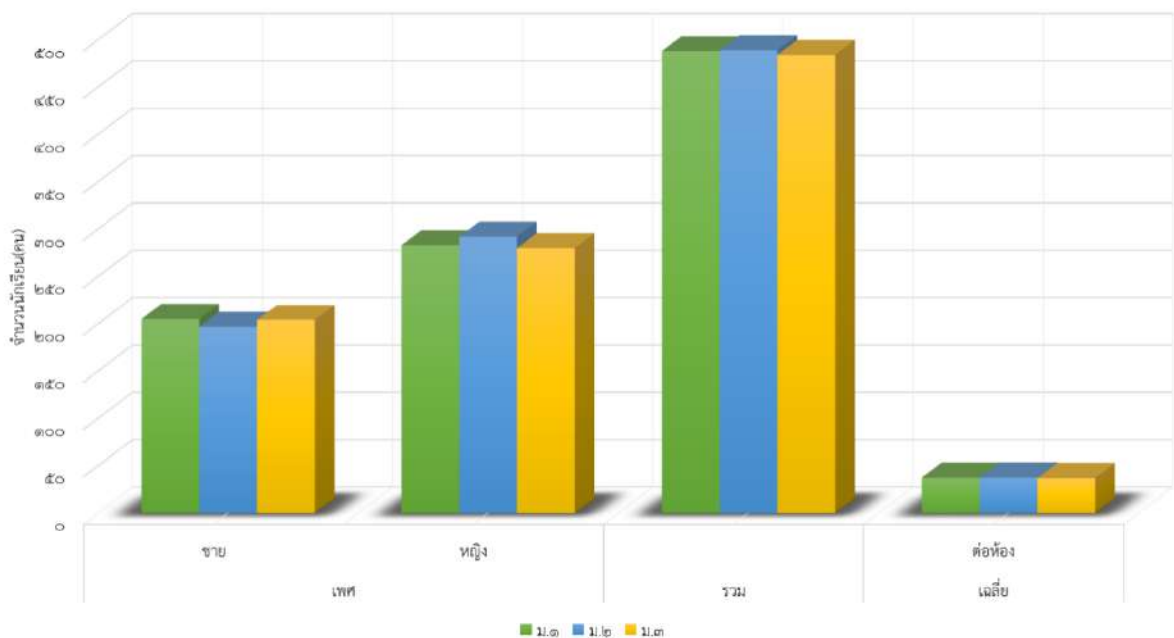
ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

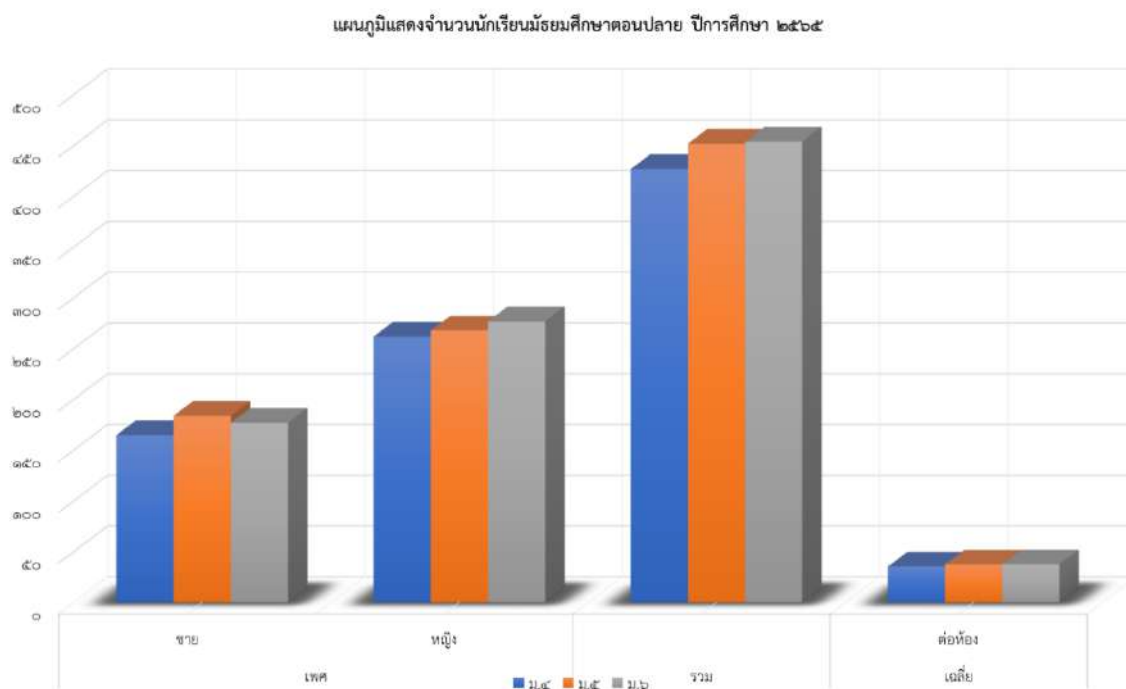


ภาพที่ ๘ แสดงข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพที่ ๙ แสดงข้อมูลนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ



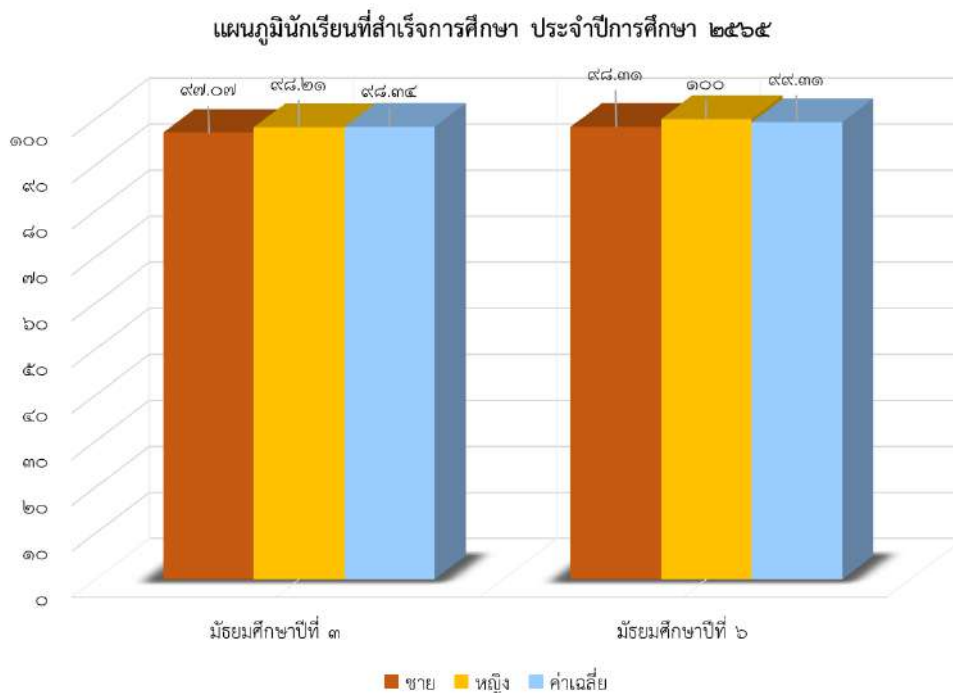
ภาพที่ ๑๐ แสดงข้อมูลนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
จำแนกตามระดับชั้นเรียน และเพศ

๑.๔.๒ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๘ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	ระดับชั้น			
	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	ชาย(คน)	หญิง(คน)
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๒๐๔	๒๘๐	๑๗๗	๒๗๗
จำนวนนักเรียนสำเร็จการศึกษา	๑๙๙	๒๗๕	๑๗๔	๒๗๗
ร้อยละของนักเรียนสำเร็จการศึกษา	๙๗.๐๗	๙๘.๒๑	๙๘.๓๑	๑๐๐.๐๐
ร้อยละของนักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	๙๘.๓๔		๙๙.๓๑	

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)



ภาพที่ ๑๑ แสดงข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๔.๓ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๐ ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๒๐๔	๒๘๐	๔๘๔	๑๐๐
จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑๙๙	๒๗๕	๔๗๔	๙๘.๓๔

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๔.๔ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๑ ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑๗๗	๒๗๗	๔๕๔	๑๐๐
จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑๗๔	๒๗๗	๔๕๑	๙๙.๓๑

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

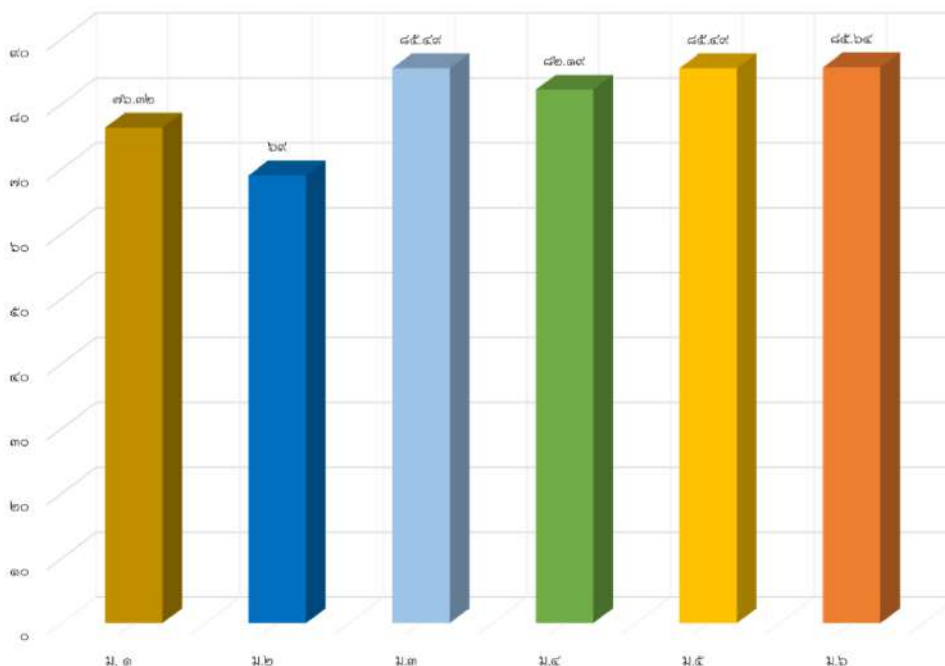
๑.๕.๑ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)
ม.๑	๗๖.๓๒
ม.๒	๖๙.๐๐
ม.๓	๘๕.๔๙
ม.๔	๘๒.๑๙
ม.๕	๘๕.๔๙
ม.๖	๘๕.๖๔
ค่าเฉลี่ย	๘๐.๖๙

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๒ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป

(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



๑.๕.๒ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

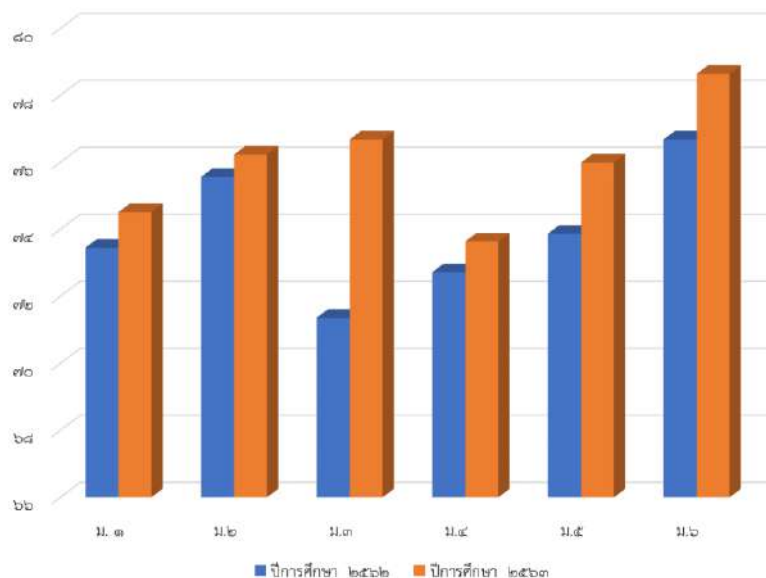
ตารางที่ ๑๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับ ชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	เทียบกับค่า เป้าหมายของ โรงเรียน ร้อยละ ๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เทียบกับค่า เป้าหมายของ โรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
ม.๑	๗๓.๔๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๔.๕๑	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑.๐๖
ม.๒	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๐.๖๗
ม.๓	๗๑.๓๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๕.๓๒
ม.๔	๗๕.๗๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๓.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๒.๐๘
ม.๕	๗๓.๘๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๙๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๒.๑๒
ม.๖	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๘.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+๑.๙๖
เฉลี่ย	๗๕.๔๕		๗๕.๙๕		

หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)





๑.๕.๓ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับ ๓ ขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

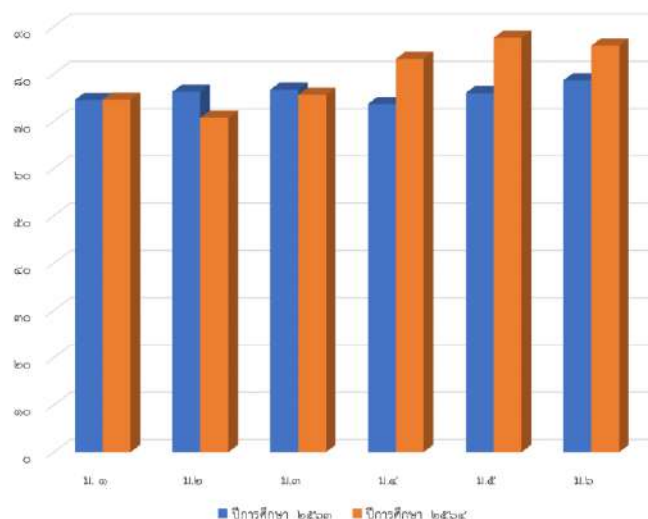
ตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
ม.๑	๗๔.๕๑	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๔.๕๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๐.๐๔
ม.๒	๗๖.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๐.๗๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๕.๕๓
ม.๓	๗๖.๖๘	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๑.๑๒
ม.๔	๗๓.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๓.๒๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๙.๕๖
ม.๕	๗๕.๙๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๗.๖๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑๑.๖๗
ม.๖	๗๘.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๖.๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๗.๓๖
เฉลี่ย	๗๕.๙๕		๗๙.๖๑		

หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)





๑.๕.๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับ ๓ ขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

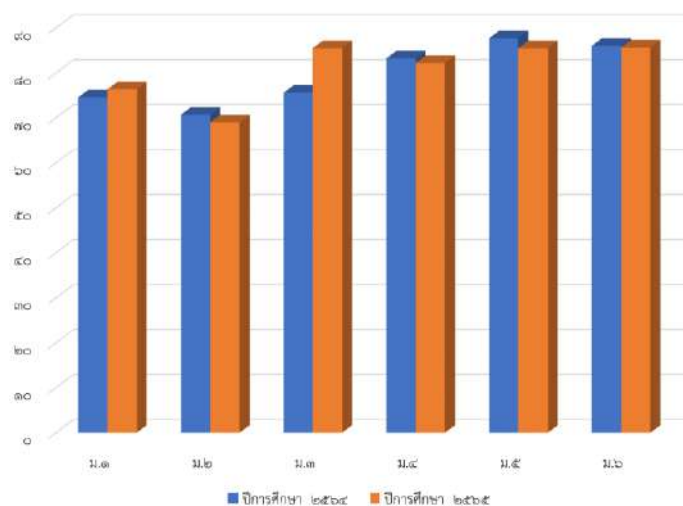
ตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)

ระดับชั้นเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๖๕	ร้อยละความต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
ม.๑	๗๔.๕๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗๖.๓๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๑.๗๗
ม.๒	๗๐.๗๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๖๙.๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๑.๐๗
ม.๓	๗๕.๕๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๕.๔๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	+ ๙.๙๓
ม.๔	๘๓.๒๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๒.๑๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๑.๐๑
ม.๕	๘๗.๖๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๕.๔๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๒.๑๗
ม.๖	๘๖.๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๘๕.๖๔	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	- ๐.๓๖
เฉลี่ย	๗๙.๖๑		๘๐.๖๙		

หมายเหตุ + หมายถึง เพิ่มขึ้น, - หมายถึง ลดลง

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนภูมิ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



ภาพที่ ๑๔ การเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (เทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน)



๑.๕.๔ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯ ในระดับดีขึ้นไป
(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๑๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯในระดับดีขึ้นไป
(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประจำปีการศึกษา			
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษาไทย	๗๒.๓๕	๗๔.๐๕	๗๓.๑๙	๗๔.๗๗
คณิตศาสตร์	๗๐.๙๗	๗๒.๑๒	๗๕.๕๗	๕๘.๒๕
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๗๓.๕๗	๗๖.๑๙	๗๕.๖๗	๗๑.๔๙
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๗๓.๓๗	๗๙.๒๑	๗๙.๒๔	๗๙.๖๑
ภาษาต่างประเทศ	๗๐.๕๙	๗๐.๕๘	๖๘.๗๙	๕๖.๔๘
ศิลปะ	๗๘.๗๖	๘๐.๙๙	๘๓.๙๖	๘๘.๙๖
การงานอาชีพ	๘๐.๖๔	๘๑.๗๑	๘๔.๔๔	๙๔.๒๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๓.๔๐	๘๓.๑๒	๙๔.๐๙	๙๘.๕๓
เฉลี่ย	๗๕.๔๕	๗๕.๙๕	๗๙.๓๗	๗๗.๗๙

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป
(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



ภาพที่ ๑๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯในระดับดีขึ้นไป
(เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



๑.๕.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ตารางที่ ๑๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๓					๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒
กลุ่มสาระฯ	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด	ระดับจังหวัด	ระดับร.ร	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.
ภาษาไทย	๕๒.๙๕	๕๓.๙๑	๕๖.๖๖	๕๙.๕๓	๖๐.๐๙	๖๒.๕๙	๖๕.๙๓
คณิตศาสตร์	๒๔.๓๙	๒๔.๖๖	๒๔.๗๐	๒๖.๔๒	๒๘.๔๙	๒๘.๕๐	๓๒.๗๕
วิทยาศาสตร์	๓๓.๓๒	๓๓.๖๗	๓๔.๖๖	๓๕.๗๖	๓๔.๓๕	๓๑.๖๙	๓๒.๗๑
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๐๕	๓๑.๗๕	๓๑.๘๒	๓๔.๗๔	๓๓.๒๓	๓๘.๔๗	๓๖.๙๓

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

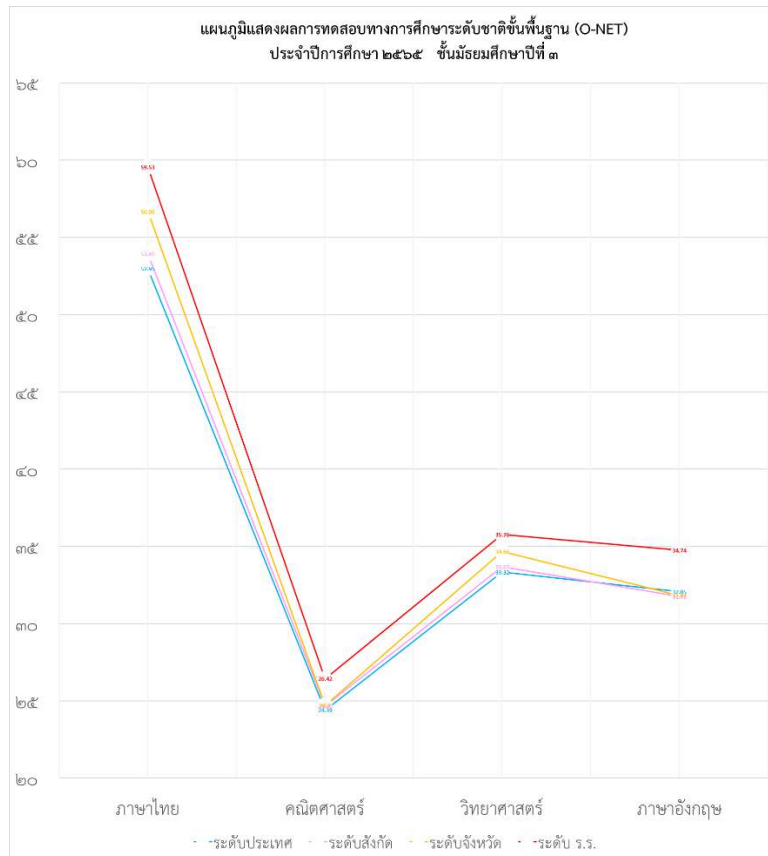
**ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ภาษาไทย	ลดลง ๐.๕๖	ร้อยละ ๐.๙๓
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง ๒.๐๗	ร้อยละ ๗.๒๗
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น ๑.๔๑	ร้อยละ ๔.๑๐
๔. ภาษาอังกฤษ	เพิ่มขึ้น ๑.๕๑	ร้อยละ ๔.๕๔

**ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๓**

๑. ภาษาไทย	ลดลง ๒.๕๐	ร้อยละ ๓.๙๙
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง ๐.๐๑	ร้อยละ ๐.๐๔
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น ๒.๖๖	ร้อยละ ๘.๓๙
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง ๕.๒๔	ร้อยละ ๑๓.๖๒





ภาพที่ ๑๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๕.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตารางที่ ๑๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๖					๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒
กลุ่มสาระฯ	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด	ระดับจังหวัด	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.
ภาษาไทย	๔๔.๐๙	๔๕.๗๙	๔๕.๗๒	๕๓.๔๐	๕๑.๒๑	๔๘.๔๕	๔๗.๒๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๖๑	๒๒.๓๙	๒๐.๙๙	๒๔.๖๘	๒๓.๔๔	๒๖.๔๖	๒๖.๑๙
วิทยาศาสตร์	๒๘.๐๘	๒๘.๗๘	๒๘.๓๗	๓๑.๖๖	๒๘.๖๘	๓๓.๕๖	๓๐.๕๗
ภาษาอังกฤษ	๓๓.๐๐	๓๓.๖๒	๓๓.๔๖	๓๗.๕๑	๓๘.๔๑	๓๖.๘๘	๓๗.๒๓
สังคมศึกษาฯ	๒๓.๔๔	๒๓.๕๙	๒๓.๑๐	๒๖.๗๙	๒๗.๖๓	๒๙.๒๖	๒๘.๐๖

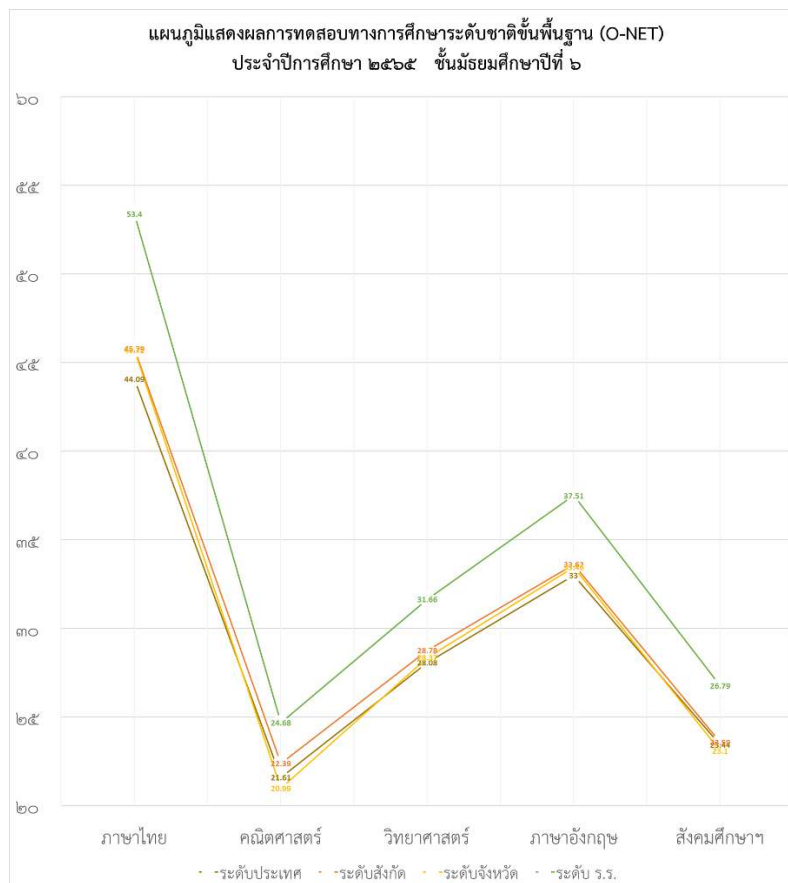
ที่มา : สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ (ข้อมูลเมื่อ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ภาษาไทย	เพิ่มขึ้น	๒.๑๙	ร้อยละ	๔.๒๘
๒. คณิตศาสตร์	เพิ่มขึ้น	๑.๒๔	ร้อยละ	๕.๒๙
๓. วิทยาศาสตร์	เพิ่มขึ้น	๒.๙๘	ร้อยละ	๑๐.๓๙
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ลดลง	๐.๙๐	ร้อยละ	๒.๓๔
๕. ภาษาอังกฤษ	ลดลง	๐.๘๔	ร้อยละ	๓.๐๔

ร้อยละของผลการสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๓

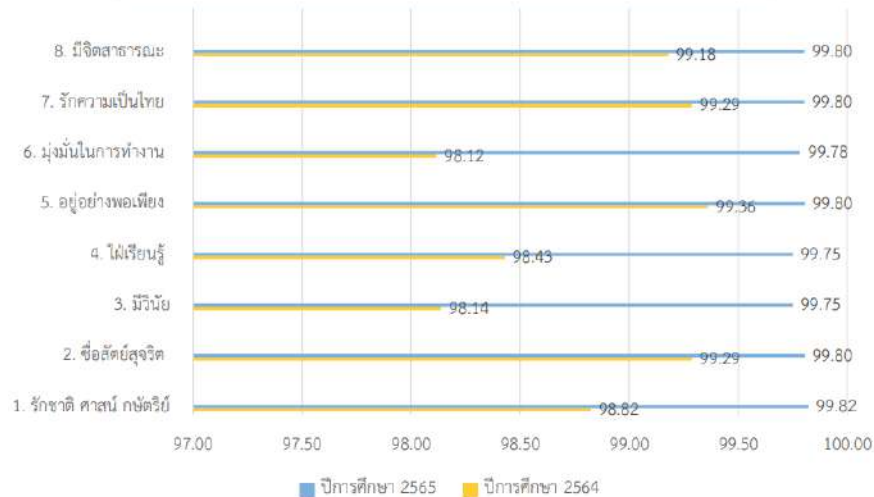
๑. ภาษาไทย	เพิ่มขึ้น	๒.๗๖	ร้อยละ	๕.๗๐
๒. คณิตศาสตร์	ลดลง	๓.๐๒	ร้อยละ	๑๑.๔๑
๓. วิทยาศาสตร์	ลดลง	๖.๘๘	ร้อยละ	๑๙.๓๕
๔. ภาษาอังกฤษ	ลดลง	๑.๖๓	ร้อยละ	๕.๕๗
๕. สังคมศึกษาฯ	เพิ่มขึ้น	๑.๕๓	ร้อยละ	๔.๑๕



ภาพที่ ๑๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕.๗ การเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

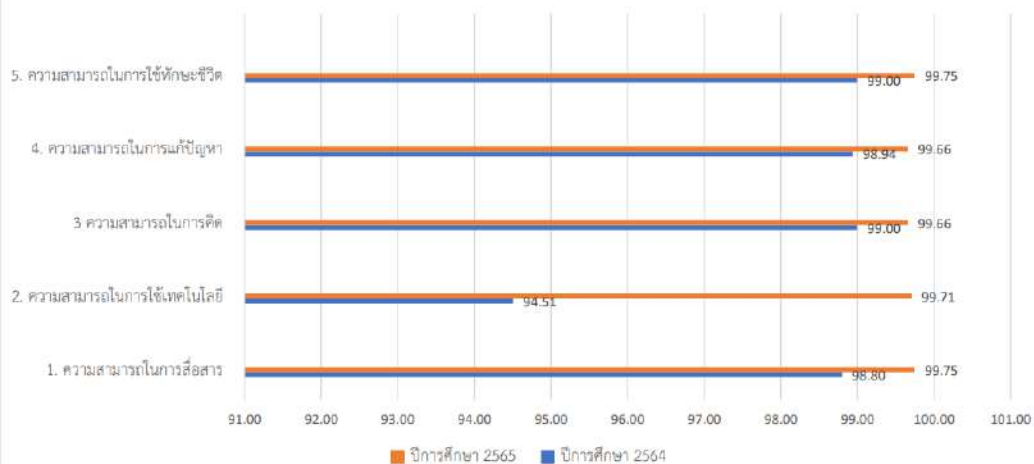
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๘ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

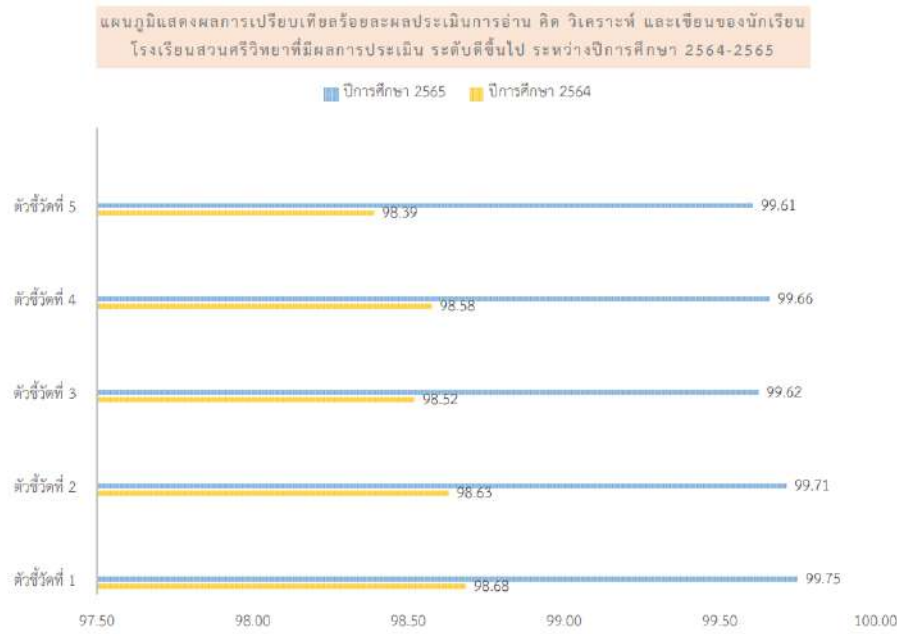
๑.๕.๘ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้านรายคุณลักษณะ ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินสมรรถนะที่สำคัญของนักเรียน โรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๙ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ของนักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๕.๑๐ การเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของนักเรียน
โรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา
๒๕๖๔-๒๕๖๕



ภาพที่ ๒๐ แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบร้อยละผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของ
นักเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๑.๖ ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนสวนศรีวิทยาตระหนักถึงหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา คือ การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้โดยจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมสอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นประเมินพัฒนาการ ความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้เรียน วัดผลและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน

๑. การจัดการแผนการเรียน

โรงเรียนสวนศรีวิทยาจัดการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพโดยจัดการเรียนอย่างหลากหลาย ดังนี้

การจัดการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทห้องเรียนพิเศษ

๑.๑ ห้องเรียนพิเศษโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) โปรแกรมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สองภาษา (Science-Mathematics Bilingual Program: SMBP) ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ ๓ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและสร้างสรรค์ผลงาน ต่อยอดสู่การนำเสนอผลงาน

ในระดับประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้นวิชาภาษาไทยและวิชาประวัติศาสตร์ โดยครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา ภายใต้การกำกับดูแลช่วยเหลือของครูประจำชาวไทย

๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ EIS (English for Integrated Studies) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลาย จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อต่อยอดสู่การเรียนรู้แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

๑.๓ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าว เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลายจัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อต่อยอดสู่การเรียนรู้แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

๒. ประเภทห้องเรียนทั่วไป

๒.๑ เป็นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ ได้แก่ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ แก่นักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล อาทิ การจัดการเรียนการสอนวิชาการค้นคว้าอิสระ (IS๑-๓) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง การจัดการเรียนรู้ภาษาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการฝึกฝนด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้เรียน

การจัดแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทห้องเรียนพิเศษ

๑.๑ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจอย่างเต็มศักยภาพและปลูกฝังให้มี เจตคติทางวิทยาศาสตร์มีความเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ นักวิจัย ตามนโยบายผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ของประเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นต่อไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ EIS (English for Integrated Studies) เป็นการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลาย จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นต่อไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป



๑.๓ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ด้วยการจัดหลักสูตรเข้มข้นในรายวิชาดังกล่าว เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติอย่างหลากหลายจัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไป สำหรับรายวิชาพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ จัดเช่นเดียวกับห้องเรียนทั่วไป

๒. ประเภทห้องเรียนทั่วไป

๒.๑ ห้องเรียนทั่วไป เป็นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตามความถนัด และความสนใจเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล อาทิ การจัดการเรียนการสอนวิชาการค้นคว้าอิสระ (IS๑-๓) การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง การจัดการเรียนรู้ภาษาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการฝึกฝนด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้เรียน โดยแบ่งออกเป็น ๗ แผนการเรียน ได้แก่

- ๒.๑.๑ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์
- ๒.๑.๒ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เตรียมทหาร ตำรวจ
- ๒.๑.๓ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- ๒.๑.๔ แผนการเรียนแผนการเรียนศิลป์-คณิตศาสตร์
- ๒.๑.๕ แผนการเรียนแผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน
- ๒.๑.๖ แผนการเรียนแผนการเรียนศิลป์-สังคมศึกษา
- ๒.๑.๗ แผนการเรียนแผนการเรียนศิลป์-สุขศึกษาพลศึกษา

๑.๗ ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา

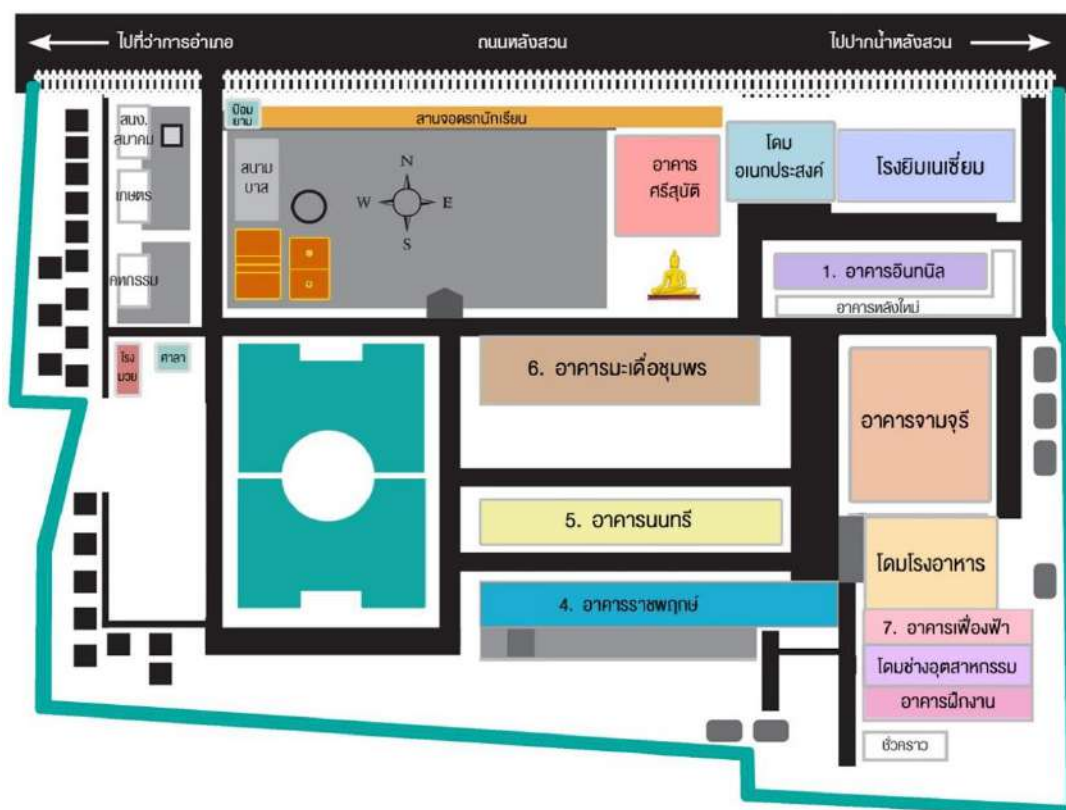
ตารางที่ ๑๘ ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนสวนศรีวิทยา

รายการอาคาร	จำนวนอาคาร (หลัง)
อาคารเรียนจำนวน	๑๐
- อาคารราชพฤกษ์ - อาคารอินทนิล - อาคารปาริชาติ - อาคารเฟื่องฟ้า - อาคารศรีตรัง - อาคารนนทรี - อาคารมะเดื่อชุมพร - อาคารจามจุรี - อาคารหอสมุดฯ - อาคารเกษตรกรรม	



รายการอาคาร	จำนวนอาคาร (หลัง)
อาคารสำหรับประชุม	๑
โรงอาหาร	๑
อาคารประกอบ - โรงยิมเนเซียม - อาคารสมาคมฯ - ห้องนาฏยไพศาล - อาคาร Education Hub - อาคาร EIS - อาคารช่างอุตสาหกรรม - ร้านค้าสวัสดิการ	๗
รวมทั้งหมด	๒๐

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



ภาพที่ ๒๑ แสดงแผนผังอาคารเรียนโรงเรียนสวนศรีวิทยา



๑.๘ การใช้แหล่งเรียนรู้

๑.๘.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ตารางที่ ๑๙ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

การจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมากกว่า ๕๐ ครั้ง

แหล่งเรียนรู้ภายใน
๑. ห้องสมุด
๒. ห้องโสตทัศนศึกษา
๓. ห้องประชาสัมพันธ์
๔. สนามกีฬา
๕. เรือนพยาบาล
๖. ห้องแนะแนว
๗. ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๘. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๙. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
๑๐. ห้องปฏิบัติการเคมี
๑๑. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
๑๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๑๓. ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย
๑๔. ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล
๑๖. ห้องปฏิบัติการศิลปะ
๑๗. ห้องนาฏศิลป์
๑๘. ห้องเกษตรกรรม
๑๙. ธนาคารโรงเรียน
๒๐. โรงฝึกงาน

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)



๑.๘.๒ แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

ตารางที่ ๒๐ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

การจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการจัดการเรียนรู้เน้นการใช้เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายนอกส่วนใหญ่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ นักเรียนเข้าเรียนรู้ใน google classroom ที่ครูประจำวิชาจัดไว้ให้ นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นอำเภอลำสนธิ เช่น วัดในอำเภอลำสนธิ สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อพวช. เกษะพิทักษ์ สวนนายดำ สวนลุงนิล และประเทศสิงคโปร์และมาเลเซีย ฯลฯ

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานบริหารทั่วไป (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๙ ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒๑ ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	รายรับ จำนวน(บาท)	รายรับ ร้อยละ	รายจ่าย จำนวน(บาท)	รายจ่าย ร้อยละ
ประมาณการรายรับ	๓๙,๕๓๐,๔๒๕	๑๐๐		
งบประมาณบุคลากร	๑,๐๓๙,๓๙๘	๒.๖๓	๑,๐๓๙,๓๙๘	๒.๖๓
งบประมาณดำเนินงาน	๓๘,๔๙๑,๐๒๗	๙๗.๓๗	๒๘,๖๗๓,๙๕๒.๙๖	๗๔.๕๐
งบประมาณลงทุน	-	-	-	-
สำรองจ่าย	๖๑๙,๕๘๐	๑.๕๗	๖๑๙,๕๘๐	๑.๕๗
รวม	๔๐,๑๕๐.๐๐๕	๑๐๐	๓๐,๓๓๒,๙๓๖	๑๐๐

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มงานบริหารงบประมาณ (ข้อมูลเมื่อ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๑๐ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง บริเวณใกล้เคียงรอบ ๆ โรงเรียน ได้แก่ ตำบลลำสนธิ ตำบลขันเงิน ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา และสวนปาล์มน้ำมัน เนื่องจากพื้นที่โดยรวมเป็นที่ราบลุ่มและอยู่ใกล้แหล่งน้ำ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีท้องถิ่นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คืองานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธงชิงโล่ และถวายพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

โอกาสของโรงเรียน คือ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งที่เป็นสถานที่และปราชญ์ชาวบ้าน ที่นักเรียนสามารถไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่นักเรียนสนใจได้ ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่นให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงิน ความรู้ คำแนะนำในการพัฒนาโรงเรียนเป็นอย่างดี



ข้อจำกัดของโรงเรียน คือ ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบันชุมชนของอำเภอหลังสวนและใกล้เคียงต้องการส่งบุตรหลานของตนเข้าเรียนที่โรงเรียนสวนศรีวิทยาเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา แต่โรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนที่โรงเรียนตามที่ชุมชนต้องการได้ทั้งหมด เนื่องจากโรงเรียนมีข้อจำกัดของจำนวนห้องเรียนและจำนวนครูผู้สอน

๑.๑๑ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑๑.๑ ผลงานดีเด่น

ตารางที่ ๒๒ ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ ระดับสูงสุด ๑ รางวัล	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๑	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (๒๕๖๔-๒๕๖๘)	สมศ.
๒	รางวัลชมเชย ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ IQA AWORD	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๓	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทสถานศึกษาสหวิทยาเขต ชุมพร ๒ ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๔	รางวัลรองชนะเลิศ ประเภท Popular Vote กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ยกย่องเชิดชูเกียรติการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการ เรียนรู้สู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๕	รางวัลรองชนะเลิศถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การ แข่งขันเรือยาวประเพณีขึ้นโขงชิงธงประเภท ๑๖ ฟีพาย ณ คลองหัว วัง พงษ์ดัก จังหวัดชุมพร	-
๖	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาในระดับ A	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่มา : สารสนเทศโรงเรียน (ข้อมูลเมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)





ตารางที่ ๒๓ ผลงานดีเด่นของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ สมาพิทักษ์	กระทรวงศึกษาธิการ

ที่มา : สารสนเทศโรงเรียน (ข้อมูลเมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๒๔ ผลงานดีเด่นของบุคลากรในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๑	นางทิวา อนันตเมฆ	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒	นางกรรณิการ์ พรหมหาญ	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๓	นางสาวอรรณพ มากชุมโค	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๔	นายณภัทรภพ สุวรรณมณี	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๕	นายพร้อมพันธ์ อินทวิเศษ	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๖	นางประกายทิพย์ ดอนกิจภัย	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๗	นางสาวราภรณ์ กุ่มเมือง	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๘	นายศิริวิทย์ ทวีสุวรรณวงศ์	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๙	นางสาวอมรรรัตน์ บุญสิน	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๑๐	นางจินตนา มณีเสน	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๑๑	นายศิริศักดิ์ คลึงคงอินทร์	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๑๒	นางสาวธัญญา ลิมสวัสดิ์	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร





ลำดับ ที่	ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๑๓	นางสาวนงเยาว์ กฤษณาสกุลการ	ครูดีศรีหลังสวน	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๑๔	นายภัสพงษ์ เตียวหู	ครูผู้สอนระดับดีมาก	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๑๕	นางสาวธัญญา ลิ่มสวัสดิ์	ครูผู้สอนระดับดีมาก	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๑๖	นางสาวทิพวรรณ ขวัญแก้ว	ครูผู้สอนระดับดีมาก	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๑๗	นายสาริทธิ์ คงเกิด	ครูผู้สอนระดับดีมาก	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๑๘	นางยอดขวัญ คริตเตียนเซน	โล่รางวัลครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๑๙	นางพิมพ์ใจ ชูสกุล	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๐	นายพิรุส บินดาโอะ	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เกียรติบัตรครูดีเด่น
๒๑	นางพิมพ์พรณ ควรสวัสดิ์	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เกียรติบัตรครูดีเด่น
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณี	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เกียรติบัตรครูดีเด่น
๒๓	นางสาวอ้อมอรุณ บุญอบ	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๔	นายศศิพงศ์ ยอดไชย	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๕	นางวาสนา ดั่งรอด	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๖	นายยงยุทธ แสงสุวรรณ	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๗	นางสาวชนกชนม์ บุญรัตนวิจิตร	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๘	นางสาวมัทซารวดี ชลสาคร	เกียรติบัตรครูดีเด่น	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๒๙	นางพนิดา พรหมสถิตย์	ครูดีเด่นที่มีผลงานเชิง ประจักษ์	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๓๐	นายกฤษฎา กาลสงค์	ครูดีเด่นที่มีผลงานเชิง ประจักษ์	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๓๑	นายณัสนี ศิริโพธิ์	ครูดีเด่นที่มีผลงานเชิง ประจักษ์	เครือข่ายมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร
๓๒	นางสาวมัทซารวดี ชลสาคร	ครูชำนาญการพิเศษ	-





ลำดับ ที่	ชื่อผู้ได้รับผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
๓๓	นางสาวจินตนา มณีเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๔	นางสาวปภาดา มณีนวล	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๕	นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๖	นางเนาวรัตน์ ภู่ทับทิม	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๗	นางศรินยา จิตกมลกันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๘	นางสุนันทา สกลวิรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๓๙	นางสาววีรวรรณ มณีนวล	ครูชำนาญการพิเศษ	-
๔๐	นางสาวนีนุช พวงขาว	ครูชำนาญการ	-
๔๑	นางสาวนัชชา แสงอรุณ	ครูชำนาญการ	-
๔๒	นางสาวธัญญา ลิ่มสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	-
๔๓	นางสาวโสภิตา ม่วงหืด	ครูชำนาญการ	-

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๑๑.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ตารางที่ ๒๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ/รางวัลที่ได้รับ(ถ้ามี)
๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	เกียรติบัตรเหรียญทอง เหรียญเงินในระดับ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร และระดับชาติ
๒	ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รายงานระบบดูแล /รายงานเยี่ยมบ้าน ๑๐๐%
๓	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑	เกียรติบัตร
๔	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	เกียรติบัตร

ที่มา : สารสนเทศกลุ่มสาระฯ (ข้อมูลเมื่อ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)





๑.๑๒ สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

๑.๑๒.๑ โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตารางที่ ๒๖ ผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน	น้ำหนัก(คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวชี้พื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ	๑๐.๐๐	๙.๙๘	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๙๖	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๘๘	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล	๑๐.๐๐	๙.๕๓	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๑๑.๓๒	พอใช้
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ด้านการจัดการศึกษา			
มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๔.๕๗	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก





การศึกษาขั้นพื้นฐาน	น้ำหนัก(คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา			
มาตรฐานที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ด้านมาตรการส่งเสริม			
มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๙๐.๒๔	ดีมาก

ที่มา : การประเมินภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ (เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

สถานศึกษามีผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ใช่ ☐ ไม่ใช่
 สถานศึกษามีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ใช่ ☐ ไม่ใช่
 สถานศึกษาไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ใช่ ☐ ไม่ใช่

สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

จุดเด่น

๑) ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัยและมีสุนทรียภาพ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน มีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม มีคุณลักษณะตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษา





๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานการระดมทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมสวยงามปลอดภัยและถูกสุขลักษณะครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการศึกษา

๓) สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สูงขึ้น
- ๒) พัฒนาคุณภาพงานวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๓) ควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
- ๔) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๑๒ สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

๑.๑๒.๑ โรงเรียนได้รับการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ จาก สมศ. รอบ ๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
/	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๐ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
/	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
/	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
/	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
/	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	



ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR ในปีต่อไปอย่างชัดเจน ในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยสถานศึกษาควรระบุให้เห็นถึงวิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ในด้านการประเมินผลควรมีการประเมินที่ครอบคลุมตามจุดเน้น ด้านคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาด้วยว่าได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์หรือไม่ ในด้านการนำเสนอผลการประเมินตามตัวชี้วัด ควรระบุข้อมูล วิธีการพัฒนา และ ผลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น ในตัวชี้วัดผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ควรรายงานข้อมูลให้เห็นถึงผลงานของผู้เรียน ว่าได้สร้างสรรค์นวัตกรรมใดบ้าง กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำอย่างไร เป็นต้น เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของผู้เรียนชัดเจนมากยิ่งขึ้นในด้านการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งผลพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในหลาย ๆ ช่องทาง เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลงาน โครงการ กิจกรรมใน SAR ให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการที่วางไว้และการรายงานผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา เช่น รางวัลแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙/๖๒ ได้รับ รางวัลในระดับภาคและชาติ จำนวน ๒๓๒ คน โครงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ เกียรติบัตรระดับชาติ ได้รับเหรียญทอง ๒๖ รายการ เหรียญเงิน ๑๙ รายการ เหรียญทองแดง ๖ รายการ เป็นต้น ควรระบุชื่อประเภทของรางวัลนั้น ๆ ที่สามารถ



มองเห็นภาพความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน เพื่อการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไปและต่อยอดสู่การส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้ได้อีกประการหนึ่งด้วย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการว่าสถานศึกษาได้สนับสนุนอย่างไร มีสื่อเทคโนโลยี เหมาะสม เพียงพอ ในการจัดการศึกษาหรือไม่ อย่างไร ที่สะท้อนถึงแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) วิธีการหรือกิจกรรมที่สร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในการแก้ไขปัญหาหรือเด็กให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนหรือสูงกว่าเดิม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึงการดำเนินงานของครูในการวางแผนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดให้ชัดเจน และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้ พร้อมทั้งระบุกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การตรวจสอบ และประเมินอย่างเป็นระบบตามสภาพจริง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมประเมินและให้ความคิดเห็น ใช้วิธีการ ประเมินผู้เรียนที่สะท้อนทักษะกระบวนการคิด นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการ กระบวนการ PLC การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ และนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป





ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๗๐	ดีเลิศ	๙๒.๗๖	๒๒.๗๖	ยอดเยี่ยม
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๗๐	ดีเลิศ	๙๙.๖๙	๒๙.๖๙	ยอดเยี่ยม
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	ดีเลิศ	๑๐๐	๒๐	ยอดเยี่ยม
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘๐	ดีเลิศ	๙๙.๗๕	๑๙.๗๕	ยอดเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖๕	ดีเลิศ	๘๐.๖๙	๑๕.๖๙	ยอดเยี่ยม
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	ดีเลิศ	๙๙.๗๑	๑๙.๗๑	ยอดเยี่ยม





มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน		ดีเลิศ			ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๐	ดีเลิศ	๙๙.๘๐	๑๙.๘๐	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐	ดีเลิศ	๙๙.๘๐	๑๙.๘๐	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐	ดีเลิศ	๙๒.๐๐	๑๒	ดีเลิศ
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๐	ดีเลิศ	๙๘.๕๓	๑๘.๕๓	ยอดเยี่ยม

๒. ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน																		
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ <table><tr><th>Category</th><th>Target (ค่าเป้าหมาย)</th><th>Actual Result (การประเมิน)</th></tr><tr><td>๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</td><td>๗๐</td><td>๙๒.๗๖</td></tr><tr><td>๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน</td><td>๗๕</td><td>๙๖.๒๕</td></tr><tr><td>๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน</td><td>๗๕</td><td>๙๘.๕๐</td></tr><tr><td>๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร</td><td>๗๕</td><td>๙๕.๒๕</td></tr><tr><td>๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ</td><td>๖๕</td><td>๘๑.๐๕</td></tr></table> ■ ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา ■ การประเมิน ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๗๖ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	Category	Target (ค่าเป้าหมาย)	Actual Result (การประเมิน)	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๗๐	๙๒.๗๖	๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน	๗๕	๙๖.๒๕	๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน	๗๕	๙๘.๕๐	๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	๗๕	๙๕.๒๕	๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	๖๕	๘๑.๐๕
Category	Target (ค่าเป้าหมาย)	Actual Result (การประเมิน)																	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๗๐	๙๒.๗๖																	
๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน	๗๕	๙๖.๒๕																	
๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน	๗๕	๙๘.๕๐																	
๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	๗๕	๙๕.๒๕																	
๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	๖๕	๘๑.๐๕																	

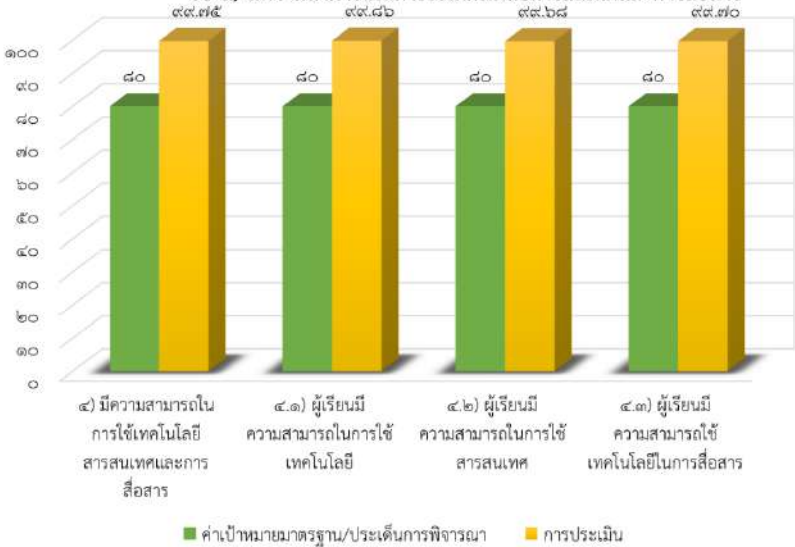




ประเด็น	ผลการประเมิน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	แผนภูมิแสดงร้อยละผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับ "ดี" ขึ้นไป ของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ปีการศึกษา 2565 ราย 5 ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๖๙ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม





ประเด็น	ผลการประเมิน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๗๕ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป (เกรดเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้  ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐.๖๙ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

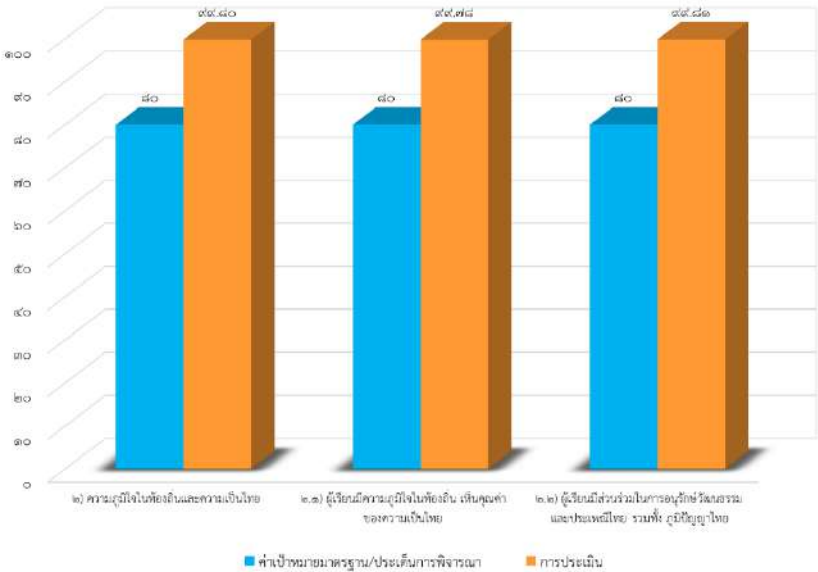
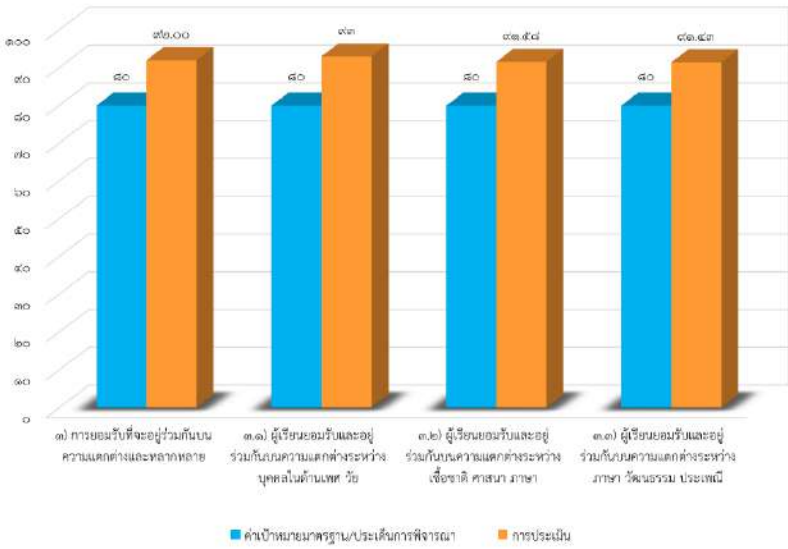




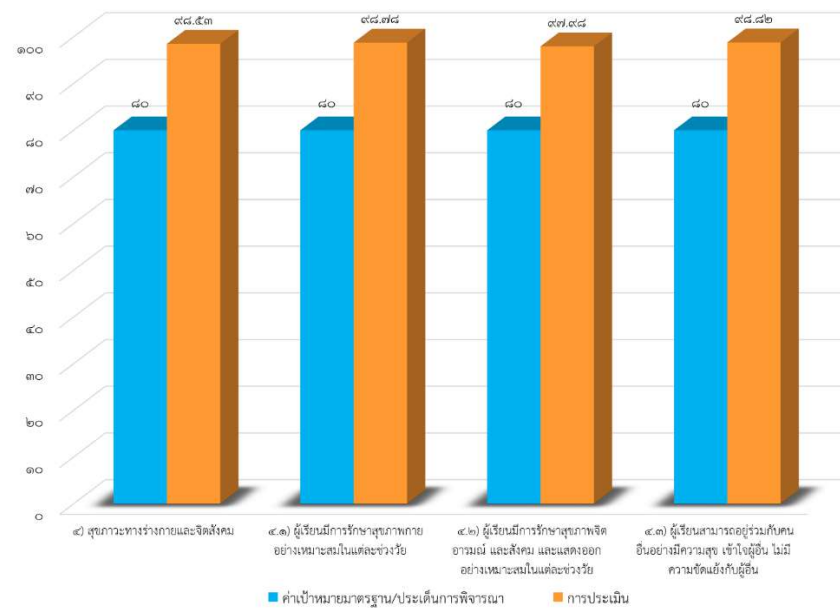
ประเด็น	ผลการประเมิน																					
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ <table><thead><tr><th>ข้อ</th><th>ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา</th><th>การประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.71</td></tr><tr><td>๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>80</td><td>99.77</td></tr><tr><td>๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>80</td><td>99.75</td></tr><tr><td>๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.68</td></tr><tr><td>๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.66</td></tr><tr><td>๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.70</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๗๑ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	80	99.71	๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.77	๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.75	๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.68	๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.66	๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.70
ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน																				
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	80	99.71																				
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.77																				
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.75																				
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.68																				
๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.66																				
๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.70																				
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด <table><thead><tr><th>ข้อ</th><th>ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา</th><th>การประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.80</td></tr><tr><td>๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>80</td><td>99.87</td></tr><tr><td>๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</td><td>80</td><td>99.85</td></tr><tr><td>๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ</td><td>80</td><td>99.67</td></tr></tbody></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๘๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	80	99.80	๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.87	๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.85	๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.67						
ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน																				
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	80	99.80																				
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.87																				
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	80	99.85																				
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	80	99.67																				





ประเด็น	ผลการประเมิน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย  ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๙.๘๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย  ร้อยละผลการประเมินนักเรียนด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ



ประเด็น	ผลการประเมิน															
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม  <table><tr><th>ข้อ</th><th>ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา</th><th>การประเมิน</th></tr><tr><td>๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</td><td>๘๐</td><td>๙๘.๕๓</td></tr><tr><td>๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย</td><td>๘๐</td><td>๙๘.๙๘</td></tr><tr><td>๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย</td><td>๘๐</td><td>๙๗.๙๘</td></tr><tr><td>๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น</td><td>๘๐</td><td>๙๘.๘๒</td></tr></table> ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมจำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๘.๕๓ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน	๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๘๐	๙๘.๕๓	๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	๘๐	๙๘.๙๘	๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	๘๐	๙๗.๙๘	๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	๘๐	๙๘.๘๒
ข้อ	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	การประเมิน														
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๘๐	๙๘.๕๓														
๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	๘๐	๙๘.๙๘														
๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	๘๐	๙๗.๙๘														
๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	๘๐	๙๘.๘๒														

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยาพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล ซึ่งมีการปฏิบัติการ (Operations) ที่มีการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ ข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ กระบวนการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน กระบวนการนำกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงาน กระบวนการจัดการนวัตกรรม กระบวนการควบคุมต้นทุน กระบวนการจัดการผู้ส่งมอบ กระบวนการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย กระบวนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อตอบสนองต่อความถนัด และศักยภาพตามความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) ที่มีกระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปัจจุบัน กระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน กระบวนการประเมินความพึงพอใจเชิงเปรียบเทียบ กระบวนการกำหนดความต้องการของนักเรียนและกำหนดหลักสูตร/ บริการการศึกษา ที่จะให้บริการ กระบวนการสนับสนุนนักเรียน กระบวนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเกี่ยวกับ



นักเรียน กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนไปศึกษาต่อ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนไปศึกษาต่อ โดยนำ **องค์การของผู้นำระดับสูง** นำไปสู่การปฏิบัติ กับบุคลากรในโรงเรียน (Workforce) ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีโครงการที่ช่วยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ค่ายปรับเปลี่ยนฐานภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ คลินิกภาษา ค่ายภาษาไทย กิจกรรมหมอภาษา กิจกรรมลีลาภาษา กิจกรรมวันสุนทรภู่สุนันภาษาไทย กิจกรรมสร้างสรรค์วรรณศิลป์ ค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษ เรียนร่วมกับเจ้าของภาษา กิจกรรมติว PAT กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนคำคม กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ โดยกำหนดให้มีกิจกรรม ค่ายปรับเปลี่ยนฐาน กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มปัญญา กิจกรรมยกระดับขยับคณิต กิจกรรมอบรมโครงการ คณิตศาสตร์ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุมคิดเลขเร็ว เวทคณิต เอ็มพี คลินิก คณิตศาสตร์ ค่ายรวมห้องเรียนพิเศษ SMTE ชั้นม.๔ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียน SMTE ชั้นม.๔,๕,๖ ห้องเรียนGifted ชั้นม.๔,๕,๖ และห้องเรียน EIS ม.๔ สอนเสริมพิชิต สอวน. จัดกิจกรรมบูรณาการคิดคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ สุขศึกษา ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการคิดคำนวณ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านการคิดคำนวณทำให้ผู้เรียนมีทักษะ ความสามารถในการคิดคำนวณ และแก้ปัญหา โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดการเรียน การสอนวิชาการศึกษาด้นคว้าด้วยตนเอง (Independent study : IS) จัดกิจกรรมบูรณาการตามแนวทาง สะเต็มศึกษา(STEM) เน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิต โครงการพัฒนาทักษะการเขียนเชิง สร้างสรรค์จึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้ กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมกีฬาเรือพาย ๕ สนาม กิจกรรม วิถีพุทธวิถีไทย กิจกรรมลานบุญลานธรรม กิจกรรมโรงเรียนสีขาว กิจกรรมเรื่องเล่าจากสวนศรี และ กิจกรรมอื่น ๆ ของท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรด้านทุจริต มีโครงการคุณธรรม เป็นต้น ผ่าน **กระบวนการบริหารงานแบบ SSWS Model** ใช้ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่ง ประกอบด้วย กระบวนการวัดผลและใช้ประโยชน์ตัววัดผล กระบวนการคัดเลือกและใช้ประโยชน์ข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ กระบวนการคัดเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการที่ทำให้ ระบบวัดผลช่วยให้องค์กรเกิดความคล่องตัว กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการรวบรวมและขยายผลการปฏิบัติที่ดี กระบวนการทบทวนค่าคาดการณ์ กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการข้อมูล สารสนเทศ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย กระบวนการ จัดการให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมในการใช้งาน กระบวนการจัดการให้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มี คุณภาพและใช้งานง่าย กระบวนการจัดการความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศในยามฉุกเฉิน เพื่อการ ปฏิบัติการ ลงสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบหลัก ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการเรียนรู้ ระบบ





ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบสนับสนุน ไปสู่กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินการ (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กร เป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ **ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULT)** ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรจุเข้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๒. ผลสัมฤทธิ์รายวิชา (ป.พ. ๕)
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๓. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๔. ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕. เกียรติบัตรและรางวัลในการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ระดับจังหวัดและระดับประเทศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๖. รายงานการพัฒนาการเรียนรู้โครงการ IS และ STEM
	๗. แบบประเมินโครงการสรุปโครงการคุณธรรมด้านสาธารณะประโยชน์
	๘. สรุปโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
	๙. รายงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	๑๐. รายงานสรุปข้อมูลความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	๑๒. รายงานสรุปข้อมูลความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	๑๓. รายงานสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕





มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
	๑๔. แบบบันทึกผลการประเมินผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์ ๑๕. รายงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๑๖. เกียรติบัตร ภาพถ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑.รายงานโครงการ/กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๒.รายงานโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมจัดการเรียนการสอน
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๓.รายงานโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ส่งเสริมความเป็นไทย
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๔.รายงานโครงการ/กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ และธรรมชาติในท้องถิ่น
	๕. รายงานโครงการ/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน
	๖. รายงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ภาษาและวัฒนธรรม
	๗. รายงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
	๘. รายงานโครงการ/กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๙. สถิติน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพ
	๑๐. รายงานโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมด้านสุขภาพ
	๑๑. รายงานโครงการ To be number one
	๑๒. รายงานโครงการ/กิจกรรมด้านยาเสพติด





มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
	๑๓. รายงานโครงการ/กิจกรรมการดูแลเรื่องเพศศึกษา ๑๔. รายงานโครงการจิตอาสา

๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และ นำเสนอผลงาน มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ๒. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ มีน้ำหนักร ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	๑. สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ส่งผลให้พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และความรู้พื้นฐานของนักเรียนถดถอยลง ๒. พฤติกรรมนักเรียนบางประการไม่เหมาะสม เช่น ทรงผม การแต่งกาย พฤติกรรมก้าวร้าว ใช้คำพูดไม่เหมาะสม





มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

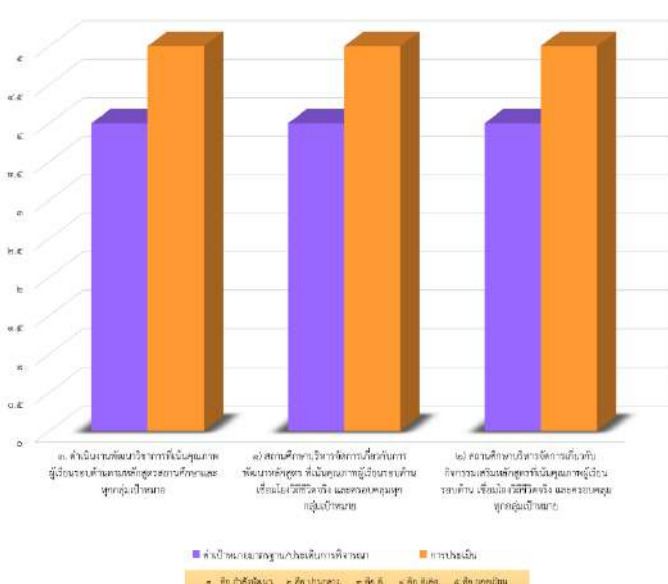
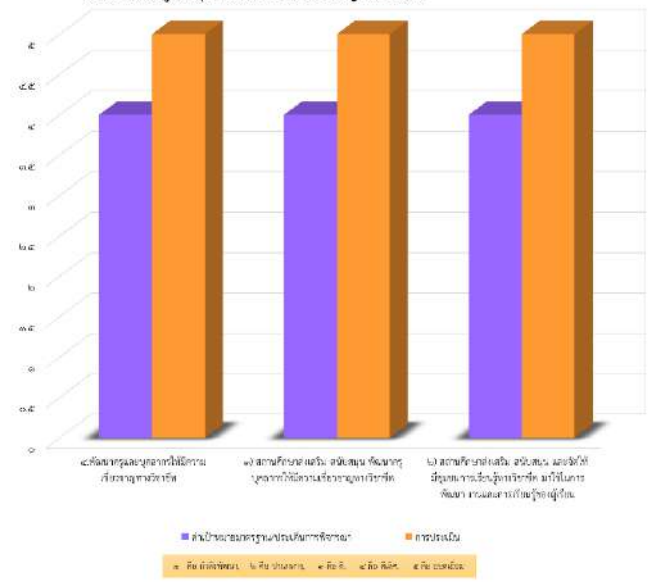
๑. ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

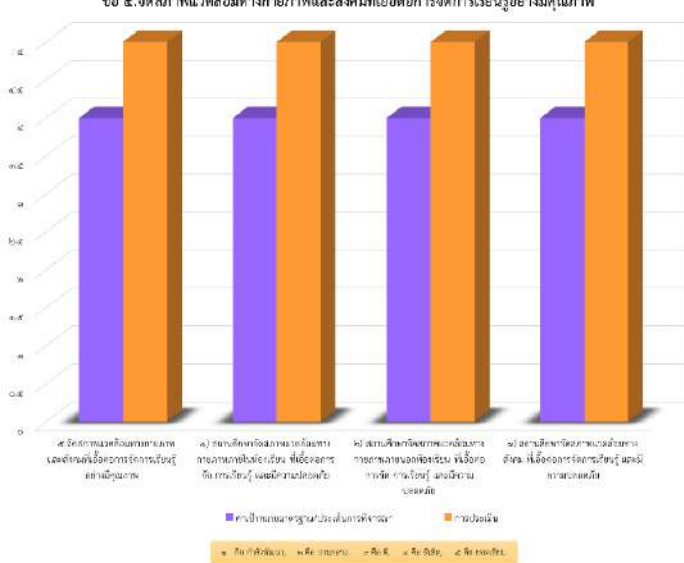
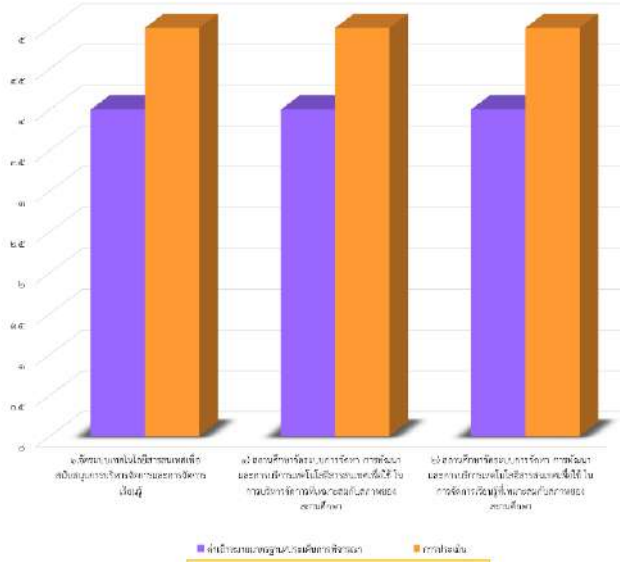
มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ดีเลิศ			ยอดเยี่ยม



๒. ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับผลการประเมินมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับผลการประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ประเด็น	ผลการประเมิน
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย  ระดับผลดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  ระดับการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ประเด็น	ผลการประเมิน
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ  ระดับผลการประเมินจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  ระดับผลการประเมินจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

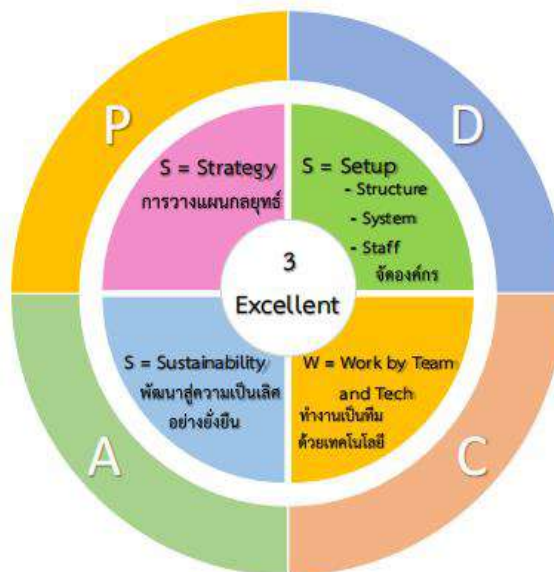
๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยามีกระบวนการบริหารและจัดการ ด้วยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการนำองค์กรด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร กระบวนการสร้างความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคตให้กับองค์กร กระบวนการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร กระบวนการที่ทำให้ทุกคนในองค์กรใส่ใจกับเป้าหมายขององค์กรและปรับปรุงผล กระบวนการกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี กระบวนการจัดการผลกระทบเชิงลบและทำให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม กระบวนการที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการให้การสนับสนุนชุมชนสำคัญ เพื่อกำหนดทิศทาง นำไปสู่การปฏิบัติ กับบุคลากรในโรงเรียน (Workforce) ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการ กระบวนการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังที่ต้องการ กระบวนการจัดการบุคลากรใหม่ กระบวนการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้งานบรรลุผล กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรเพียงพอและมีขีดความสามารถเพียงพอ กระบวนการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการสนับสนุนบุคลากร กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการกำหนดปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กระบวนการประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ กระบวนการจัดการผลการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาให้แก่บุคลากรและผู้นำและการประเมินประสิทธิผล กระบวนการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานและการเตรียมผู้นำ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy) ที่ประกอบด้วย กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กระบวนการทำให้เกิดนวัตกรรม กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations) กระบวนการออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS AND CORE COMPETENCIES) กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT) กระบวนการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action PLAN Implementation) กระบวนการจัดสรรทรัพยากร กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการกระจายตัววัดและเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร กระบวนการกำหนดค่าคาดการณ์และการปรับเปลี่ยนแผนหากไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ผ่านกระบวนการบริหารงานแบบ SSW model ใช้การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการวัดผลและใช้ประโยชน์ตัววัดผล กระบวนการคัดเลือกและใช้ประโยชน์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ กระบวนการคัดเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการที่ทำให้ระบบวัดผลช่วยให้องค์กรเกิดความคล่องตัว กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ กระบวนการรวบรวมและขยายผลการปฏิบัติที่ดี กระบวนการทบทวนค่าคาดการณ์ กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ให้มีคุณภาพ

และปลอดภัย กระบวนการจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมในการใช้งาน กระบวนการจัดการให้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มีคุณภาพและใช้งานง่าย กระบวนการจัดการความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศในยามฉุกเฉิน เพื่อการปฏิบัติการ ลงสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบหลัก ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการเรียนรู้ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบสนับสนุน ไปสู่กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินการ (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULTS) ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรลุเป้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

กระบวนการบริหารงานแบบ SSWS model



เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี

S คือ Set up ๓ S การจัดองค์กร ได้แก่

๑. **Structure** (โครงสร้างหน่วยงาน) กำหนดโครงสร้าง ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เนื่องจากการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และ สายการบังคับบัญชาที่ได้กำหนดไว้ และมีการปรับโครงสร้างให้สอดคล้องกับ ภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา

๒. **System** (ระบบการทำงาน) มีการวางระบบการทำงานในแต่ละกลุ่มงานอย่างชัดเจน เช่น ระบบการเรียนรู้ ระบบงานธุรการสารบรรณ ระบบการเงินและบัญชี ระบบการบริหารบุคลากร นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้เกิดการประสานงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ มี

ระบบการตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงาน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **Staff (บุคคล)** จัดบุคคลเข้าทำงานในแต่ละฝ่ายของสถานศึกษา มีระบบการสร้างการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีการกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน มีการวางแผน ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระบบการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร รวมถึงแผนการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร

W คือ Work by Team & Tech การทำงานร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีประกอบในการทำงาน

S คือ Sustainability ความยั่งยืน คือ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนเป็นค่านิยมร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการปฏิบัติงานบุคลากรในสถานศึกษามีการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมบุคลากรจะต้องมีการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีค่านิยมร่วมขององค์กร เพื่อง่ายต่อการจดจำและนำไปสู่การปฏิบัติ ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรมีเป้าหมาย การดำเนินงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่ความเลิศ

เป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ๓ Excellent ๘ ประการ ดังนี้

Excellent Student (นักเรียน)

๑. นักเรียนมีคุณภาพสูง

Excellent Staff (ครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๒. ผู้บริหารและครูเป็นมืออาชีพ

๓. การเรียนการสอนอย่างมีเป้าหมาย

๔. เน้นการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

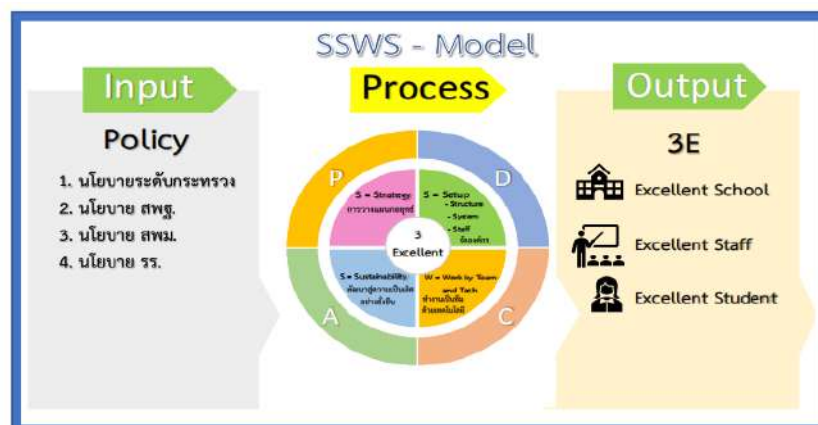
๕. มีวิสัยทัศน์และจุดประสงค์ร่วมกัน

Excellent School (โรงเรียน)

๖. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๗. ระบบประกันคุณภาพ มีคุณภาพ ตรวจสอบได้และมีความน่าเชื่อถือ

๘. การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้





๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑.เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๒.ข้อมูลและสารสนเทศที่สถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๓.ผลการประชุมระดมความคิดเห็น รับฟังผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๔. คู่มือ/แนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๖. แผนปฏิบัติการประจำปี
	๗. แผนการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ
	๘. รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี
	๙. รายงานการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
	๑๐. รายงานโครงการพัฒนางานวิชาการ
	๑๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
	๑๒. รายวิชาเพิ่มเติม
	๑๓. รายงานประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
	๑๔. รายงานการพัฒนาตนเอง
	๑๕. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร
	๑๖. รายงานประเมินโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายในและนอก ห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
	๑๗. แหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ที่ได้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
	๑๘. บรรยากาศในโรงเรียนสะอาดร่มรื่น ปลอดภัย
	๑๙. รายงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต





๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในเรื่อง มีความรอบรู้ (Knowing) อุดมการณ์ (Ideology) เท่าทัน (In time knowing) กล้าตัดสินใจ (Discussion Courage) วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategy of Vision) สร้างทีม (Team Work) และใส่ใจบริการ (Service Mind) มีปฏิภาณไหวพริบ (intelligence) มีการกำกับติดตาม (following up) ความไว้วางใจ (trusting) และมีการเสริมพลัง (empowerment) มีการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (effective communication) มีวิธีการพัฒนาองค์กร รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศด้วย SSWS Model นำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา มุ่งเน้นใช้ในการบริหารงานทุกกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	อาคารเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ทำให้การเรียนรู้บางรายวิชาไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ทางโรงเรียนได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจัดสรรห้องเรียนเพิ่มเติม การประยุกต์ห้องเรียนเพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร





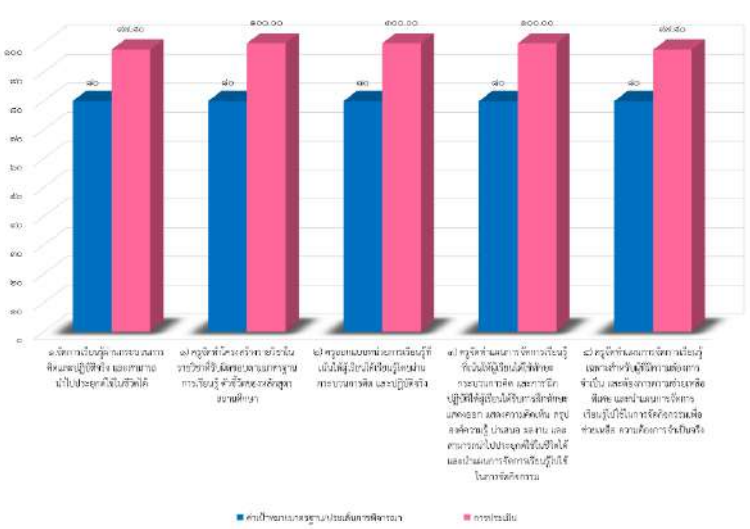
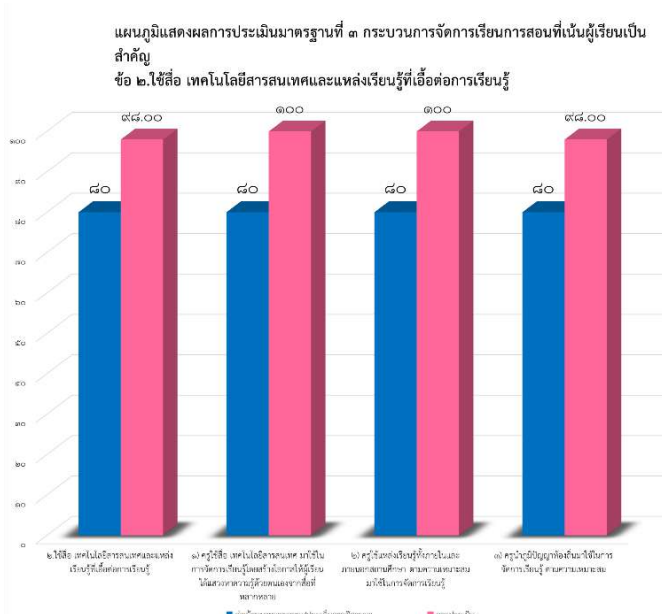
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมิน		
	เชิงปริมาณ (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			ร้อยละที่ได้	ร้อยละเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๘๐	ดีเลิศ	๙๗.๘๐	๑๗.๘๐	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	ดีเลิศ	๙๘.๘๐	๑๘.๘๐	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๐	ดีเลิศ	๙๘.๐๐	๑๘.๐๐	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๘๐	ดีเลิศ	๑๐๐	๒๐	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘๐	ดีเลิศ	๑๐๐	๒๐	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๐	ดีเลิศ	๑๐๐	๒๐	ยอดเยี่ยม



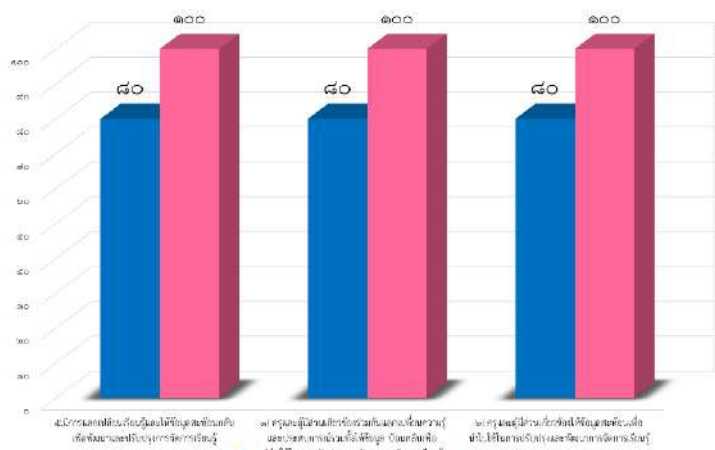
๒. ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน																		
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา</th><th>ค่าประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</td><td>80</td><td>95.00</td></tr><tr><td>๒. ครูจัดทำโครงงานการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ</td><td>80</td><td>100.00</td></tr><tr><td>๓. ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ</td><td>80</td><td>100.00</td></tr><tr><td>๔. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ</td><td>80</td><td>100.00</td></tr><tr><td>๕. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ</td><td>80</td><td>95.00</td></tr></tbody></table> ร้อยละผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๗.๘๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	Category	ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา	ค่าประเมิน	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	80	95.00	๒. ครูจัดทำโครงงานการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00	๓. ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00	๔. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00	๕. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	95.00
Category	ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา	ค่าประเมิน																	
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	80	95.00																	
๒. ครูจัดทำโครงงานการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00																	
๓. ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00																	
๔. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	100.00																	
๕. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ	80	95.00																	
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา</th><th>ค่าประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</td><td>80</td><td>95.00</td></tr><tr><td>๓. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</td><td>80</td><td>100.00</td></tr><tr><td>๔. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</td><td>80</td><td>100.00</td></tr><tr><td>๕. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</td><td>80</td><td>95.00</td></tr></tbody></table> ร้อยละผลการประเมินการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๘.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	Category	ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา	ค่าประเมิน	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	95.00	๓. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	100.00	๔. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	100.00	๕. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	95.00			
Category	ค่าเป้าหมายตามกรอบประเมินผลการพิจารณา	ค่าประเมิน																	
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	95.00																	
๓. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	100.00																	
๔. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	100.00																	
๕. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	95.00																	



ประเด็น	ผลการประเมิน
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผลการประเมินการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ร้อยละผลการประเมินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม



ประเด็น	ผลการประเมิน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	แผนภูมิแสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้  ร้อยละผลการประเมินมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๑ วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสวนศรีวิทยาได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนำองค์กรของผู้ในระดับสูง ใช้ระบบการเรียนรู้ มีการปฏิบัติการ (Operations) เพื่อตอบสนองต่อความถนัด และศักยภาพตามความต้องการของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) และระบบบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการประเมินขีดความสามารถและอัตราากำลังที่ต้องการ กระบวนการจัดการบุคลากรใหม่ กระบวนการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้งานบรรลุผล กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรเพียงพอและมีขีดความสามารถเพียงพอ กระบวนการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการสนับสนุนบุคลากร กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการกำหนดปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กระบวนการประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ กระบวนการจัดการผลการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดีและมีระดับความผูกพันสูง กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาให้แก่บุคลากร และผู้นำและการประเมินประสิทธิผล ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานและการเตรียมผู้นำ โดยมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานวิจัยในชั้นเรียน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สื่อและแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมระบบคุณลักษณะ การวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่นำเรียนกิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร บันทึก PLC โดยใช้กระบวนการทำงาน (PDCA) และปรับปรุงผลการดำเนินการ (PDSA) การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี



ดีสำหรับองค์กรอื่น มีการปฏิบัติสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร มีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี (ADLI) ทำให้ได้ ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (RESULTS) ที่เชื่อมโยงระหว่างตัววัดสำคัญเพื่อบรรลุเป้าประสงค์โรงเรียน ที่แสดงแนวโน้ม ทิศทาง อัตราการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ (LeTCI) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

๓. วิธีการพัฒนา /กระบวนการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๓.๒ หลักฐานสนับสนุน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	หลักฐานสนับสนุน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ของครู ๒. ผลงานวิจัยในชั้นเรียน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๔. ผลงาน/โครงการ/ชิ้นงานนักเรียน
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕. สถิติการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ ๖. สถิติการใช้ภูมิปัญญา/วิทยาการ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๗. บันทึกการจัดทำ ผลิต รายการสื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘. บันทึกรายการแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอก
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙. รายงานการดำเนินงานระบบดูแลนักเรียน ๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผล ๑๑. เครื่องมือวัดผลประเมินผลต่างๆ ๑๒. ระเบียบการวัดผลประเมินผล ๑๓. บันทึก/รายงานการวัดผลประเมิน ๑๔. บันทึกการนำข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา ๑๕. สภาพจริง/สภาพการปฏิบัติจริง ๑๖. สภาพบรรยากาศชั้นเรียนที่น่าเรียนรู้ ๑๗. สภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่น่าเรียนรู้ ๑๘. รายงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาครู บุคลากร ๑๙. รายงาน/บันทึกการประชุม/บันทึกการเสวนา ๒๐. คำสั่งคณะกรรมการ PLC ๒๑. บันทึก PLC



๔. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสวนศรีวิทยา ได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ปรับรูปแบบการเรียนการสอน ได้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง โรงเรียนสวนศรีวิทยามีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ ความมุ่งมั่นในการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง มีวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการคิดได้ ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง มีการสร้าง Google Site สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet อีกทั้งใช้ Google Classroom ช่วยในการจัดการชั้นเรียน โรงเรียนสวนศรีวิทยามีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการจัดทำสื่อ มัลติมีเดีย การใช้ ICT การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต จัดให้มีคอมพิวเตอร์ ที่วีระบะเครื่องเสียง สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนนับเป็นการอำนวยความสะดวกเรื่องสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑. ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ ประกอบกับการส่งเสริมให้ครูโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและ ชุมชน ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงาน ราชการอื่นๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น



สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ระดับคุณภาพแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐาน	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	-	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active learning โดยเน้นให้นักเรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบผ่านการลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคงทนจากการเรียนรู้ พร้อมทั้งทำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจการนักเรียน ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือนตักเตือนความประพฤติ ทำทัณฑ์บน ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑. สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ส่งผลให้พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และความรู้พื้นฐานของนักเรียนถดถอยลง ๒. พฤติกรรมนักเรียนบางประการไม่เหมาะสม เช่น ทรงผม การแต่งกาย พฤติกรรมก้าวร้าว ใช้คำพูดไม่เหมาะสม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในเรื่อง มีความรอบรู้ (Knowing) อุดมการณ์ (Ideology) เท่าทัน (In time knowing) กล้าตัดสินใจ (Discussion	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. จัดสรรห้องเรียนเพิ่มเติม การประยุกต์ห้องเรียนเพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร





จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
Courage) สัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategy of Vision) สร้างทีม (Team Work) และใฝ่บริการ (Service Mind) มีปฏิภาณไหวพริบ (intelligence) มีการกำกับติดตาม (following up) ความไว้วางใจ (trusting) และมีการเสริมพลัง (empowerment) มีการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (effective communication) มีวิธีการพัฒนาองค์กร รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศด้วย SSWS Model นำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา มุ่งเน้นใช้ในการบริหารงานทุกกลุ่มงาน	๒. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซ่อมไฟฟ้า และอาคารสถานที่
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑. โรงเรียนประเมินสภาพแวดล้อมทั้งระบบ (Landscape Assessment) วางแผนทั้งระบบ (Whole School Planning) เพื่อสร้างความพร้อมและความมั่นใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียน สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครู (Professional Development Support for Teachers) มีการช่วยเหลือเด็กเรียนรายบุคคล (Intervention and Support for Students) มีการติดตามปรับปรุงและผลสะท้อนกลับ (Monitoring and Intervention Redesign) ติดตาม ประเมินและนำผลพัฒนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑. จากการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียนของครูผู้สอน ยังพบการออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาที่เน้นการจัดกิจกรรมแบบ Passive learning มากกว่า Active Learning ๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนต้องมีการเตรียมสื่อการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ หรือในบางครั้งต้องนำนักเรียนออกไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก จึงต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ





แผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ
- แผนปฏิบัติงานที่ ๓ โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๕ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แผนปฏิบัติงานที่ ๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.
- แผนปฏิบัติงานที่ ๗ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการ พัฒนาเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการ พัฒนาวิชาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพัฒนาการจัดการหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- แผนปฏิบัติงานที่ ๓ โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- แผนปฏิบัติงานที่ ๑ โครงการ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานวัดผลและประเมินผล
- แผนปฏิบัติงานที่ ๒ โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้





ภาคผนวก

- ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คำสั่งโรงเรียนสวนศรีวิทยา ที่ ๓๗๓/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)





ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐาน โรงเรียนสวนศรีวิทยา จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายภูมิศักดิ์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แบบทำายประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๗๐
๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน	ร้อยละ ๗๕
๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน	ร้อยละ ๗๕
๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	ร้อยละ ๗๕
๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๖๕
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐
๒.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	ร้อยละ ๗๐
๒.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	ร้อยละ ๗๐
๒.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ร้อยละ ๗๐
๒.๔) ผู้เรียนใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๘๐
๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง	ร้อยละ ๘๐
๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๘๐
๓.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงการ ชี้นำงาน ผลผลิต	ร้อยละ ๘๐
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐
๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ ๘๐
๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐
๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๖๕
๕.๑) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ร้อยละ ๖๕
๕.๒) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ร้อยละ ๖๕
๕.๓) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ร้อยละ ๖๕
๕.๔) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ร้อยละ ๖๕
๕.๕) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ร้อยละ ๖๕





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๕.๖) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ร้อยละ ๖๕
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๔) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐
๑.๑) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๑.๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเคารพในกฎกติกาตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐
๑.๓) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีค่านิยม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๐
๒.๑) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๐
๒.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย รวมทั้ง ภูมิปัญญาไทย	ร้อยละ ๘๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๘๐
๓.๑) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย	ร้อยละ ๘๐
๓.๒) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา	ร้อยละ ๘๐
๓.๓) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละ ๘๐
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๘๐
๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๘๐
๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๘๐
๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ดีเลิศ
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษากำหนดพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ดีเลิศ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ดีเลิศ
๔) สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดีเลิศ
๕) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู	ดีเลิศ
๖) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ดีเลิศ
๗) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	ดีเลิศ
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	ดีเลิศ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๓) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ดีเลิศ
๖.จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
๑) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ ดีเลิศ
๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สร้างองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง	ร้อยละ ๘๐
๔) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความต้องการจำเป็นจริง	ร้อยละ ๘๐
๒.ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม	ร้อยละ ๘๐
๓.มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐





มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
๒) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐
๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย	ร้อยละ ๘๐
๓) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัว หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว	ร้อยละ ๘๐
๔) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๘๐
๕) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๘๐
๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐





การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
ระดับ ๔ ดีเลิศ
ระดับ ๓ ดี
ระดับ ๒ ปานกลาง
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา
๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา กำหนดเป็น ร้อยละ ของการผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนดโรงเรียนกำหนดเกณฑ์ประเมิน ในค่าร้อยละ แต่ละมาตรฐาน ตัวชี้วัด ไม่เท่ากัน (ภาคผนวก)

เกณฑ์การให้ระดับคุณภาพในแต่ละประเด็น

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้าง นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิต
- ๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม





กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าใน การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา จากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ

ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙

เกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ

กำลังพัฒนา หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา

ปานกลาง หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ปานกลาง และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

ดี หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดี และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับกำลังพัฒนาและปานกลาง

ดีเลิศ หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเลิศ และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม





๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๔) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่ เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

เกณฑ์การสุรระดับคุณภาพ

กำลังพัฒนา	หมายถึง	มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ปานกลาง	หมายถึง	มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ปานกลาง และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ดี	หมายถึง	มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดี และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนาและปานกลาง
ดีเลิศ	หมายถึง	มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเลิศ และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง และดี
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดีและดีเลิศ



๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒) สถานศึกษากำหนด วิสัยทัศน์ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓) สถานศึกษากำหนดพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความ ต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และ ของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำ แผน ไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางาน อย่างต่อเนื่องมีการบริหาร อัตราค่าจ้าง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มี ระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูล มาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม การวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบ ต่อผลการจัดการศึกษา

๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง จริงจัง

๓) สถานศึกษามีการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง

๔) สถานศึกษามีการบริหารอัตราค่าจ้าง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน

๕) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการ

๖) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเรียน การสอนของครู

๗) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา



๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ ทุกกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริม หลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรวรรณหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

๑) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๓) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๑) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

หมายเหตุ : การแปลผลระดับคุณภาพ

๔.๕๐ – ๕.๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๕๐ – ๔.๔๙ อยู่ในระดับ ดีเลิศ





- ๒.๕๐ – ๓.๔๙ อยู่ในระดับ ดี
๑.๕๐ – ๒.๔๙ อยู่ในระดับ ปานกลาง
ต่ำกว่า ๑.๕๐ อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา

เกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ

กำลังพัฒนา	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ปานกลาง	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ปานกลาง และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ดี	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดี และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนาและปานกลาง
ดีเลิศ	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเลิศ และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง และดี
ยอดเยี่ยม	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดีและดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็น รายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้อบรมป้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มี รูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการ ฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา





๒) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง

๓) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอ ผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้จริง

๔) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ ความต้องการจำเป็นจริง

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๑) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๒) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๓) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมี ปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด และประเมินผล ที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ การเรียนรู้

๒) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและ เกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย





๓) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัว หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน โดยใช้ เครื่องมือ วิธีการ วัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว

๔) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับ แต่ละระดับชั้น

๕) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือวิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละ ระดับชั้น

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

กำลังพัฒนา	หมายถึง	ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
ปานกลาง	หมายถึง	บรรลุค่าเป้าหมาย
ดี	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓
ดีเลิศ	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖
ยอดเยี่ยม	หมายถึง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙

เกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ

กำลังพัฒนา	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ปานกลาง	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ปานกลาง และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา
ดี	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดี และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนาและปานกลาง
ดีเลิศ	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเลิศ และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง และดี
ยอดเยี่ยม	หมายถึง มีผลการประเมินประเด็นใดประเด็นหนึ่ง/หลายประเด็น/ทุกประเด็นของการประเมิน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และไม่มีผลการประเมินใดอยู่ในระดับ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดีและดีเลิศ





คำสั่งโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่ ๔๙๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สถานศึกษาดำเนินงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ครอบคลุมมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงและเพื่อรองรับการประเมินภายนอก โรงเรียนกำหนดให้มีการประเมินใน ๓ มาตรฐาน เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจิตติมา วรชาติ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑.๕ นางมยุรี พลตงนอก	กรรมการ
๑.๖ นางสาววีรวรรณ มณีนวล	กรรมการ
๑.๗ นายภุชญา กาลสงค์	กรรมการ
๑.๘ นางระวีวรรณ ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๑.๙ นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวศรีสุตา รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการดำเนินงาน วางแผนดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบความพร้อมในการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ในกรอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านของคุณภาพผู้เรียน ๒) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และ ๓) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร มาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศรีสุดา รัตนะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววรรณนิตา สุขสบาย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอัญญา ใจซื่อดี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวภาวิณี พูลเกิด	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปวันรัตน์ หนูหืด	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนวรรตน์ สังข์เรือง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่ จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งแผนปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมยุรี พลตงนอก	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางพนิดา พรหมสถิตย์	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิวรรธน์ มณีนวล	กรรมการ
๓.๗ นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๓.๘ นายวิษณุ อินทโรภาส	กรรมการ
๓.๙ นางทิวา อนันตเมฆ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ
๓.๑๑ นายอังกอร์ เทพรัตน์นันท	กรรมการ
๓.๑๒ นางสุภาพ ล่องหลง	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวกนกวรรณ ทองพรหม	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๓.๑๕ นายรัตนันท์ การิกายูจน์	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาววราภรณ์ กู้เมือง	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวศรีสุดา รัตนะ	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวชื่นกมล สอนสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวขวัญตา ดุนหลัง	กรรมการ





๓.๒๐ นางสาวสุดะนึ่ง ปิ่นจอม	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวธัญญา ลิมส์สวัสดิ์	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวมลทิรา เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และติดตามรายงานผลตามโครงการ

๔.๑ นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางมยุรี พลตงนอก	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายศิริศักดิ์ คลึงคงอินทร์	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรรณिता สุขสบาย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญตา ดุนหลัง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณพรฐกรณ์ ปัญญางาม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมลทิรา เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำระบบงานสารสนเทศ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล พื้นฐาน เพื่อนำมาจัดทำสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๕.๑ นางสาวอิสริยาภรณ์ คุรุทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศศิพงษ์ ยอดชัย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสุภาภรณ์ เลี้ยงล้ำ	กรรมการ
๕.๔ นางวาสนา ตัวรอด	กรรมการ
๕.๕ นางจินตนา มณีเสน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวทิพวรรณ ขวัญแก้ว	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกนกวรรณ ทองพรหม	กรรมการ
๕.๘ นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๕.๑๐ นายอภิสิทธิ์ ทองชิดเชื้อ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวธัญญา ลิมส์สวัสดิ์	กรรมการ
๕.๑๒ ว่าที่ร.ต.หญิงกนิษฐา ไหมแก้ว	กรรมการ
๕.๑๓ นางกรรณิการ์ พรหมหาญ	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวยอดขวัญ จันท	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวนิชาภัทร ทองนาค	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสวนศรีวิทยาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
-----------------------	---------------





๖.๒ นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางมยุรี พลตงนอก	กรรมการ
๖.๔ นางสาววีรวรรณ มณีนวล	กรรมการ
๖.๕ นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๖.๖ นางระวีวรรณ ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๖.๗ นางอิสริยา บุญหนัก	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นางสาวศรีสุตา รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

นางอิสริยา บุญหนัก	ประธานกรรมการ
นางสาววีรวรรณ มณีนวล	เลขานุการ
มีประเด็นพิจารณา ดังนี้	

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้นมีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางทิวา อนันตเมฆ	ประธานกรรมการ
๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน	กรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยทุกคน	กรรมการ
๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ทุกคน	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณของนักเรียน สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหามีเหตุผล

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายอังคาร์ เทพรัตนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน	กรรมการ
๓. นางสาวชมพูนุช ลิ้มวิจิตรวงศ์	กรรมการและเลขานุการ





มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่ เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยง

องค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิตมีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางปียา ครองไกรเวช	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา ดั่งรอด	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ
๔. นายอังคาร์ เทพรัตนันท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุดคะนิง ปิ่นจอม	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมี ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตน์นท์ การิกกาญจน์	กรรมการ
๓. นางระพีพรรณ วาสินธุ์	กรรมการ
๔. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมี ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา มณีนวล	กรรมการ
๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอนันติยา ทาริ	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งดี เกลียดสุ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง	กรรมการ
๗. นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวเกษราพร หนูคง	กรรมการ
๙. นางประกายทิพย์ ดอนกิกภัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนිරุช พวงขาว	กรรมการ
๑๑. นางสีประภา สุทธิสิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สรุปรายชื่อลูกกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาววรารณ กุ่มเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นายณภัทรภพ สุวรรณมณี	กรรมการ
๓. นางสาวยอดขวัญ จันท	กรรมการ
๔. นายศศิพงศ์ ยอดไชย	กรรมการ
๕. ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพทุกคน	กรรมการ
๖. นางสาวพรชนก ชูศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สรุปรายชื่อลูกกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

คำอธิบาย ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายกฤษฎา กาลสงค์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิษณุ อินทโรภาส	กรรมการ
๓. นายภูวเดช แสงสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรพร ใจมั่น	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ กุ่มเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญา ลิ้มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย สรุปรายชื่อลูกกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

คำอธิบาย ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางปียา ครองไกรเวช	ประธานกรรมการ
๒. ครูกลุ่มสาระฯการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน	กรรมการ
๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย สรุปรายชื่อลูกกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายกฤษฎา กาลสงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา แคว้นเขาเม็ง	กรรมการ



- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๓. นายยงยุทธ แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนิษฐา ไหมแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญา ทวีศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสุนันทา สกลวิรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม สรุปลข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- | | |
|---------------------|---------------|
| นางจิตติมา วรชาติ | ประธานกรรมการ |
| นางสีประภา สุทธิสิน | เลขานุการ |
- มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

คำอธิบาย สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจิตติมา วรชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพนิดา พรหมสถิตย์ | กรรมการ |
| ๓. นายศิริศักดิ์ คลิ่งคงอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณिता สุขสบาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณพรธรรณย์ ปัญญางาม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สรุปลข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้



๑. นางจิตติมา วรชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ บุญสิน	กรรมการ
๓. นางสาวประภา สุทธิสิน	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๕. นางสาวมานิจิต จิตจร	กรรมการ
๖. นางจินตนา มณีเสน	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมขวัญ สาระอาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาววรรณิตา สุขสบาย	กรรมการ
๙. นายศิริศักดิ์ คลั่งคงอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวฉวีวรรณ กุเมือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวณพรธรรณีย์ ปัญญางาม	กรรมการ
๑๒. นางสาวมลทิรา เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สรุปข้อมูลกิจกรรม งานโครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาววิวรรธน์ มณีवल	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๓. นางสุภาพ ล่องหลง	กรรมการ
๔. นายอังคาร์ เทพรัตนันท์	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๖. นางสาววรารณ กุเมือง	กรรมการ
๗. นางทิวา อนันตเมฆ	กรรมการ
๘. นางสาวกุลธิดา ชังธาดา	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลรัตน์ แซ่เอี้ยว	กรรมการ
๑๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางปิยา ครองไกรเวช	กรรมการ
๑๓. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๑๔. นายนิวัฒน์ สร้อยศรี	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ





๑๖. นางสาวมานิจิต จิตจร

กรรมการ

๑๗. นางสาวอรรพรรณ มากชุมโค

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีผลการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ บุญสิน

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพัสดราภรณ์ สักคุณี

กรรมการ

๓. นางสาวสุภกานต์ โพธิ์ขวาง

กรรมการ

๔. นางสาวพิมลพรรณ ควรสวัสดิ์

กรรมการ

๕. นางสาวอัญชลี อักษรกิตติ์

กรรมการ

๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กรรมการ

๗. นางสาวเฉลิมขวัญ สาระอาภรณ์

กรรมการและเลขานุการ

๘. นายพร้อมพันธ์ อินทวิเศษ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีผลการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายศิริวิชญ์ ทวีสุวรรณวงศ์

ประธานกรรมการ

๒. นายนันธิ์ ศิริโพธิ์

รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวอิสริยาภรณ์ คุรุทอง

กรรมการ

๔. นักการภารโรงทุกคน

กรรมการ

๕. เจ้าหน้าที่ช่างสุขาภิบาลทุกคน

กรรมการ

๖. เจ้าหน้าที่โภชนาการทุกคน

กรรมการ

๗. หัวหน้าอาคารทุกอาคารทุกคน

กรรมการ

๘. นายศิริศักดิ์ คลึงคงอินทร์

กรรมการและเลขานุการ





๙. นายณภัทรภพ สุวรรณณี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สรุปรายข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายรัตน์นท์ การิกาญจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งทิพย์ บุญเที่ยงธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณี	กรรมการ
๕. นายศิริศักดิ์ คลิ่งคงอินทร์	กรรมการ
๖. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สรุปรายข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางอิสริยา บุญหนัก	ประธานกรรมการ
นางสาววีรวรรณ มณีนิวล	เลขานุการ

มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

คำอธิบาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปรองคค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายอังคาร์ เทพรัตนันท์	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวปิยนุช สมบัติมาก	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	กรรมการ





๖. นางสาวมานิจิต จิตจร

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบาย มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาววิวรรธน์ มณีนวล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญฤดี บุญแก้วสุข	กรรมการ
๓. นางสุภาพ ล่องหลง	กรรมการ
๔. นายอังคาร เทพรตน์นันท์	กรรมการ
๖. นายกฤษฎา กาลสงค์	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์ กุ่มเมือง	กรรมการ
๘. นางทิวา อนันตเมฆ	กรรมการ
๙. นางสาวกุลธิดา ชังธาดา	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลรัตน์ แซ่เอี้ยว	กรรมการ
๑๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางปียา ครองไกรเวช	กรรมการ
๑๓. นายชวนันท์ ทศนาภูมิ	กรรมการ
๑๔. นายนิวัฒน์ สร้อยศรี	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ
๑๖. นางสาวมานิจิต จิตจร	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรรธวรรณ มากชุมโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

คำอธิบาย ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวกนกวรรณ กันชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายอังคาร เทพรตน์นันท์	กรรมการ
๓. นายจิรศักดิ์ ภูทับทิม	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ใจ ชูสกุล	กรรมการ





๕. นายพร้อมพันธ์ อินทวิเศษ

กรรมการ

๖. นางสาวมานิจิต จิตจร

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อีก

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางวันเพ็ญ เนื้อแก้ว

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวปภาดา มณีนวล

กรรมการ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง

กรรมการ

๔. นางสาวอนันตยา ทาริ

กรรมการ

๕. นางสาวรุ่งดี เกียรติสุข

กรรมการ

๖. นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง

กรรมการ

๗. นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว

กรรมการ

๘. นางสาวเกษราพร หนูคง

กรรมการ

๙. นางประกายทิพย์ ดอนกิจภัย

กรรมการ

๑๐. นางสาวประภา สุทธิสิน

กรรมการ

๑๑. นางสาวนิรันดร์ พวงขาว

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางสาวศรีสุดา รัตนะ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวดริลรัตน์ ประสมทรัพย์

กรรมการ

๓. นางสาวปภาดา มณีนวล

กรรมการ

๔. นางสาวยอดขวัญ จันทร์

กรรมการ

๕. นางสาวขวัญตา คุณหลัง

กรรมการ

๖. นางสาวมานิจิต จิตจร

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ สรุปข้อมูลกิจกรรม งาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และคอยให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



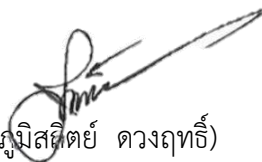


๘. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี มีหน้าที่ จัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศรีสุดา รัตน์ะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววรรณนิดา สุขสบาย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอัญชญา ใจซื่อดี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวภาวิณี พูลเกิด	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปวันรัตน์ หนูหิต	กรรมการ
๘.๖ นางสาวนวรรตน์ สังข์เรือง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นายภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบ
การประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน
คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและ
สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็น
ส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมิน
คุณภาพภายในโดยมีคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้น
ทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน

ในการนี้ โรงเรียนสวนศรีวิทยาจึงประกาศรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. นางวัชรีย์ แสงอรุณ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี
ชุมพร
๒. นางณัฐติกา หอมประกอบ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี
ชุมพร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายภูมิศักดิ์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา





ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนสวนศรีวิทยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ	งานประกันฯ นางสาวศรีสุดา รัตน์ะ	
๒	มิถุนายน ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาแยกเป็นแต่ละประเด็น พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดใน มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม (มาตรฐานและ องค์ประกอบ)	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและประเด็น พิจารณาว่าด้วยการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ตามที่ กฎกระทรวงประกาศใช้ - ประชุมชี้แจงงานประกันฯ + ศึกษา คู่มือ ฯ	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๔	กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละ มาตรฐาน - ประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าประเด็น งานแผนงาน เพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดค่า เป้าหมาย - ประชุมชี้แจงค่าเป้าหมายให้ครูทุกคน ทราบ - กำหนดส่งค่าเป้าหมายแต่ละประเด็น	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่า ด้วยการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาให้กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกทราบ	งานประกันฯ	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	สิงหาคม ๒๕๖๕	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่าง เป็น ระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง	งานนโยบายและแผน / คณะครูทุกท่าน	
๗	กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ ผู้เรียนที่ สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	คณะครูทุกท่าน	
๘	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	คณะครูทุกท่าน	
๙	กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรใน สถานศึกษา ผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบและ บทบาทหน้าที่ของผู้เรียนอย่างชัดเจน (คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ห้องเรียนสีขาว สภานักเรียนฯ)	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๑๐	กันยายน ๒๕๖๕	ใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ (ประชุมจัดสรรงบประมาณปี การศึกษา ๒๕๖๔)	หัวหน้าฝ่ายบริหาร / งานนโยบายและแผน	
๑๑	กันยายน ๒๕๖๕	เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	งานนโยบายและแผน	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	งานนโยบายและแผน	
๑๓	กันยายน ๒๕๖๔	กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	งานนโยบายและแผน / คณะครูทุกท่าน	
๑๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	งานนโยบายและแผน	
๑๕	ตลอดปี การศึกษา	นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตาม กรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่ กำหนดไว้	คณะครูทุกท่าน	
๑๖	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	คณะครูทุกท่าน	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด		
๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร	
๑๘	กันยายน ๒๕๖๕ (ตามปฏิทิน งานบุคคล/ วิชาการ)	ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม (ภาคเรียนที่ ๑) - SSR รายการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ว.๒๐ (งานบุคคล) - รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา (งานวิชาการ)	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๑๙	ตุลาคม ๒๕๖๕	ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑) นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	งานประกันฯ	
๒๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม (ภาคเรียนที่ ๒)	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๑	มีนาคม ๒๕๖๖	สรุปและจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	งานประกันฯ	
๒๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบบันทึกการลงความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	งานประกันฯ	
๒๓	เมษายน ๒๕๖๖	เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ	





ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานของทุก กลุ่มงาน -ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพภายในโรงเรียนสวนศรีวิทยา ผ่าน ระบบทางไกล Video Conference เนื่อง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อชี้แจงแนวทางในการเตรียมความ พร้อมรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก สมศ รอบ ๔	ฝ่ายบริหาร/ งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๕	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๖	พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้ เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนใน สถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ฝ่ายบริหาร/ งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๖	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นำผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ประโยชน์ต่อ การพัฒนาการบริหารและการเรียน การ สอนอย่างต่อเนื่อง - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	
๒๗		รับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพ การศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน ต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอก	งานประกันฯ / คณะครูทุกท่าน	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖



รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕





หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ผลงานดีเด่น



กิจกรรมโรงเรียน





ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี ๒๕๖๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๓					๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒
กลุ่มสาระฯ	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด	ระดับจังหวัด	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.
ภาษาไทย	๕๒.๙๕	๕๓.๙๑	๕๖.๖๖	๕๙.๕๓	๖๐.๐๙	๖๒.๕๙	๖๕.๙๓
คณิตศาสตร์	๒๔.๓๙	๒๔.๖๖	๒๔.๗๐	๒๖.๔๒	๒๘.๔๙	๒๘.๕๐	๓๒.๗๕
วิทยาศาสตร์	๓๓.๓๒	๓๓.๖๗	๓๔.๖๖	๓๕.๗๖	๓๔.๓๕	๓๑.๖๙	๓๒.๗๑
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๐๕	๓๑.๗๕	๓๑.๘๒	๓๔.๗๔	๓๓.๒๓	๓๘.๔๗	๓๖.๙๓

หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับสังกัด สพฐ. และสูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี ๒๕๖๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ผลการสอบ O-NET เฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๖					๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑
กลุ่มสาระฯ	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด	ระดับจังหวัด	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.	ระดับร.ร.
ภาษาไทย	๔๔.๐๙	๔๕.๗๙	๔๕.๗๒	๕๓.๔๐	๕๑.๒๑	๔๘.๔๕	๔๗.๒๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๖๑	๒๒.๓๙	๒๐.๙๙	๒๔.๖๘	๒๓.๔๔	๒๖.๔๖	๒๖.๑๙
วิทยาศาสตร์	๒๘.๐๘	๒๘.๗๘	๒๘.๓๗	๓๑.๖๖	๒๘.๖๘	๓๓.๕๖	๓๐.๕๗
ภาษาอังกฤษ	๓๓.๐๐	๓๓.๖๒	๓๓.๔๖	๓๗.๕๑	๓๘.๔๑	๓๖.๘๘	๓๗.๒๓
สังคมศึกษาฯ	๒๓.๔๔	๒๓.๕๙	๒๓.๑๐	๒๖.๗๙	๒๗.๖๓	๒๙.๒๖	๒๘.๐๖

หมายเหตุ หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับสังกัด สพฐ. และสูงกว่าระดับประเทศรายวิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด แต่ต่ำกว่าระดับสังกัด สพฐ. และระดับประเทศ



การเผยแพร่



โรงเรียนสวนศรีวิทยา

SUANSRIWITTAYA SCHOOL

เกียรติและศักดิ์ศรี เป็นหน้าที่ของลูกศิษย์วงเวียน



077-541-050

Email : suansriwittaya@hotmail.com

www.suansri.ac.th

- หน้าหลัก
- คณะผู้บริหาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ภาพกิจกรรม
- Q&A ตามตอบ
- ติดต่อเรา




ผู้บริหาร



นายภูมิสวัสดิ์ ดวงฤทธิ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัตินักเรียน
- ผู้ให้กำเนิดโรงเรียน
- ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
- โครงสร้างสถานศึกษา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/เป้าประสงค์
- เพลงประจำโรงเรียน
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปกิณกะกิจกรรม

... Welcome to Suansriwittaya School ...



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

• ลืมรหัสผ่าน

การนับคะแนนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา



Suansriwittaya School

การสืบเสาะหาความรู้แบบสืบเสาะ

ศ. นพสักรัตน์ วงศ์ประเสริฐสุข

ค. นพสักรัตน์ วงศ์ประเสริฐสุข

โรงเรียนสุรสิงหนาท





คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตติมา วรชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอิสริยา บุญหนัก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดาราวดี บรรจงช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณนิดา สุขสบาย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัญชนา ใจซื่อดี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภาวิณี พูลเกิด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปวีณรัตน์ หนูหิต | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกนกพร จันทร์บุญแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑. นางอิสริยา บุญหนัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวศรีสุตา รัตน์ะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวนวรรรัตน์ สังข์เรือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



SAR



SAR



โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา จังหวัดชุมพร

เลขที่ 280 ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

โทรศัพท์ 077-541050 โทรสาร 077-544199 www.suansri.ac.th

Design By Taonoi Audio Visual Suansriwittaya School 2023